

Warszawa, \_\_\_\_\_ r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Prymasa A. Hłonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, na podstawie Ustawy z dn. 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Zamawiającym lub Muzeum zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.:

**Sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Kod CPV:  
130190000-7
- 2) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, do dwóch jego punktów odbioru (BIURO: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, oraz ODDZIAŁ KOLEKCJI IM. JANA PAWŁA II: Plac Bankowy 1, 00-139 Warszawa) w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty określonej jako cena oferty z uwzględnieniem Opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz treści Umowy.

**Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Przewidywane rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy:  
1.03.2021 r.
- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy:  
24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty określonej jako cena oferty.

**Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z oferentami:**

Paulina Madany, p.madany@mt514.pl

### II. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga % = pkt
1.	Cena ryczałtowa brutto (C)	100

Sposób oceny ofert.

**Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium cena (C):**

Sposób obliczenia C:

$$(C) \text{ liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena ryczałtowa (brutto) najniższa}}{\text{cena ryczałtowa (brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia przyznawanych punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej określonego kryterium oceny ofert, która nie podlega odrzuceniu a Wykonawca, który ją złożył nie podlega wykluczeniu z postępowania.

### III. OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 2) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetarg@mt514.pl

W tytule maila należy wpisać: „Oferta - Sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.”

**Termin składania ofert: 26.02.2021 r. godz. 12.00**

### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty oraz szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (**UWAGA: szczegółowy formularz ofertowy sporządzony w tabeli Excel zawiera dwa arkusze, które Wykonawca powinien uzupełnić. Podsumowanie wartości obydwu tabeli z obydwu arkuszy stanowi cenę oferty.**)

#### **Informacje dodatkowe:**

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) po dokonaniu oceny ofert Zamawiający, w celu uzyskania najlepszych warunków realizacji zamówienia, podejmie negocjacje z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 4) wybór najkorzystniejszej oferty nie oznacza zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązania do zawarcia umowy ze Wykonawcą.
- 5) złożenie oferty oznacza wyrażenie zgody na zawarcie umowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 7) Ogłoszenie o udzielonym zamówieniu zostanie zamieszczone w BIP.

- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów (zawierających błędy) lub wyjaśniania treści złożonych dokumentów. W przypadku niezłożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Przed zawarciem umowy, Wykonawca musi posiadać firmowy numer bankowy znajdujący się w wykazie informacji o podatnikach VAT – tzw. „biała lista” /art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa - t.j. Dz.U. z 2019 poz. 900, 924, 1018, 1495, 1520, 1553, 1556, 1649, 1655, 1667, 1751, 1818, 1978, 2020, 2200 z późn. zm., oraz art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1292, 1495 z późn. zm./ (jeśli dotyczy).
- 10) Niewypełnienie obowiązków o których mowa w pkt. 9 będzie rozumiane przez Zamawiającego jako uchylanie się przed podpisaniem umowy.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz oferty i szczegółowy formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – informacja na temat przetwarzania danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wzór umowy

