

WZÓR
UMOWA NR

zawarta dnia 2021 r. w Warszawie

pomiędzy:

..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy **Dostawcą**,

a

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, z siedzibą przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa posiadającym osobowość prawną, wpisanym do prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego rejestru instytucji kultury pod nr RIK 96/2016, NIP 951-24-14-063, REGON 364481345 reprezentowanym przez:

Piotra Dmitrowicza – dyrektora,

zwanym w treści umowy **Odbiorcą**

dalej jako „Umowa”.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy artykułów biurowych** dla Odbiorcy na zasadach i w systemie uregulowanym w Umowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) sukcesywnych dostaw artykułów biurowych do dwóch punktów odbioru Odbiorcy (BIURO: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, oraz ODDZIAŁ KOLEKCJI IM. JANA PAWŁA II: Plac Bankowy 1, 00-139 Warszawa), zgodnie z uprzednim zamówieniem Odbiorcy, na zasadach określonych w ust. 3;
 - 2) umożliwienia zamawiania artykułów biurowych telefonicznie i za pośrednictwem sklepu internetowego;
 - 3) dostarczenia zamówionych artykułów najpóźniej w trzecim dniu roboczym od dnia złożenia zamówienia.
3. Ustala się następujący system realizacji zamówień i dostaw do Odbiorcy:
 - 1) Zamówienia mogą być składane przez Odbiorcę od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 15.00 w dowolnej formie - telefonicznie, e-mail, przez stronę
 - 2) Dostawca zapewni możliwość dostępu do osobnych koszyków zawierających:
 - a) artykuły z zakresu podstawowego
 - b) artykuły z zakresu „Inne”.

Koszyki będą posiadały limity środków, zgodnych z ofertą Dostawcy w zakresie podstawowym i z zakresu „Inne” możliwych do zamówienia artykułów oraz przypisane ceny do poszczególnych artykułów, zgodnie ze szczegółowym formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz katalogiem z cenami stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

- 3) Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacjach niezależnych od Dostawcy (m. in. wycofanie artykułu przez producenta, ilość zamówionych artykułów jest większa niż stok magazynowy, opóźnienie w dostawie przez producenta artykułu) dopuszczone jest wydłużenie terminu dostawy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, tylko w zakresie artykułu, którego opóźnienie dotyczy. W takiej sytuacji Dostawca niezwłocznie informuje o tym Odbiorcę, wskazując rzeczywisty i możliwy termin dostarczenia artykułu.
 - 4) Każda dostawa artykułów będzie dostarczona z dokumentem WZ.
 - 5) W przypadku braków ilościowych artykułów w dostawie Odbiorca winien składać niezwłocznie reklamację do Dostawcy, jeżeli to możliwe – w dniu dostawy.
 - 6) Odbiorca będzie miał możliwość zwrotu towaru:
 - a) złej jakości lub uszkodzonego
 - b) niezgodnego z treścią złożonego i zaakceptowanego przez Dostawcę zamówienia.
 - 7) W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 6 lit. a, Odbiorca niezwłocznie informuje o tym Dostawcę w formie pisemnej, w tym mailowej na adres e-mail:
4. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach wniosku nr

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiące lub do momentu wykorzystania przez Odbiorcę kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:) netto, tj.zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zakres podstawowy o wartości zł brutto oraz zakres „Inne” o wartości zł brutto.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie „Inne” nie przekroczy kwoty zł brutto.
4. Ceny jednostkowe Dostawcy zawarte w ofercie z dnia 2021 r., stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, w tym w katalogu z cenami, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, poza następującymi przypadkami:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji Umowy przez Dostawcę. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 Dostawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów, potwierdzających zasadność dokonania zmian.

5. Płatność za zrealizowane dostawy będzie następowała w terminie 30 dni na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę i doręczonej Odbiorcy w wersji elektronicznej na adres: biuro@mt514.pl na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Faktury VAT będą wystawiane w ostatnim dniu miesiąca i będą obejmować wszystkie dostawy z danego miesiąca.
7. Faktury będą obejmowały wszystkie dostarczone w danym miesiącu artykuły, oddzielnie dla każdego z punktów dostawy.
8. Dostawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Odbiorcę pełnej kwoty, o której mowa w ust. 1, 2 i 3.

§ 4

Dostawca może wstrzymać czasowo realizację dostaw do Odbiorcy, gdy:

- 1) w stosunku do Odbiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego, likwidacyjnego lub egzekucyjnego;
- 2) Odbiorca pozostaje w opóźnieniu z zapłatą należności więcej niż 14 dni.

§ 5

1. Za realizację Umowy ze strony Dostawcy odpowiedzialny jest, tel. adres e-mail
2. Za realizację Umowy ze strony Odbiorcy odpowiedzialna jest, tel. adres e-mail:
3. Adresy dla doręczeń są takie, jak podane przy określeniu stron Umowy.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu pod rygorem uznania za skuteczne wszelkich doręczeń dotyczących Umowy, a kierowanych na adresy wskazane powyżej, a także o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana adresu oraz zmiana osób lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 6

1. Strony ustalają miesięczny termin wypowiedzenia Umowy.
2. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, określone Umową warunki współpracy pomiędzy stronami nie ulegają zmianie.
3. Dostawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
 - 1) w stosunku do Odbiorcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne,
 - 2) Odbiorca pozostaje w opóźnieniu z zapłatą należności więcej niż 90 dni.
4. Odbiorca może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Dostawca pozostaje w opóźnieniu z dostarczeniem towaru więcej niż 7 dni roboczych.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedzą się w czasie obowiązywania Umowy.
2. Za informację poufną uważa się każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może narazić jakąkolwiek ze stron Umowy na szkodę.

§ 8

1. **Administratorem** danych osobowych zebranych do Umowy jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Augusta Hlonda 1 w Warszawie.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: inspektor.rodod@mt514.pl lub telefonicznie +48 537 274 598.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja Umowy, w tym jej rozliczenie, prowadzenie sprawozdawczości finansowej oraz archiwizacja danych zgodnie z przepisami o rachunkowości.
4. **Podstawą prawną** przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) zawarcie i realizacja Umowy w odniesieniu do **art. 6 ust. 1 lit b** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO);
 - b) prawnie uzasadniony interes Muzeum, o którym mowa w **art. 6 ust. 1 lit f** RODO, związany z realizacją postanowień Umowy, a także celami kontaktowymi.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres określony przepisami o rachunkowości oraz przez czas niezbędny do wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej Umowy.
6. Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym podmiotom obsługującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie Umowy z Muzeum wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, a także właściwym organom państwowym w sytuacjach określonych przepisami prawa.
7. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie w odniesieniu do celów przetwarzania opartych na prawnie uzasadnionym interesie Muzeum. Skorzystanie osoby, której dane dotyczą z praw wskazanych powyżej nie może skutkować zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o który mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
8. Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Umowy.



§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4
2. Wszelkie ewentualne roszczenia wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz szczególne przepisy regulujące warunki umowy, a stosujące się do przedmiotu umowy.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Dostawcy i dwa dla Odbiorcy.

DOSTAWCA

ODBIORCA

Piotr Dmitrowicz
dyrektor
Mł 5,14 Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: oferta Dostawcy wraz ze szczegółowym formularzem ofertowym
- Załącznik nr 3: katalog z cenami Dostawcy