

Toruń dn 16.09.2025 r.

Zamawiający:

Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji)
ul. Droga Starotoruńska 3
87-100 Toruń, NIP 9562337347
REGON 3'80713458
e-mail: zamowienia@muzeumpamiecitozsamosc.pl

**Wyjaśnienie
do treści „Zapytania ofertowego”**

Dotyczy: Druk i produkcja materiałów reklamowych: Znak sprawy: MPiTJPII/ZP-05/09/2025/ZO.

Zamawiający udziela wyjaśnień i odpowiedzi na wniosek Wykonawcy.

W przypadku, gdy udzielone poniżej wyjaśnienia pozostają w sprzeczności z postanowieniami „Zapytania ofertowego” lub też precyzują lub uzupełniają postanowienia „Zapytania ofertowego”, należy przyjąć, że stanowią one zmianę „Zapytania ofertowego” dokonaną przez Zamawiającego i będzie ona stanowić podstawę dla oceny zgodności oferty z „Zapytaniem ofertowym”, przy czym w przypadku, gdy udzielone poniżej wyjaśnienia:

1. są sprzeczne z postanowieniami „Zapytania ofertowego”, za obowiązującą w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonych wyjaśnień,
2. precyzują lub uzupełniają postanowienia „Zapytania ofertowego” za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonych wyjaśnień wraz z dotychczasową treścią „Zapytania ofertowego”.

Pytania z dnia 16.09.2025r.

Pytanie nr 1:

Do kiedy zobowiązują się Państwo dostarczyć gotowe pliki do druku wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź: Zamawiający, w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy, w § 2 przedstawił harmonogram przekazania Wykonawcy projektów graficznych niezbędnych do realizacji umowy.

Pytanie nr 2:

Czy zobowiązują się Państwo do przygotowania plików zgodnie ze standardami druku wskazanymi przez drukarnię?

Odpowiedź: Pliki zostaną przygotowane w pełnej zgodności ze standardami wskazanymi przez drukarnie.

Pytanie nr 3:

Czy w wypadku niedostarczenia przez Państwa materiałów do druku w wyznaczonym terminie lub konieczności poprawy błędnie przygotowanych plików, termin realizacji zostanie przesunięty o czas jaki przeznaczą Państwo na dostarczenie plików lub ich poprawę, z dokładnością do dnia roboczego (ze względu na czas wysyłki) ?

Odpowiedź: W przypadku niedostarczenia materiałów w terminie bądź konieczności poprawy plików, termin realizacji zostanie przesunięty o okres odpowiadający czasowi niezbędnemu do ich dostarczenia lub korekty, liczony z dokładnością każdego dnia zwłoki.

Pytanie nr 4:

dot. Lp. 6 - Opisu przedmiotu zamówienia - Czy format kartki to 210x297 składane do DL, czy też pojedyncza kartka DL? Czy laminat soft ma być jednostronny czy dwustronny?

Odpowiedź: 210x297 składane do DL, laminat soft ma być jednostronny – wewnątrz kartki bez laminatu.

Pytanie nr 5:

dot. lp. 7 - Opisu przedmiotu zamówienia - Czy laminat soft ma być jednostronny czy dwustronny?

Odpowiedź: laminat soft dwustronny.

Pytanie nr 6:

dot. lp. 8 - Opisu przedmiotu zamówienia - j.w. ?

Odpowiedź: laminat soft dwustronny.

Pytanie nr 7:

dot. lp. 9 - Opisu przedmiotu zamówienia - Bardzo proszę o doprecyzowanie sposobu zginania (falcowania) formatu A3, oraz formatu jaki ma mieć gotowy produkt po zgięciu.

Odpowiedź: A3 składane na pół wzdłuż krótszego boku do formatu A4 i ponownie składane na pół do formatu A5 (148x210 mm, orientacja pionowa).

Pytanie nr 8:

dot. lp. 10 - Opisu przedmiotu zamówienia - Czy dopasują Państwo projekt do wykrojnika teczki? Proszę o wyjaśnienie: pkt. 2 "warianty kolorystyczne" versus pkt. 3 czyli Pantone metaliczny.

Odpowiedź: Po otrzymaniu wykrojnika projekt zostanie dopasowany. Druk teczki w czerwonym kolorze + logo w bieli (kolor papieru); 4+0.

Pytanie nr 9:

dot. lp. 13 - Opisu przedmiotu zamówienia - Na jakim papierze ma być wydrukowany CTL?

Odpowiedź: Na papierze kreda 130 gr lub 150 gr.