

*Załącznik Nr 15 do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych  
w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego*

Warszawa, \_\_\_\_\_ r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Prymasa A. Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, na podstawie Ustawy z dn. 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Zamawiającym lub Muzeum zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.:

**Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.**

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Kod CPV:  
15800000-6
- 2) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, do dwóch jego punktów odbioru (BIURO: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, oraz ODDZIAŁ KOLEKCJI IM. JANA PAWŁA II: Plac Bankowy 1, 00-139 Warszawa) w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty określonej jako cena oferty, z uwzględnieniem Opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz treści Umowy.

**Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Przewidywane rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: 15.03.2021 r.
- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

**Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z oferentami:**

Paulina Madany, p.madany@mt514.pl

(imię, nazwisko, adres e-mail)

#### II. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga % = pkt
1.	Cena ryczałtowa brutto (C)	100

Sposób oceny ofert.

**Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium cena (C):**

Sposób obliczenia C:

$$(C) \text{ liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena ryczałtowa (brutto) najniższa}}{\text{cena ryczałtowa (brutto) badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia przyznawanych punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej określonych kryterium oceny ofert, która nie podlega odrzuceniu a Wykonawca, który ją złożył nie podlega wykluczeniu z postępowania.

### III. OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym w zakresie:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: [przetarg@mt514.pl](mailto:przetarg@mt514.pl)

W tytule maila należy wpisać: „Oferta - Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.”

**Termin składania ofert: 4.03.2021 r. godz. 12:00**

### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

**Oferta powinna zostać przygotowane na formularzu oferty oraz szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (UWAGA: szczególony formularz ofertowy sporządzany w tabeli Excel zawiera dwa arkusze, które Wykonawca powinien uzupełnić. Podsumowanie wartości obydwu tabeli z obydwu arkuszy stanowi cenę oferty).**

#### Informacje dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- 2) ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) po dokonaniu oceny ofert Zamawiający, w celu uzyskania najlepszych warunków realizacji zamówienia, podejmie negocjacje z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza,
- 4) wybór najkorzystniejszej oferty nie oznacza zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązania do zawarcia umowy ze Wykonawcą.
- 5) złożenie oferty oznacza wyrażenie zgody na zawarcie umowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 7) Ogłoszenie o udzielonym zamówieniu zostanie zamieszczone w BIP.

- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów (zawierających błędy) lub wyjaśniania treści złożonych dokumentów. W przypadku niezłożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Przed zawarciem umowy, Wykonawca musi posiadać firmowy numer bankowy znajdujący się w wykazie informacji o podatnikach VAT – tzw. „biała lista” /art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa - t.j. Dz.U. z 2019 poz. 900, 924, 1018, 1495, 1520, 1553, 1556, 1649, 1655, 1667, 1751, 1818, 1978, 2020, 2200 z późn. zm., oraz art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1292, 1495 z późn. zm./ (jeśli dotyczy).
- 10) Niewypełnienie obowiązków o których mowa w pkt. 9 będzie rozumiane przez Zamawiającego jako uchylanie się przed podpisaniem umowy.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz oferty i szczegółowy formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – informacja na temat przetwarzania danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wzór umowy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego



## FORMULARZ OFERTY

### ZAMAWIAJĄCY

Nazwa	<b>Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego</b>
Adres:	<b>ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa</b>
Adres do korespondencji:	<b>Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa</b>

### WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA \*

1.	Nazwa:			
	Województwo:			
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:	
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):			
	E-mail:	Tel.:		
	Adres internetowy (URL):			

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:			
Województwo:			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:	
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):			
Tel:			

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego, pn.:

**Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.**

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia: **[Kryterium nr 1 – „CENA brutto - C”]** za **CENĘ ŁĄCZNĄ wynoszącą:**

a) netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

b) VAT: ..... %; ..... zł

c) brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

**(UWAGA: szczegółowy formularz ofertowy sporządzany w tabeli Excel zawiera dwa arkusze, które Wykonawca powinien uzupełnić. Podsumowanie wartości obydwu tabeli z obydwu arkuszy stanowi cenę oferty).**

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami. Akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia Zapytania ofertowego wraz z załącznikami. Jednocześnie oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać całość niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z treścią wzoru umowy. W cenie naszej oferty zostały zawarte wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:
  - 1) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy
  - 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy
3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych **warunki płatności** zostały przez nas **zaakceptowane**.
4. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni.
6. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta, w tym wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

*\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Integralną część oferty stanowi **szczegółowy formularz ofertowy (UWAGA: szczegółowy formularz ofertowy sporządzany w tabeli Excel zawiera dwa arkusze, które Wykonawca powinien uzupełnić. Podsumowanie wartości obydwu tabeli z obydwu arkuszy stanowi cenę oferty),**

2).....  
.....

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

....., dnia .....

.....  
imię i nazwisko, osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/ów

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

RDP

## I N F O R M A C J A

### na temat przetwarzania danych osobowych

Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Administratorem danych osobowych** udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego oraz wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznej na tej podstawie jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Prymasa Augusta Hlonda 1 02-972 Warszawa. Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: [inspektor.rod@mt514.pl](mailto:inspektor.rod@mt514.pl) lub telefonicznie +48 537 274 598.

### **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym oraz wykonanie umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznej na tej podstawie. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
- b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte.

### **Okres przechowywania danych**

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych mogą być

podmioty, z którymi Muzeum jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z Muzeum, w tym np.: banki, podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcy prawni oraz księgowi.

#### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie osoby, której dane dotyczą z praw wskazanych powyżej, nie może skutkować zmianami w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o który mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

#### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty. Ponadto zebranie ww. danych osobowych i przekazanie ich celem przetwarzania przez Zamawiającego było konieczne w związku z zawarciem Umowy, a następnie jej wykonaniem przez obie strony. Konsekwencją nie podania danych osobowych byłaby niemożliwość jej zawarcia lub wykonania.