

*Załącznik Nr 15 do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych
w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego*

Warszawa, _____ r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Prymasa A. Hłonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, na podstawie Ustawy z dn. 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Zamawiającym lub Muzeum zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.:

Sukcesywne dostawy artykułów czystości dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Kod CPV:
39830000-9
- 2) **Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów czystościowych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, do trzech jego punktów odbioru (BIURO: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa; MUZEUM JANA PAWŁA II I PRYMASA WYSZYŃSKIEGO: ul. Prymasa Augusta Hłonda 1, 02-972 Warszawa oraz ODDZIAŁ KOLEKCJI IM. JANA PAWŁA II: Plac Bankowy 1, 00-139 Warszawa) w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty określonej jako cena oferty, z uwzględnieniem Opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz treści Umowy.**

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Przewidywane rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: 15.03.2021 r.
- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy

Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z oferentami:

Paulina Madany, p.madany@mt514.pl

(imię, nazwisko, adres e-mail)

II. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga % = pkt
1.	Cena ryczałtowa brutto (C)	100

Sposób oceny ofert.

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium cena (C):

Sposób obliczenia C:

$$(C) \text{ liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena ryczałtowa(brutto) najniższa}}{\dots} \times 100 \text{ pkt}$$

cena ryczałtowa (brutto) badanej oferty

Obliczenia przyznawanych punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej określonych kryterium oceny ofert, która nie podlega odrzuceniu a Wykonawca, który ją złożył nie podlega wykluczeniu z postępowania.

III. OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 2) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetarg@mt514.pl

W tytule maila należy wpisać: „Oferta - Sukcesywne dostawy artykułów czystościowych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.”

Termin składania ofert: 4.03.2021 godz. 12:00

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zostać przygotowane na formularzu oferty oraz szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (UWAGA: szczególony formularz ofertowy sporządzany w tabeli Excel zawiera dwa arkusze, które Wykonawca powinien uzupełnić. Podsumowanie wartości obydwu tabeli z obydwu arkuszy stanowi cenę oferty).

Informacje dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- 2) ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) po dokonaniu oceny ofert Zamawiający, w celu uzyskania najlepszych warunków realizacji zamówienia, podejmie negocjacje z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza,
- 4) wybór najkorzystniejszej oferty nie oznacza zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązania do zawarcia umowy ze Wykonawcą.
- 5) złożenie oferty oznacza wyrażenie zgody na zawarcie umowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 7) Ogłoszenie o udzielonym zamówieniu zostanie zamieszczone w BIP.

- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów (zawierających błędy) lub wyjaśniania treści złożonych dokumentów. W przypadku niezłożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Przed zawarciem umowy, Wykonawca musi posiadać firmowy numer bankowy znajdujący się w wykazie informacji o podatnikach VAT – tzw. „biała lista” /art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa - t.j. Dz.U. z 2019 poz. 900, 924, 1018, 1495, 1520, 1553, 1556, 1649, 1655, 1667, 1751, 1818, 1978, 2020, 2200 z późn. zm., oraz art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1292, 1495 z późn. zm./ (jeśli dotyczy).
- 10) Niewypełnienie obowiązków o których mowa w pkt. 9 będzie rozumiane przez Zamawiającego jako uchylenie się przed podpisaniem umowy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz oferty i szczegółowy formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – informacja na temat przetwarzania danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa	Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Adres:	ul. Prymasa Augusta Hłonda 1, 02-972 Warszawa
Adres do korespondencji:	Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):		

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego, pn.:

Sukcesywne dostawy artykułów czystości dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.

1) Oferujemy wykonanie zamówienia: [**Kryterium nr 1 – „CENA brutto - C”**] za **CENĘ ŁĄCZNĄ** wynoszącą:

a) netto: zł

(słownie: złotych)

b) VAT: %; zł

c) **brutto**: zł

(słownie: złotych)

(UWAGA: szczegółowy formularz ofertowy sporządzany w tabeli Excel zawiera dwa arkusze, które Wykonawca powinien uzupełnić. Podsumowanie wartości obydwu tabeli z obydwu arkuszy stanowi cenę oferty).

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami. Akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia Zapytania ofertowego wraz z załącznikami. Jednocześnie oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać całość niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z treścią wzoru umowy. W cenie naszej oferty zostały zawarte wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:
 - 3) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy
 - 4) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy
3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych **warunki płatności** zostały przez nas **zaakceptowane**.
4. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni.
6. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta, w tym wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Integralną część oferty stanowi **szczegółowy formularz ofertowy (UWAGA: szczegółowy formularz ofertowy sporządzany w tabeli Excel zawiera dwa arkusze, które Wykonawca powinien uzupełnić. Podsumowanie wartości obydwu tabeli z obydwu arkuszy stanowi cenę oferty),**

2).....
.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

....., dnia

.....
imię i nazwisko, osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/ów

INFORMACJA

na temat przetwarzania danych osobowych

Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Administratorem danych osobowych udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego oraz wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznej na tej podstawie jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Prymasa Augusta Hlonda 1 02-972 Warszawa. Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: inspektor.rodod@mt514.pl lub telefonicznie +48 537 274 598.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym oraz wykonanie umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznej na tej podstawie. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
- b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte.

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Muzeum jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z Muzeum, w tym np.: banki, podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcy prawni oraz księgowi.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie osoby, której dane dotyczą z praw wskazanych powyżej, nie może skutkować zmianami w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o który mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty. Ponadto zebranie ww. danych osobowych i przekazanie ich celem przetwarzania przez Zamawiającego było konieczne w związku z zawarciem Umowy, a następnie jej wykonaniem przez obie strony. Konsekwencją nie podania danych osobowych byłaby niemożliwość jej zawarcia lub wykonania.