

Zarządzenie Nr 16/2024
Dyrektora Muzeum „Pamięć i Tożsamość”
im. św. Jana Pawła II (w organizacji)

z dnia 15 sierpnia 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji)**

Na podstawie art. 3 ust. 2 i art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz § 11 ust. 4 pkt 4 Statutu Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) (Dz. Urz.MKiDN.2018.43) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) Standardy Ochrony Małoletnich w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z wersją skróconą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Dyrektor
Muzeum „Pamięć i Tożsamość”
im. św. Jana Pawła II (w organizacji)

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr
16/2024 Dyrektora Muzeum „Pamięć
i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II
(w organizacji) z dnia 15.08.2024 r.*

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji)**

Wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) stanowi istotny krok w zapewnieniu najwyższego stopnia bezpieczeństwa małoletnich, którzy odwiedzają naszą instytucję. Standardy te zostały opracowane i wdrożone na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2) i art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) jest stworzenie szczególnego środka ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zapewniając im bezpieczne i przyjazne środowisko w Muzeum. Niniejsze Standardy określają zbiór zasad i procedur postępowania, które mają na celu skuteczne reagowanie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich oraz zapobieganie wystąpieniu takich sytuacji.

Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) jest niezbędne dla zapewnienia małoletnim poczucia bezpieczeństwa i komfortu podczas ich pobytu w Muzeum, a także budowania pozytywnych relacji z naszymi najmłodszymi gośćmi.

Jako instytucja, która pełni funkcję edukacyjną i kulturalną dla małoletnich, ochronę małoletnich przed krzywdzeniem traktujemy priorytetowo. Naszym celem jest stworzenie przestrzeni, w której każde dziecko może czuć się szanowane, chronione i bezpieczne.

§ 1

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) określają zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Muzeum, a także zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a ich celem jest wzmocnienie ochrony dzieci przed przemocą oraz zapewnienie im bezpiecznego i przyjaznego środowiska podczas uczestnictwa w oferowanych przez Muzeum programach i wydarzeniach.

Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) dostępne są w dwóch wersjach: w wersji pełnej oraz w wersji skróconej zawierającej informacje istotne dla małoletnich.

RODZIAŁ I

§ 2

Przepisy ogólne

Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Muzeum, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 3) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 4) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

- 5) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 6) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- 7) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 8) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 9) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 10) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 11) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 12) zasady przeglądu i aktualizacji niniejszych Standardów.

§ 3

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Muzeum**- należy przez to rozumieć Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji);
- 2) **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji);
- 3) **dziecku / małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę korzystającą z oferty Muzeum, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 4) **opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią uprawnioną do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzica lub przedstawiciela prawnego;
- 5) **opiekunie faktycznym** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, która sprawuje opiekę nad małoletnim, bez formalnego powołania do tej roli przez właściwy sąd lub organ, w tym nauczyciela lub wychowawcę, który pełni funkcję opiekuńczą wobec małoletniego w trakcie wyjazdów lub wycieczek szkolnych;
- 6) **opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego lub faktycznego sprawującego opiekę nad małoletnim w Muzeum;
- 7) **personelu** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z Muzeum w stosunku pracy, bez względu na wymiar czasu pracy oraz osobę świadczącą na rzecz Muzeum usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 8) **Dyrektorze**- należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji);
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku;
- 10) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO;
- 11) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 12) **Koordynatorze ds. Standardów Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika Muzeum sprawującego nadzór nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji), ich przegląd i aktualizację oraz koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i zapewnienie mu pomocy i wsparcia.
- 13) **Rejestrze** – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)

ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,

tel. 22 535 64 72,

e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

ROZDZIAŁ II

§ 4

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Dyrektor, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, zobowiązany jest do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Muzeum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Muzeum informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana do złożenia Muzeum oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada Muzeum informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba, o której mowa w ust. 1 przedkłada Muzeum informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa Muzeum oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Wzory oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie stanowią Załączniki nr 1 i 2 do Standardów.
7. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Dyrektor utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2-4 Dyrektor Muzeum załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.

§ 5

Zasady bezpiecznej relacji personelu Muzeum z małoletnimi

1. Podstawową zasadą działań podejmowanych przez personel Muzeum jest troska o dobro małoletniego i działanie w jego uzasadnionym interesie.

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)

ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,

tel. 22 535 64 72,

e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

2. Personel Muzeum zobowiązany jest do traktowania małoletniego z szacunkiem. Przemoc wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie jest zabroniona.
3. Personel Muzeum zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
4. Personel Muzeum jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi. Wszelkie komunikaty kierowane w stronę małoletniego powinny być profesjonalne, zrozumiałe i adekwatne do sytuacji.
5. Personel Muzeum zobowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla małoletnich, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
6. Personel Muzeum zobowiązany do poszanowania nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego. W szczególności sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak szatnie, garderoby i toalety.
7. Personel Muzeum nie jest uprawniony do uczestniczenia w czynnościach higienicznych małoletniego i nawiązywania z nim kontaktu w tym zakresie.
8. Nie może być ze strony personelu Muzeum tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i samych małoletnich.
9. Małoletni uprawnieni są do przebywania na terenie Muzeum wyłącznie w obecności ich opiekuna.
10. Odpowiedzialność za małoletnich podczas przebywania na terenie Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
11. W przypadku organizowanych w Muzeum warsztatów lub innych zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim, personel Muzeum zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania określonych zasad i norm postępowania. Każdy kontakt fizyczny personelu Muzeum z małoletnim powinien być ograniczony wyłącznie do niezbędnego minimum, adekwatnego do charakteru wykonywanej czynności. Personel Muzeum powinien unikać wszelkich interakcji fizycznych, które nie są konieczne dla realizacji zajęć, dbając jednocześnie o komfort i poczucie bezpieczeństwa małoletnich.

§ 6

1. Personel Muzeum nie jest uprawniony do ujawniania danych osobowych małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym innych małoletnich. Ograniczenie to obejmuje również wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej lub prawnej.
2. Personel Muzeum nie jest uprawniony do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletniego dla celów prywatnych, w tym poprzez filmowanie, nagrywanie głosu lub fotografowanie. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku małoletniego na potrzeby Muzeum, na podstawie decyzji Dyrektora i uprzedniej pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.
3. Personel Muzeum nie jest uprawniony do utrzymywania kontaktów towarzyskich z małoletnim korzystającym z oferty Muzeum, w tym za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci internetowych i zewnętrznych aplikacji.

§ 7

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. W komunikacji i kontaktach personelu Muzeum z małoletnimi zabrania się w szczególności:
 - 1) wszelkich zachowań noszących znamiona agresji lub form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - 2) naruszania nietykalności osobistej małoletnich;
 - 3) wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np. zastraszania, gróźb);
 - 4) dyskryminowania małoletniego z jakichkolwiek przyczyn, w tym z powodu jego stanu zdrowia, wyglądu, sytuacji majątkowej;
 - 5) stosowania naruszających godność małoletniego wypowiedzi, w tym o podtekście seksualnym;
 - 6) stosowania dyskryminujących komentarzy, w tym odnoszących się do płci lub wyglądu małoletniego;
 - 7) stosowania wulgarного słownictwa;
 - 8) składania małoletniemu prywatnych lub dwuznacznych propozycji, w tym o charakterze seksualnym;
 - 9) łamania praw dziecka i praw człowieka;
 - 10) stosowania wypowiedzi naruszających godność osobistą małoletniego.

§ 8

Sytuacja dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z personelem Muzeum pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.
2. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
3. Opiekunowie małoletniego z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są zobowiązani zapewnić mu niezbędną pomoc w czynnościach osobistych.
4. Personel Muzeum zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji na wszelkie negatywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Personel Muzeum zobowiązany jest do wykazania należytej cierpliwości w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Personel Muzeum nie jest uprawniony do wykorzystania przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Personel Muzeum powinien dostosować odpowiedź do sytuacji i potrzeb małoletniego z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Do zachowania wobec małoletniego z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4 - 6.

ROZDZIAŁ III

§ 9

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. W celu zapewnienia lepszej ochrony małoletni i ich opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Muzeum oraz stosowania się do poleceń personelu Muzeum.
2. Zabronione jest stosowanie przez małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji.
3. Małoletni zobowiązany jest do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i wartościami.
4. Małoletni nie może naruszać praw innych małoletnich – zobowiązany jest uznawać prawo innych do odmienności, zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.
5. Małoletni zobowiązany jest do zachowania kultury wypowiedzi, w tym używania zwrotów grzecznościowych.
6. Małoletni jest zobowiązany do reagowania na wszelkie przejawy brutalności, agresji i przemocy oraz do niezwłocznego informowania o tym fakcie opiekunów lub personelu Muzeum.
7. W przypadku naruszenia przez małoletniego obowiązujących zasad lub norm, personel Muzeum niezwłocznie informuje o tym opiekuna małoletniego, który jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia odpowiednich działań interwencyjnych.

§ 10

Zachowania niedozwolone między małoletnimi

W relacjach między małoletnimi zabrania się w szczególności:

- 1) stosowania agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;
- 2) naruszania nietykalności osobistej innego małoletniego;
- 3) podejmowania działań mogących prowadzić do powstania niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum;
- 4) namawiania innych małoletnich do naruszania obowiązujących w Muzeum zasad i procedur;
- 5) fotografowania, nagrywania głosu lub filmowania innych małoletnich;
- 6) rozpowszechniania wizerunku innych małoletnich;
- 7) niszczenia oraz braku poszanowania dla własności innych małoletnich i Muzeum;

- 8) stosowania wulgarnego słownictwa;
- 9) stosowania dyskryminujących komentarzy, w tym odnoszących się do płci lub wyglądu innego małoletniego.

ROZDZIAŁ IV

§ 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie

1. Muzeum nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. Na terenie Muzeum dostęp małoletniego do sieci Internet jest możliwy wyłącznie przez prywatne urządzenie mobilne małoletniego.
3. Personel Muzeum, w miarę możliwości, sprawuje nadzór nad sposobem korzystania z Internetu przez małoletnich na ich prywatnych urządzeniach mobilnych oraz podejmuje interwencję w przypadku uzyskania przez małoletniego dostępu do treści nieodpowiednich.
4. Niezależnie od powyższego, personel odpowiedzialny za dostęp do Internetu w Muzeum, w porozumieniu z Dyrektorem i Koordynatorem Polityki Ochrony Małoletnich zabezpiecza sieć internetową Muzeum przed szkodliwymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

ROZDZIAŁ V

§ 12

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Personel Muzeum zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu małoletniego.
2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, personel Muzeum zobowiązany jest sporządzenia notatki służbowej i do niezwłocznego poinformowania o podejrzeniu krzywdzenia lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w formie ustnej lub formie pisemnej, poprzez przedłożenie notatki służbowej. W razie nieobecności Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich lub w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, jego obowiązki przejmuje Dyrektor.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje wszelkich ustaleń, w tym związanych z ustaleniem podmiotów i instytucji, której powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletniego oraz uzupełnia kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Standardów, a następnie przekazuje ją Dyrektorowi w celu dalszego procedowania.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez Dyrektora, karty interwencji nie przekazuje się Dyrektorowi. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do poinformowania o podejrzeniu krzywdzenia lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego przez Dyrektora odpowiednich służb.
5. Personel Muzeum zobowiązany jest do każdorazowego zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszystkich okoliczności związanych z podejrzeniem krzywdzenia lub z krzywdzeniem małoletniego, z wyłączeniem sytuacji, w których obowiązek ujawnienia tych okoliczności wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13

1. W przypadku trwającego krzywdzenia małoletniego na terenie Muzeum, personel Muzeum zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, w tym odseparowania go od osoby dopuszczającej się krzywdy na małoletnim. W takim przypadku, personel Muzeum zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Policji, a w razie potrzeby – również innych służb. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)

ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,

tel. 22 535 64 72,

e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

personel, który jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Zawiadamiający o zdarzeniu jednocześnie informuje Dyrektora Muzeum.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 należy, w miarę możliwości, uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzananej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z Muzeum do czasu przybycia odpowiednich służb. Należy zapewnić, aby małoletni nie został przekazany w ręce osoby podejrzananej o krzywdzenie małoletniego aż do momentu podjęcia interwencji przez odpowiednie służby.
3. Po odseparowaniu małoletniego od osoby podejrzananej o dopuszczenie się krzywdzenia małoletniego, personel Muzeum zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu odpowiedniej opieki do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Po przybyciu służb personel Muzeum zobowiązany jest do ścisłej współpracy z funkcjonariuszami.
5. Po zakończeniu interwencji personel Muzeum zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z całego incydentu, a następnie do jej przekazania Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich niezwłocznie zapoznaje się z notatką służbową, a następnie sporządza kartę interwencji, którą przekazuje Dyrektorowi wraz z ewentualnymi własnymi spostrzeżeniami w celu przeprowadzenia analizy sytuacji i wdrożenia ewentualnych działań dodatkowych.

§ 14

Procedura i osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamianie sądu opiekuńczego

Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w § 12 i 13, zostanie stwierdzone, że zasadnym jest skierowanie do sądu opiekuńczego zawiadomienia, o którym mowa w art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor niezwłocznie przekazuje takie zawiadomienie do odpowiedniej instytucji.

ROZDZIAŁ VI

§ 15

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów.
2. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich powinien posiadać wiedzę z zakresu ochrony małoletnich, obejmującą w szczególności:
 - a) znajomość przepisów prawnych dotyczących ochrony dzieci i przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich;
 - b) znajomość zasad identyfikacji i rozpoznawania objawów krzywdzenia małoletnich;
 - c) wiedzę w zakresie procedur interwencyjnych, reagowania na zgłoszenia o krzywdzeniu małoletnich, a także współpracy z odpowiednimi służbami;
 - d) znajomość zasad wsparcia psychologicznego dla ofiar krzywdzenia, a także metod pracy z małoletnimi w kontekście ochrony ich dobrostanu.
3. Przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności z zakresu identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich oraz podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
4. Dyrektor może zlecić zadania, o którym mowa w ust. 1, podmiotowi zewnętrznemu dającemu rękojmię należytego przygotowania personelu Muzeum do stosowania Standardów, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
5. Przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów odbywa się poprzez przeprowadzenie szkolenia. Obecność na szkoleniu potwierdzana jest imienną listą obecności, ze wskazaniem przedmiotu szkolenia i osoby przeprowadzającej szkolenie.
6. Personel Muzeum składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.

7. Oświadczenie personelu Muzeum, o którym mowa w ust. 6 przechowuje się w aktach osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy albo dołącza do umowy cywilnoprawnej zawartej z personelem Muzeum.

ROZDZIAŁ VII

§ 16

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania mu wsparcia odpowiedzialny jest cały personel Muzeum.
2. Niezależnie od powyższego, Dyrektor wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za koordynację przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i zapewnienie mu pomocy i wsparcia.

ROZDZIAŁ VIII

§ 17

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego personel Muzeum posiada wiedzę, zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 przechowywany jest w siedzibie Muzeum, w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i poufność danych. Dostęp do rejestru ma wyłącznie Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich, Dyrektor oraz osoby upoważnione przez Dyrektora do przeglądania rejestru.
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnienie rejestru, o którym mowa w ust. 1 jest Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ IX

§ 18

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, Dyrektor wyznacza pracownika lub zespół pracowników odpowiedzialnych za opracowanie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. Plan wsparcia powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb małoletniego i uwzględniać organizację dla małoletniego pomocy psychologicznej oraz współpracę Muzeum z instytucjami pomocowymi oraz właściwymi służbami, w tym Policją i prokuraturą.
2. Plan wsparcia wymaga akceptacji Dyrektora.
3. Po akceptacji przez Dyrektora plan wsparcia przedstawiany jest opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
4. Po wdrożeniu planu wsparcia, wyznaczony przez Dyrektora pracownik Muzeum zobowiązany jest do bieżącego monitorowania przebiegu realizacji planu wsparcia, w tym do regularnego sprawdzania postępów w realizacji zaplanowanych działań, oceny ich skuteczności oraz dokonywania ewentualnych korekt w przypadku zmieniającej się sytuacji małoletniego.

ROZDZIAŁ X

§ 19

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy wraz z wersją skróconą, przeznaczoną dla małoletnich udostępnia się na stronie internetowej Muzeum (www.muzeumpamiecitozsamosc.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum oraz wywiesza się w widocznym miejscu w obiekcie Muzeum. Informacja o możliwości zapoznania się ze Standardami przez rodziców, opiekunów oraz małoletnich znajduje się w widocznym dla odwiedzających Muzeum miejscu.

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)

ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,

tel. 22 535 64 72,

e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

2. Niezależnie od publikacji Standardów w formie określonej w ust. 1, personel Muzeum realizujący usługi wobec małoletniego przekazuje każdorazowo informację o Standardach opiekunom oraz małoletniemu.
3. Na życzenie opiekuna lub małoletniego, personel Muzeum udostępnia im kopię Standardów. Kopie Standardów udostępniane są w godzinach pracy Muzeum.

§ 20

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do pisemnego udokumentowania wniosków z przeprowadzonej oceny i ich przekazania Dyrektorowi Muzeum.
3. Na podstawie udokumentowanych wniosków, o których mowa w ust. 2 Dyrektor podejmuje decyzję w przedmiocie wprowadzenia niezbędnych zmian do Standardów i ich stosowania.
4. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest również za bieżące reagowanie na sygnały w przedmiocie naruszenia Standardów oraz przyjmowanie od personelu Muzeum proponowanych zmian w treści ich zapisów.

ROZDZIAŁ XI

§ 21

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora.
2. Załączniki stanowią integralną część Standardów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o państwie lub państwach zamieszkania

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niekaralności

Załącznik nr 3 – Wzór karty interwencji

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)
ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,
tel. 22 535 64 72,
e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Młodzieży w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II
(w organizacji)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana*, oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam w państwie lub w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj.

Jestem świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

*- niewłaściwe skreślić

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)

ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,

tel. 22 535 64 72,

e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

Załącznik nr 2

**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II
(w organizacji)**

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana*, oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam w państwie lub w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj.

Informuję jednocześnie, iż prawo ww. państw/państwa* nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w ww. państwie/państwach* nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam jednocześnie, że nie byłem/byłam* prawomocnie skazany/skazana* w ww. państwie/państwach* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/dopuściłam* się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

*- niewłaściwe skreślić

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)

ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,

tel. 22 535 64 72,

e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

Załącznik nr 3

**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II
(w organizacji)**

KARTA INTERWENCJI

Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji)

- 1) Imię i nazwisko małoletniego:
- 2) Dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego:
.....
- 3) Dane osoby zgłaszającej interwencję:
.....
- 4) Data interwencji:
- 5) Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 6) Opis podjętych działań ze wskazaniem daty ich podjęcia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 7) Proponowane działania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich

Potwierdzam odbiór niniejszej Karty interwencji.

.....
Data i podpis Dyrektora

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)

ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,

tel. 22 535 64 72,

e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

Załącznik nr 4

**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II
(w organizacji)**

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana*, oświadczam,
że zapoznałem/zapoznałam się* ze Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i
Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
data i podpis

*- niewłaściwe skreślić

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
16/2024 Dyrektora Muzeum „Pamięć
i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II
(w organizacji) z dnia 15.08.2024 r.*

Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) (wersja skrócona)

Jesteś dla nas ważny i chcemy, abyś czuł się bezpiecznie.

Czasami zdarza się, że ktoś kogoś krzywdzi – w domu, w szkole, w Internecie lub innych miejscach. My chcemy żebyś zawsze czuł się bezpiecznie – dlatego w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) mamy specjalne zasady ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem.

Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) to dokument, który określa zasady postępowania w przypadku, gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

Jeśli czujesz się zagrożony, niepewny lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania, powiedz o tym personelowi Muzeum. Zawsze potraktujemy Cię poważnie, zapewniając Ci poufność. Właściwe wsparcie możesz również uzyskać dzwoniąc pod poniższe numer telefonów:

116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży. Telefon jest bezpłatny i działa codziennie – 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka. Telefon jest bezpłatny i działa codziennie – 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.

22 594 91 00 – Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji. Telefon jest do Twojej dyspozycji w środy i czwartki od 17:00 do 19:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

22 484 88 04 – Telefon Zaufania Młodych. Telefon działa od poniedziałku do niedzieli w godzinach 13:00-20:00

Jeśli personel Muzeum zauważy, że dzieje się coś, co może zagrażać Twojemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innego dziecka, natychmiast podejmie odpowiednie kroki żeby zapewnić Wam bezpieczeństwo.

Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) znajduje się na stronie internetowej Muzeum (www.muzeumpamiecitozsamosc.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum oraz wywiesza się w widocznym miejscu w obiekcie Muzeum.

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)

ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,

tel. 22 535 64 72,

e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

Na Twoją prośbę personel Muzeum może wydać Ci kopię Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) – zarówno w pełnej wersji, jak i wersji skróconej.

§ 1

1. Podstawową zasadą działań podejmowanych przez personel Muzeum jest troska o dobro małoletniego i działanie w jego uzasadnionym interesie.
2. Personel Muzeum zobowiązany jest do traktowania małoletniego z szacunkiem. Przemoc wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie jest zabroniona.
3. Personel Muzeum zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
4. Personel Muzeum jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi. Wszelkie komunikaty kierowane w stronę małoletniego powinny być profesjonalne, zrozumiałe i adekwatne do sytuacji.
5. Personel Muzeum zobowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla małoletnich, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
6. Personel Muzeum zobowiązany do poszanowania nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego. W szczególności sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak szatnie, garderoby i toalety.
7. Personel Muzeum nie jest uprawniony do uczestniczenia w czynnościach higienicznych małoletniego i nawiązywania z nim kontaktu w tym zakresie.
8. Nie może być ze strony personelu Muzeum tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i samych małoletnich.
9. Małoletni uprawnieni są do przebywania na terenie Muzeum wyłącznie w obecności swojego opiekuna.
10. Odpowiedzialność za małoletnich podczas przebywania na terenie Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
11. W przypadku organizowanych w Muzeum warsztatów lub innych zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim, personel Muzeum zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania określonych zasad i norm postępowania. Każdy kontakt fizyczny personelu Muzeum z małoletnim powinien być ograniczony wyłącznie do niezbędnego minimum, adekwatnego do charakteru wykonywanej czynności. Personel Muzeum powinien unikać wszelkich interakcji fizycznych, które nie są konieczne dla realizacji zajęć, dbając jednocześnie o komfort i poczucie bezpieczeństwa małoletnich.

§ 2

1. Personel Muzeum nie jest uprawniony do ujawniania danych osobowych małoletniego, wobec osób nieuprawnionych, w tym innych małoletnich. Ograniczenie to obejmuje również wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej lub prawnej.
2. Personel Muzeum nie jest uprawniony do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletniego dla celów prywatnych, w tym poprzez filmowanie, nagrywanie głosu lub fotografowanie. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku małoletniego na potrzeby Muzeum, na podstawie decyzji Dyrektora i uprzedniej pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.

3. Personel Muzeum nie jest uprawniony do utrzymywania kontaktów towarzyskich z małoletnim korzystającym z oferty Muzeum, w tym za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci internetowych i zewnętrznych aplikacji.

§ 3

W komunikacji i kontaktach personelu Muzeum z małoletnimi zabrania się w szczególności:

- 1) wszelkich zachowań noszących znamiona agresji lub form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- 2) naruszania nietykalności osobistej małoletnich;
- 3) wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np. zastraszania, grózb);
- 4) dyskryminowania małoletniego z jakichkolwiek przyczyn, w tym z powodu jego stanu zdrowia, wyglądu, sytuacji majątkowej;
- 5) stosowania naruszających godność małoletniego wypowiedzi, w tym o podtekście seksualnym;
- 6) stosowania dyskryminujących komentarzy, w tym odnoszących się do płci lub wyglądu małoletniego;
- 7) stosowania wulgarnego słownictwa;
- 8) składania małoletniemu prywatnych lub dwuznacznych propozycji, w tym o charakterze seksualnym;
- 9) łamania praw dziecka i praw człowieka;
- 10) stosowania wypowiedzi naruszających godność osobistą małoletniego.

§ 4

1. W celu zapewnienia lepszej ochrony małoletni i ich opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Muzeum oraz stosowania się do poleceń personelu Muzeum.
2. Zabronione jest stosowanie przez małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji.
3. Małoletni zobowiązany jest do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i wartościami.
4. Małoletni nie może naruszać praw innych małoletnich – zobowiązany jest uznawać prawo innych do odmienności, zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.
5. Małoletni zobowiązany jest do zachowania kultury wypowiedzi, w tym używania zwrotów grzecznościowych.
6. Małoletni są zobowiązani do reagowania na wszelkie przejawy brutalności, agresji i przemocy oraz do niezwłocznego informowania o tym fakcie opiekunów lub personelu Muzeum.
7. W przypadku naruszenia przez małoletniego obowiązujących zasad lub norm, personel Muzeum niezwłocznie informuje o tym opiekuna małoletniego, który jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia odpowiednich działań interwencyjnych.

§ 5

W relacjach między małoletnimi zabrania się w szczególności:

- 1) stosowania agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;
- 2) naruszania nietykalności osobistej innego małoletniego;

MUZEUM „PAMIĘĆ I TOŻSAMOŚĆ” IM. ŚW. JANA PAWŁA II (W ORGANIZACJI)

ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń,

tel. 22 535 64 72,

e-mail: biuro@muzeumpamiecitozsamosc.pl

- 3) podejmowania działań mogących prowadzić do powstania niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum;
- 4) namawiania innych małoletnich do naruszania obowiązujących w Muzeum zasad i procedur;
- 5) fotografowania, nagrywania głosu lub filmowania innych małoletnich;
- 6) rozpowszechniania wizerunku innych małoletnich;
- 7) niszczenia oraz braku poszanowania dla własności innych małoletnich i Muzeum;
- 8) stosowania wulgarnego słownictwa;
- 9) stosowania dyskryminujących komentarzy, w tym odnoszących się do płci lub wyglądu innego małoletniego.