

Zarządzenie Nr 33/2016  
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków  
w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
w Mysłowicach.

Na podstawie §6 ust.1 Statutu Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach, Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§1

Wprowadza się do stosowania w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach „Regulaminu rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Z-cy Kierownika Zespołu Umów i Rozliczeń.

§3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 04/2016 z dnia 08.01.2016 r. ws. wprowadzenia „Regulaminu rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2017 r.

Załącznik: 1

Otrzymują:

UR, GK,DZ,TE,EE,DW,  
ADM „Stare Miasto”,  
ADM” Rymera”,  
OPK aa

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Gospodarki  
Komunalnej  
mgr inż. Janusz Wszolek

KIEROWNIK  
Działu Org. i Kadr

mgr Maria...

JACEK KAWCZYŃSKI

radca prawny

## REGULAMIN

### rozliczania dostawy oraz kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1069 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 5, poz. 29).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.).
5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)
7. Statut Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXVIII/1138/10 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 września 2010 r. wraz ze zm.
8. Obowiązująca na terenie gminy Mysłowice taryfa opłat dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

#### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla lokali wyposażonych w instalację wodno – kanalizacyjną w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
2. Regulamin nie określa zasad rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla użytkowników lokali komunalnych w budynkach, w których powstały Wspólnoty Mieszkaniowe. W takim wypadku zastosowanie mają postanowienia przyjęte uchwałami ogółu właścicieli lokali w danej nieruchomości. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków wg podjętych uchwał, stosując tym samym niniejszy Regulamin.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) „Zarządcy” – rozumie się przez to Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
  - b) „użytkownika” – rozumie się przez to:
    - osobę posiadającą tytuł prawny do danego lokalu lub osobę faktycznie korzystającą z lokalu,
    - najemcę lokalu użytkowego lub garażu lub osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego,

- c) „osobach zamieszkujących w lokalu mieszkalnym”, dla potrzeb ustalenia ich liczby, rozumie się:
- osoby wymienione w decyzji o przydziale lub umowie najmu lokalu,
  - osoby posiadające zameldowanie w lokalu na pobyt stały lub czasowy
  - osoby przebywające faktycznie w lokalu przez okres ponad jednego miesiąca bez dopełnienia obowiązku meldunkowego, jeśli okoliczność powyższa została stwierdzona przez Zarządcę.
- d) „**odczyty wskazań wodomierzy**” – rozumie się przez to sumę odczytów wskazań wodomierzy wody zimnej oraz wodomierzy wody ciepłej, z wyłączeniem wskazań wodomierza głównego,
- e) „**cena wody**” – rozumie się cenę za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków ustaloną przez dostawców wody i odbiorców ścieków.
- f) „**dostawca**” – dostawca wody (Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Mysłowicach).
- g) „**okres rozliczeniowy**” – okres obejmujący 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych, pierwszy od 01 stycznia do 30 czerwca; drugi od 01 lipca do 31 grudnia.
- h) „**rozliczenie niedoborów**” – rozliczenie różnicy kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków powstałej pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wodomierzy indywidualnych i ryczałtów. Rozliczenie niedoborów dokonywane będzie raz w roku za okres od 01. lipca do 30. czerwca roku następnego.
- i) „**lokal opomiarowany**” – lokal mieszkalny, użytkowy, garaż lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe rejestrujące zużycie wody ze wszystkich punktów czerpalnych występujących w lokalu, w rozumieniu Ustawy z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2004r. Nr 243, poz.2441 z późn. zm. ), posiadające:
- ważną legalizację Głównego Urzędu Miar – okres ważności wynosi zarówno dla wodomierzy wody zimnej jak i ciepłej 5 lat,
  - dopuszczenie do eksploatacji (atest) na terenie Polski wydane przez właściwą jednostkę
  - nie naruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem przyrządu lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia.
  - oplombowanie układu instalacji wykonane przez służby techniczne Zarządcy lub firmę działającą na jego zlecenie.
- j) „**lokal nieopomiarowany**” lokal, w którym nie zostały zainstalowane wodomierze lub przynajmniej jeden z wodomierzy zainstalowanych w lokalu nie posiada cech wskazanych w pkt. i)
4. Jednostką rozliczeniową zużycia wody i odprowadzania ścieków jest  $1\text{m}^3$
  5. Przyjmuje się, że ilość odprowadzanych ścieków równa jest ilości zużytej wody.
  6. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków rozlicza się odrębnie dla każdego budynku lub wężła, a w przypadku dostawy ciepłej wody, która podgrzewana jest w stacjach wymienników ciepła odrębnie dla grupy budynków zasilanych z danej stacji.
  7. Zaległości w opłatach przekraczające 3 miesiące, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty w terminie 30 dni od odebrania wezwania, spowodują odcięcie dopływu ciepłej wody, a osoby korzystające zobowiązane są udostępnić lokal, aby umożliwić wykonanie decyzji Zarządcy w tym zakresie. Ponowne przywrócenie dostawy ciepłej wody nastąpi po uregulowaniu zaległości w opłatach i na koszt użytkownika.
  8. Zarządca dopuszcza możliwość opomiarowania zimnej i ciepłej wody poprzez zainstalowanie przedpłatowego licznika wody na koszt Najemcy.
  9. Nieudostępnienie lokalu, o którym mowa w ust. 7, spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego celem przymusowego wejścia do lokalu i wykonanie decyzji Zarządcy.
  10. Od niewniesionych w terminie opłat naliczane będą odsetki ustawowe.

**Montaż i zasady odczytów wskazań wodomierzy w lokalach**

1. Wymiana oraz montaż wodomierzy następować będzie w gminnych zasobach mieszkaniowych i użytkowych zarządzanych przez Zarządcę oraz w szczególnych przypadkach w lokalach gminnych znajdujących się w budynkach, w których powstały Wspólnoty Mieszkaniowe.
2. Wymiana oraz montaż wodomierzy lokalowych dokonywana jest przez służby techniczne Zarządcy.
3. Na pokrycie kosztów montażu lub wymiany wodomierza po upływie okresu legalizacji (5 lat) ustala się opłaty stałe wnoszone miesięcznie, doliczane do opłat czynszowych, wg wyliczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz ze stawką podatku VAT naliczoną w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług. Opłaty te waloryzowane będą rocznie, a zmiany obowiązywać będą od 1 stycznia danego roku kalendarzowego.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 nie podlegają rozliczeniu.
5. Odczytu wskazań wodomierzy w lokalach dokonuje upoważniony przedstawiciel Zarządcy:
  - a) w okresach półrocznych, tj na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia,
  - b) w przypadku zmiany Najemcy lub zdania lokalu w dniu protokolarnego przekazania lokalu,
  - c) w innych przypadkach na żądanie Zarządcy.
6. Wynik wskazań wodomierzy w przypadkach wyjątkowych i uzasadnionych może być zgłoszony przez użytkownika w formie pisemnej wraz z dokumentacją fotograficzną, nie później niż 10 dni od daty wykonywanych odczytów w danym budynku. Informacja winna zawierać:
  - a) numer wodomierza,
  - b) lokalizację wodomierza,
  - c) wynik odczytów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - d) czytelny podpis użytkownika lokalu,
  - e) datę odczytu.
7. Każdy odczyt wodomierza musi być potwierdzony podpisem przez pełnoletniego użytkownika lokalu lub inną upoważnioną pełnoletnią osobę przebywającą w lokalu.
8. Odczytu wskazań wodomierza dokonuje się z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
9. Nieudostępnienie mieszkania do odczytu przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe będzie podstawą do przyznania lokalowi statusu lokalu nieopomiarowanego.
10. Podczas odczytu wodomierze są sprawdzane pod względem stanu technicznego, prawidłowości montażu, sprawności działania oraz oplombowania instalacji
11. W przypadku opomiarowania lokalu (przejścia z ryczałtu na wodomierz), pierwszy odczyt stanu wodomierza, od którego rozpoczyna się rozliczanie zużycia wody według jego wskazań, ustala się na dzień, w którym przedstawiciel Zarządcy dokonał protokolarnego odbioru wodomierza i założył plombę.
12. Użytkownik lokalu może zainstalować wodomierz w lokalu na własny koszt i we własnym zakresie po uzyskaniu zgody od Zarządcy na montaż wodomierza zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi.
13. Zainstalowanie wodomierza Użytkownik lokalu winien zgłosić do właściwej Administracji Budynków Mieszkalnych (ADM) w celu odbioru zainstalowanego wodomierza oraz jego zaplombowania.
14. Uszkodzenie plomb bądź wodomierza należy niezwłocznie zgłosić Zarządcy.

### Zasady rozliczania kosztów dostawy wody w lokalach opomiarowanych

1. Rozliczenia za zużytą wodę między dostawcą a Zarządcą dokonuje się według wskazań licznika głównego, stanowiącego własność dostawcy, zamontowanego na przyłączy wody do budynku.
2. Użytkownik lokalu opomiarowanego wnosi miesięczną opłatę zaliczkową na poczet opłat za zużycie wody i odprowadzanie ścieków łącznie z opłatą za używanie lokalu podlegającą półrocznemu rozliczeniu.
3. Wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu i odpowiada iloczynowi średniego miesięcznego zużycia wody w lokalu za poprzedni okres rozliczeniowy oraz aktualnej ceny wody i odprowadzania ścieków.
4. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu Zarządca może w uzasadnionych przypadkach zmniejszyć lub zwiększyć wysokość zaliczki. Zmiana wysokości zaliczki może być uwzględniona od 1-go dnia następnego miesiąca po dokonaniu takiego zgłoszenia.
5. Rozliczenie mieszkalnych lokali opomiarowanych oraz użytkowych lokali opomiarowanych będących w budynku mieszkalnym odbywa się w okresach półrocznych i uwzględnia rzeczywiste zużycie wody wynikające z odczytu wodomierza indywidualnego, poziom cen za dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz sumę wniesionych zaliczek.
6. Rozliczenie wolnostojących lokali użytkowych opomiarowanych ustala się miesięcznie w oparciu o faktyczne odczyty wodomierzy dokonane przez Dostawcę wody. Najemców lokali użytkowych, którzy nie udostępniili zainstalowanych wodomierzy do odczytu obciąża się średnim zużyciem wyliczonym z dwunastu ostatnich miesięcy.
7. Rozliczenie kosztów zużycia wody nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od zakońzonego okresu rozliczeniowego.
8. Do momentu ustalenia wysokości zaliczki wynikającej z odczytu wodomierza lokalowego Użytkownik lokalu zobowiązany jest do uiszczania miesięcznej zaliczki za zużycie 3 m<sup>3</sup> wody na jedną osobę.
9. W przypadku niedostępności lokalu w celu dokonania odczytu stanu wodomierza przez jeden okres rozliczeniowy, jako zużycie w okresie rozliczeniowym przyjmuje się **naliczone zaliczki jako faktyczne zużycie wody**.
10. Po dwóch okresach rozliczeniowych (tj. 1 rok), w których najemca nie udostępnił lokalu do odczytu, lokal uzyskuje status lokalu nieopomiarowanego i zaliczka na następny okres z tytułu poboru wody i odprowadzania ścieków ustalona zostaje zgodnie z § 4 ust. 2 i ust. 3
11. W przypadku stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia wodomierza lub ingerencji w instalację mającej wpływ na prawidłowe wskazanie wodomierza tj. m.in.: zerwanie lub uszkodzenie oplombowania, dokonanie przez użytkownika samowolnych przeróbek instalacji, zastosowanie magnesu, doprowadzenie instalacji wodnej do zamrożenia, rozliczenie wody następować będzie jak dla lokalu nieopomiarowanego.
12. W przypadku niesprawności wodomierza powstałej z przyczyn niezależnych od Użytkownika lokalu i zgłoszonej do Zarządcy rozliczenie następować będzie według średniego zużycia wody za 2 (dwa) okresy rozliczeniowe, w których Najemca podał odczyt wodomierza.
13. W przypadku zmiany użytkownika lokalu lub zdania lokalu, Zarządca dokona odczytu wodomierzy indywidualnych i naniesie dane w protokole zdawczo-odbiorczym. Rozliczenie kosztów zużytej wody do dnia odczytu wodomierzy, odbywa się według stanu wodomierza wynikającego z protokołu zdawczo-odbiorczego.
14. Użytkownik lokalu opomiarowanego oprócz opłat z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków wnosi stałe opłaty miesięczne w wysokości **0,50 zł** za czynności związane z odczytem i rozliczeniem

zaliczek za zużycie wody, wraz ze stawką podatku VAT naliczoną w uzasadnionych przypadkach zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Opłata ta nie podlega rozliczeniu.

15. Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów zużycia wody pomiędzy wniesionymi przez Użytkownika zaliczkami, a faktycznymi kosztami zużycia wody i odprowadzania ścieków zostanie rozliczona w następujący sposób:

nadpłata zostanie zaliczona na poczet bieżących opłat za media, lub – na pisemny wniosek użytkownika – zwrócona użytkownikowi.

niedopłata zostanie zaliczona w poczet opłat za media, którą użytkownik lokalu winien uregulować w terminie wskazanym w rozliczeniu.

16. W przypadku użytkownika lokalu, który posiada zadłużenie z tytułu opłat za media nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia.
17. Użytkownikowi lokalu nie przysługuje roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z rozliczenia zaliczki za zużycie wody i odprowadzanie ścieków.
18. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Użytkownika lokalu, Zarządca może wyrazić zgodę na wniesienie niedopłaty w ratach.
19. Rozłożenie należności na raty odbywa się na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Mysłowice w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny, przypadających miastu Mysłowice i jego jednostkom podległym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

#### §4

##### **Rozliczenie zużycia wody w lokalach nieopomiarowanych**

1. Ilość wody zużytej w lokalach nieopomiarowanych stanowi suma ilości wody zimnej i podgrzewanej. Ilość odprowadzanych z tych lokali ścieków przyjmuje się równą ilości zużytej zimnej wody.
2. Podstawą rozliczeń kosztów dostawy zimnej wody jest wysokość normy zużycia wody, która wynosi 4 m<sup>3</sup> na osobę/miesiąc – ryczałt 1.
3. Ryczałtowe zużycie wody ciepłej dla lokalu mieszkalnego ustala się w wysokości 4 m<sup>3</sup> na osobę/miesiąc – ryczałt 2.
4. Ryczałtowe zużycie wody w lokalach użytkowych stanowią przeciętne normy zużycia wody w usługach, podawane przez Ministra Infrastruktury. Wysokość norm zużycia wody jest zależna od rodzaju wykonywanych usług.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za zużycie wody i odprowadzanie ścieków dla lokalu nieopomiarowanego oblicza się w następujący sposób:

**Wysokość normy (4m<sup>3</sup>) x ilość osób x stawka za wodę i odprowadzanie ścieków**

6. Lokale nieopomiarowane biorą udział w okresowym rozliczeniu kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków na budynku.
7. W przypadku znacznych odchyień pomiędzy naliczoną normą a rzeczywistym zużyciem, Zarządca dopuszcza możliwość zmiany wysokości norm zużycia wody na inne niż określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

#### §5

##### **Rozliczenie kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków**

1. Okresowe rozliczenie kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków odbywa się

w okresach rocznych na podstawie dokumentów obciążeniowych wystawionych przez dostawcę wody.

2. Rozliczenie kosztów (różnic) zużycia wody odbywa się w terminie do dwóch miesięcy od zakończonego okresu rozliczeniowego.
3. Za okres rozliczeniowy, w którym doszło do zatrzymania pracy lub uszkodzenia wodomierza norma zużycia wody dla uszkodzonego wodomierza zostanie ustalona na podstawie zużycia z dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych. Dzień niesprawności wodomierza liczy się od dnia ostatniego odczytu sprawnego wodomierza.
4. Różnica wskazań powstała między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych i ryczałtów rozliczana będzie (za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5 niniejszego paragrafu) w równej wysokości w stosunku do ilości lokali nieopomiarowanych za dwa okresy rozliczeniowe w następujący sposób:

**Ilość wody z rozliczenia przypadająca na lokal nieopomiarowany =**

**różnica zużycia wody w całym zasobie gminnym : ilość użytkowanych lokali nieopomiarowanych  
w całym zasobie gminnym**

5. W przypadku powstania różnic zużycia wody, o których mowa w ust. 4, na skutek niewłaściwego korzystania z urządzeń (nieszczelna spłuczka, ciekące krany, doprowadzenie do nieszczelności instalacji, w tym pęknięcia wężyka i inne) przez użytkowników lokali nieopomiarowanych, straty te będą naliczane na osoby odpowiedzialne za taki stan. Podstawą dokonania takiego rozliczenia będzie protokolarne potwierdzenie przez Zarządcę okoliczności niewłaściwego używania urządzeń.
6. Użytkownicy lokali użytkowych, znajdujących się w budynkach tylko z lokalami użytkowymi (budynki wolnostojące) są co miesiąc obciążani za zużycie wody i odprowadzanie ścieków do wysokości dokumentów obciążeniowych wystawionych przez dostawcę wody, zgodnie z metodologią opracowaną odrębnie dla każdego budynku.
7. Nie można dokonywać korekty zużycia wody w poszczególnych lokalach po rozliczeniu zużycia wody według wskazań wodomierzy za dany okres. W uzasadnionych przypadkach, korektę można uwzględnić w następnym okresie rozliczeniowym.

## §6

### Zwolnienie od opłat

1. Zwalnia się od opłat osoby zameldowane na pobyt stały w lokalu, jeżeli osoby te:
  - a) są zameldowane na pobyt czasowy ponad 2 miesiące w innym miejscu
  - b) odbywają zasadniczą służbę wojskową
  - c) przebywają w zakładach karnych lub innych miejscach odosobnienia
  - d) przebywają w internacie, akademiku, seminarium itp.
  - e) podlegają innym szczególnym przypadkom – sytuacje takie będą indywidualnie rozpatrywane
2. Zwolnienie od opłat następować będzie na podstawie pisemnego oświadczenia głównego użytkownika lokalu.
3. Zmianę ilości osób w zajmowanym lokalu, wynikającą z zameldowania lub wymeldowania osób w przypadkach wymienionych w pkt. 1 należy zgłosić do Zarządcy.
4. Wszelkie zmiany ilości osób mające wpływ na wymiar opłat, zgłoszone do Zarządcy, będą uwzględniane od 1-go dnia następnego miesiąca po dokonaniu takiego zgłoszenia. Stan ilości osób zamieszkujących w danym lokalu ustala się na 1-wszy dzień danego miesiąca na cały miesiąc.

**Reklamacja wskazań wodomierza**

1. W przypadku zastrzeżeń użytkownika lokalu dotyczących wskazań wodomierza, który nie posiada zewnętrznych oznak uszkodzenia ani nie uległ zablokowaniu, Zarządca na pisemny wniosek Użytkownika dokona wymiany wodomierza, a zdemontowany wodomierz poddany zostanie ekspertyzie przez wyspecjalizowaną firmę posiadającą upoważnienie Prezesa Głównego Urzędu Miar.
2. W razie potwierdzenia nieprawidłowego pomiaru, koszty wymiany i ekspertyzy ponosi Zarządca, w przeciwnym wypadku koszty te ponosi Użytkownik lokalu. Jeżeli ekspertyza dotyczy wodomierza zakupionego poza Zarządcą koszt wymiany oraz ekspertyzy ponosi lokator niezależnie od wyniku ekspertyzy.
3. W przypadku, gdy zarzuty nie zostaną potwierdzone i wodomierz zostanie uznany za prawidłowo działający, Zarządca obciąży użytkownika kosztami poniesionymi w związku z badaniem przyrządu, a w szczególności wymianą wodomierza, kosztami ekspertyzy i ponowną wymianą wodomierza.
4. Wynik ekspertyzy potwierdzający wadliwość wskazań wodomierza stanowi podstawę do korekty naliczeń za dostawę wody i odprowadzenie ścieków za ostatni okres rozliczeniowy wg średniego zużycia wykazanego w okresie 12 m-cy poprzedzających wystąpienie wadliwości wskazań.

**Obowiązki Zarządcy i Użytkownika lokalu**

1. Do obowiązków Zarządcy należy:
  - a) prowadzenie centralnej ewidencji wodomierzy i plomb oraz terminów ich legalizacji,
  - b) obsługa legalizacyjna oraz wymiana wodomierzy,
  - c) obsługa reklamacyjna wodomierzy w zakresie wstępnej weryfikacji wskazań wodomierza oraz pomoc w przeprowadzaniu badania przez upoważnioną instytucję zewnętrzną,
  - d) sporządzenie protokołu montażowego w przypadku każdej wymiany wodomierza w lokalu,
  - e) kontrola oplombowania wodomierzy,
  - f) każdorazowe powiadomienie o zmianie cen dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
  - g) zorganizowanie odczytów okresowych oraz przeprowadzanie odczytów kontrolnych,
  - h) rozliczenie zużycia wody oraz przekazanie powiadomienia Użytkownikowi lokalu.
2. Użytkownik lokalu obowiązany jest:
  - a) umożliwić Zarządcy okresowy oraz kontrolny odczyt wodomierzy,
  - b) umożliwić swobodny dostęp do miejsca zabudowania wodomierza,
  - c) do zachowania pierwotnego oplombowania wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji – za zerwanie plomb z przyczyn niezależnych od Zarządcy odpowiada użytkownik lokalu,
  - d) sprawdzać co najmniej raz w miesiącu, czy wodomierz prawidłowo rejestruje zużycie wody. Każdą niesprawność niezwłocznie zgłosić, pisemnie lub osobiście do Administracji w terminie do 3 dni od daty jej stwierdzenia, celem dokonania kontroli przez Administrację,
  - e) nie dokonywać zmiany usytuowania wodomierza bez wiedzy Zarządcy, nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych,



- f) do zgłaszania zmian w liczbie faktycznie zamieszkujących osób w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia przestanki,
- g) regularnie wносить opłaty za pobór wody i odprowadzanie ścieków.

## §9

### Sankcje i kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń pomiarowych, a w szczególności mechanicznego uszkodzenia wodomierza, polegającego na zewnętrznej ingerencji w instalację bądź wodomierz, a w szczególności:
  - a) zerwania lub uszkodzenia oplombowania,
  - b) zastosowania magnesu lub innego urządzenia zakłócającego pole magnetyczne wodomierza,
  - c) samowolnego demontażu wodomierza bez powiadomienia Zarządcy,
  - d) zamontowania dodatkowego nie opomiarowanego ujęcia wody,
  - e) modyfikacji wewnętrznej instalacji wodnej uniemożliwiającej stwierdzenie rzeczywistego zużycia wody,
  - f) podania nierzetelnych, nieprawdziwych odczytów wskazań wodomierzy,
  - g) celowej odmowy i uniemożliwienia kontroli liczników zużycia wody.
2. Zarządca może obciążyć użytkownika lokalu dodatkową, jednorazową opłatą za okres wystąpienia cech wymienionych w powyższym ustępie, nie krótszy jednak niż okres rozrachunkowy (tj. 6 miesięcy). Wysokość kary wyliczana będzie w następujący sposób:  
**dotatkowa opłata = wysokość ryczałtu x cena wody ze ściekami x ilość osób zamieszkałych x ilość miesięcy wystąpienia nieprawidłowości**
3. Fakt stwierdzenia nielegalnego poboru wody traktowany jest jak kradzież wody przez użytkownika lokalu i daje prawo Zarządcy do zgłoszenia popełnienia przestępstwa organom ścigania.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Opłata za zużycie wody nie obejmuje kosztów podgrzania wody.
2. Wszelkie reklamacje z tytułu rozliczeń wody należy składać na piśmie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rozliczenia. Reklamacje wnoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach reklamacja może być uwzględniona w kolejnym okresie rozliczeniowym.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Zarządcę.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2017 r.**

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Gospodarki  
Komunalnej  
*mgr inż. Janusz Wszolek*

Główny Księgowy  
*Ewa Maronowicz*

Z-ca DYREKTORA  
Miejskiego Zarządu Gospodarki  
Komunalnej  
*mgr inż. Bartłomiej Szeja*

JACEK KAWCZYŃSKI  
radca prawny