

Zamawiający:

Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji)
ul. Droga Starotoruńska 3
87-100 Toruń, NIP 9562337347
REGON 380713458

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Kompleksowa organizacja „DNIA DZIECKA” na terenie Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) ul. Droga Starotoruńska 1A, 87-100 Toruń. Znak sprawy: MPiTJPII/ZP-01/05/2025/ZO

Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) ul. Droga Starotoruńska 3, 87-100 Toruń, NIP 9562337347, REGON 380713458, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 110/2018, **zaprasza do złożenia oferty cenowej** w zakresie realizacji :

Kompleksowej organizacji „DNIA DZIECKA” na terenie Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) ul. Droga Starotoruńska 1A, 87-100 Toruń w dniu 31.05.2025 r. w godz. w godzinach 13:00 -18:00, w postępowaniu prowadzonym do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), poniżej 130.000,00 zł netto.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1.) Mając na uwadze zakres działania Muzeum zawarty w statucie Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji) i obchodzony w dniu 1 czerwca Dzień Dziecka przedmiotem zamówienia jest event edukacyjno-rozrywkowy dla dzieci i całych rodzin czyli kompleksowa organizacja Dnia Dziecka w dniu 31.05.2025 r. w godzinach 13:00 – 18:00 poprzez przygotowanie i pełną obsługę gier, zabaw i atrakcji wpisujących się w tematykę Księżniczek i Rycerzy związanych z historią Polski i/lub Bolesławem Chrobrym. Oferta powinna zawierać propozycje realizowane wewnątrz i na zewnątrz budynku MPiTJPII.
- 2.) **Wymagania dotyczące ogólnych założeń wydarzenia:**
 - a. Pomysł na wydarzenie skierowane do rodzin z dziećmi o tematyce związanej z historią Polski, podczas którego dzieci wcielą się w księżniczki i rycerzy;
 - b. Wydarzenie dla 300 dzieci wraz z dorosłymi (atrakcje mają obsługiwać 300 dzieci podczas wydarzenia);
 - c. Scenariusz dopasowany do dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym (szkoła podstawowa);
 - d. Program eventu ma zawierać elementy edukacyjne i rozrywkowe - atrakcje powinny w nienachalny sposób łączyć zabawę z elementami historii Polski;
 - e. Różnorodność atrakcji eventu - program powinien być zróżnicowany, oferując zarówno aktywności ruchowe, manualne, jak i intelektualne, aby każde dziecko znalazło coś dla siebie;

- f. Interaktywne formy zabawy: unikanie pasywnych form rozrywki, stawianie na aktywny udział dzieci;
- g. Organizacja głównej zabawy z upominkami (300 szt.) i dyplomami dla dzieci (300 szt.), która scali poszczególne atrakcje w całość;
- h. Zajęcia w tematyce i prowadzeniu powinny być oryginalne, kreatywne i angażujące dzieci.
- i. Być dopasowane do profilu merytorycznego Muzeum „Pamięć i Tożsamość”.
- j. Animatorzy z doświadczeniem w pracy z dziećmi, odpowiedzialni za prowadzenie zajęć i dbanie o bezpieczeństwo;
- k. Stroje animatorów dopasowane do tematyki głównej wydarzenia;
- l. Ubezpieczenie: posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC imprezy;
- m. Elementy edukacyjne w postaci edukacyjnych plakatów/plansz (minimum 5).

3.) Wśród atrakcji mają znaleźć się:

- a. Strefa różnorodnych dmuchańców – 3 sztuki;
- b. Kreatywne warsztaty malarskie plenerowe obrazu XXL (obraz rzeczywistego miejsca/budynku związanego z historycznym tematem przewodnim wydarzenia);
- c. Warsztat związany z tradycyjnym rzemiosłem papierniczym;
- d. 3 warsztaty nawiązujące do tematyki historycznej wydarzenia - nawiązujące do historycznych rzemiosł polskich;
- e. Strefa ruchu i zręczności – dwie niezależne, ruchowe atrakcje nawiązujące do historycznego tematu wydarzenia;
- f. Stanowisko z lodami rzemieślniczymi (600 szt.) wraz z produkcją i wydrukiem kuponów na lody dla małych uczestników wydarzenia (po 2 kupony dla każdego dziecka);
- g. Kolorowanka XXL dla najmłodszych, nawiązująca do przewodniego tematu wydarzenia;
- h. Warsztaty artystyczne nawiązujące do księżniczek i rycerzy – w sumie do wykonania 4 rodzaje wyrobów artystycznych;
- i. Strefa FOTO z przebraniami nawiązującymi do tematyki głównej wydarzenia;
- j. Doświadczony konferansjer lub konferansjerka prowadzący/a całość wydarzenia – wg scenariusza, w tym m.in. konkursy i zabawy w tematyce wydarzenia, wręczający/a nagrody o charakterze edukacyjnym w konkursach dla najlepszych uczestników.

4.) Dodatkowo w ofercie cenowej proszę uwzględnić:

- a. Punkt informacyjny jako miejsce witania przybyłych gości, informacji o atrakcjach i o wydarzeniu, miejscu wydawania nagród, miejscu informacji o zabawie głównej itd.;
- b. Obsługę animatorską i obsługę techniczną wydarzenia;
- c. Transport z montażem /demontażem: odpowiednia liczba osób;
- d. Opaski dla dzieci;
- e. Drobną aranżację eventu, nawiązującą do tematu przewodniego wydarzenia;
- f. Wszelkie materiały, asortyment, narzędzia, produkty, sprzęt, materiały potrzebne do profesjonalnego przeprowadzenia eventu (po stronie Muzeum pozostają meble – stoły i krzesła) wraz z oznakowaniem atrakcji;
- g. Zagospodarowanie niewielkiej przestrzeni zewnętrznej na strefę relaksu dla uczestników wydarzenia typu - koce, poduszki, leżaki wraz z namiotami;
- h. **Koordynatorzy wydarzenia** – odpowiednia liczba osób, aby zapewnić sprawną koordynację i szybkość decyzji organizacyjnych;
- i. 1 dodatkowy animator do obsługi gry planszowej XXL i puzzli XXL (atrakcje ze strony MPiTJPII);
- j. Nagłośnienie;

- k. Zaiks;
- l. Zakup nagród do konkursów prowadzonych przez konferansjera (min. 40 sztuk) oraz prezentów dla dzieci za udział z zabawie głównej wydarzenia (300 sztuk), oznakowanie prezentów - nadruk lub naklejka z logo MPiJTPII oraz projekt i wydruk dyplomów (300 sztuk);
- m. Przygotowanie kuponów na lody (600 sztuk) i ewentualnych kuponów na atrakcje „policzalne” (z określoną ilością materiałów);
- n. Projekt graficzny plakatu wydarzenia spójny z ogólną linią graficzną MPiJTPII ;
- o. Wytyczne do materiałów graficznych (do druku, na stronę www, na social media):
 - główny plakat format B2 w pionie (500x707mm) PDF, CMYK, 300 dpi,
 - kafelek na aktualności 1920x1080px, PNG, RGB, 72 dpi,
 - grafika na slider 1920x800 px, PNG, RGB, 72 dpi,
 - główny plakat dostosowany do mediów społecznościowych - 1080x1350 px, PNG, RGB, 72 dpi,
 - grafika na wydarzenie na Facebooku – 1200x628 px, PNG, RGB, 72 dpi,
 - treść scentralizowana w obszarze 628x628px,
 - wydruk na pianie plakatów wydarzenia (B2) - 2 szt. i dostawa do MPiJTPII .

5. **Terminy realizacji:** 31.05.2025 r. godz. 13:00 -18:00

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM:

1.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług w wymaganym przez Zamawiającego zakresie;
- b) posiadający min. 3 letnie doświadczenie w organizowaniu wydarzeń, w tym Wykonawca musi być zorientowany na realizację działań skierowanych do małoletnich i całych rodzin (poświadczone w „Wykazie usług” Zał. nr 2 do Zapytania ofertowego);
- c) którzy zrealizowali, min. 5 usług/wydarzeń zgodnych z „Zapytaniem ofertowym” (poświadczone „Wykazem usług” Zał. nr 2 do Zapytanie ofertowego) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wraz dowodami pochodzącymi od podmiotów na rzecz, których usługi te były realizowane;
- d) dysponują lub będą dysponowali co najmniej 10 osobami, posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie w pracy z dziećmi oraz wiedzę o metodach i formach pracy z dziećmi, przy czym każda z osób zaangażowanych do realizacji umowy musi przedstawić przed zawarciem umowy zaświadczenie o niekaralności, w zakresie zgodnym z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) (poświadczone wykazem osób Zał. 3 do „Zapytania ofertowego”).

2.) Warunki płatności: Wynagrodzenie Wykonawcy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Termin płatności - 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający, dokona wyboru oferty w „procedurze dwustopniowej”, w pierwszej kolejności Wykonawcy złożą oferty zawierające pełną informację o proponowanych atrakcjach i ich ilości z podaniem ceny realizacji „Dnia Dziecka”, następnie Zamawiający zaprosi trzech Wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty cenowe do negocjacji, podczas których, Wykonawcy szczegółowo zaprezentują swoją ofertę z opisem scenariuszy, planów i pomysłów na przeprowadzenie poszczególnych wydarzeń.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- a) **Cena: 50 % (50 pkt)** – będzie rozpatrywana na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \cdot 50$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę oferty niepodlegającą odrzuceniu.

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie, C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

b) Kryterium jakość usługi (R) - waga 50%

b.1. Spójność oferty poprzez nawiązanie Oferty Wykonawcy do tematyki Księżniczek i Rycerzy, Historii Polski i/lub Bolesława Chrobrego będzie rozpatrywana pod kątem wymaganych w zapytaniu atrakcji i ich powiązaniu z wybraną tematyką: **0-25 pkt.**

b.2. Kreatywność, oryginalność propozycji przeprowadzenia działań: **0-25 pkt.**

3. Oferent w Załączniku nr 1 - Formularzu Ofertowym podaje cenę za kompleksową usługę.

Do ceny netto Oferent doliczy należny podatek VAT wg obowiązującej stawki.

4. Cenę ofertową należy traktować jako stałą i niezmienną.

5. Zamawiający, zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty pod kątem: 1. cenowym; 2. spójność oferty poprzez nawiązanie Oferty Wykonawcy do tematyki wydarzenia, tj. Księżniczek i Rycerzy, Historii Polski i/lub Bolesława Chrobrego, a także zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie elementy określone w przedmiocie zamówienia oraz wzorze umowy.

7. Wskazana przez oferenta cena oferowana nie podlega podwyższeniu, choćby w trakcie wykonywania umowy zaszły okoliczności, które nie zostały przewidziane przez Oferenta w kalkulacji oferty cenowej.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.

9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta wraz z innymi wymaganymi dokumentami (tj. Wykaz usług - Załącznik nr 2, Wykaz osób - Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia) musi być złożona w jednym egzemplarzu, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, w formie elektronicznej, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, przy czym oferta (formularz ofertowy) musi być podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub wydrukowana, wypełniona, podpisana podpisem własnoręcznym i zeskanowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
2. **Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć „Szczegółowy opis Dnia Dziecka”, który będzie podlegał omówieniu podczas negocjacji i będzie stanowił podstawę przyznania punktacji w kryterium jakość usługi.**

3. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy przesłać na adres: zamowienia@muzeumpamiecitozsamosc.pl
2. Termin składania ofert wstępnych: Oferty należy złożyć do dnia: **12.05.2025 r. do godziny 09:00.**

VI. KOMUNIKACJA I OGŁOSZENIE WYNIKÓW :

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert, określone w dziale III.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o zaproszeniu do negocjacji (Rozmowy merytorycznej) oraz o wyborze oferty, w formie elektronicznej (e-mail) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w formularzu ofertowym. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę i adres wybranego Wykonawcy.

VIII. KONTAKT:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług.
3. Wykaz osób.
4. Wzór umowy.