

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.

Kod CPV: 130190000-7

Różny sprzęt i artykuły biurowe

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, do dwóch jego punktów odbioru (BIURO: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, oraz ODDZIAŁ KOLEKCJI IM. JANA PAWŁA II: Plac Bankowy 1, 00-139 Warszawa) w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty określonej jako cena oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umożliwił zamawianie artykułów biurowych telefonicznie i za pośrednictwem sklepu internetowego.

Zamawiający wymaga, aby zamówione artykuły były dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w trzecim dniu roboczym od dnia złożenia zamówienia.

Zamawiający podzielił zamówienie na część podstawową i część określoną jako „Inne”.

Część podstawowa obejmuje konkretne artykuły wymienione w szczegółowym formularzu ofertowym. Część „Inne” obejmuje artykuły nieprzewidziane przez Zamawiającego w szczegółowym formularzu ofertowym, które są w asortymencie oferowanym przez Wykonawcę w katalogu lub cenniku.

Wykonawca wyceni w ofercie wszystkie pozycje wskazane w zamówieniu podstawowym. Cena zamówienia w zakresie „Inne” zostaje wyliczona w następujący sposób: suma zamówienia w zakresie podstawowym x 30% = cena zamówienia „Inne”. Następnie Wykonawca zsumuje wartość zamówienia w zakresie podstawowym i wartość zamówienia w zakresie „Inne”. Otrzymana wartość będzie ceną oferty i jednocześnie będzie stanowiła górną granicę zobowiązania przyszłej umowy.

Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych artykułów podana w szczegółowym formularzu ofertowym w zakresie podstawowym to szacunkowa ilość, jaką Zamawiający przewiduje zamówić, ale nie zobowiązuje Zamawiającego do pełnego jej wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych artykułów w ramach maksymalnej wartości zamówienia określonej w ofercie i umowie (tj. górnej granicy zobowiązania) w obrębie poszczególnych rodzajów artykułów wskazanych w szczegółowym formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby oferta została przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferty złożone w innej formie oraz oferty niezawierające katalogu z cenami lub cennikiem artykułów nie będą badane i oceniane.

Istotne postanowienia umowy:

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.



Dane Wykonawcy:

NAZWA:
 ADRES:
 NIP:
 REGON:

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY na Sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla Oddziału Kolekcji im. Jana Pawła II - pl. Bankowym 1A
 Zamówienie w zakresie podstawowym

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość *	Cena jednostkowa netto za i.m.	Wartość netto PLN (3x4)	Cena jednostkowa brutto za i.m.	Wartość brutto PLN (3x6)
	2	3	4	5	6	7
1	Papier xero A4 gramatura min. 80 g/m ² ilość arkuszy: 500	110				
2	Papier xero A3 gramatura min. 80 g/m ² ilość arkuszy: 500	10				
3	Ołówek z gumką Pudełko min. 10 szt	10				
4	Długopis Niebieski Pudełko min. 20 szt	40				
5	Długopis automatyczny niebieski	30				
6	Folia strecz SMART 150mx23mic szer.500mm czarna	10				
7	Folia bąbelkowa z pęcherzykami powietrza 150cm /100m zestaw cienkopisów różnokolorowych opakowanie min. 12 szt (kolor m.in. czarny, niebieski, zielony, różowy seledynowy, brązowy, czerwony)	10				
8		5				
9	Skoroszyt A4 wpinany , czarny 10 szt. w folii	5				
10	Skoroszyt A4 wpinany , niebieski, 10 szt. w folii	5				
11	Skoroszyt A4 wpinany , zielony, 10 szt. w folii	5				
12	Pamięć flash USB 8 GB	2				
13	Pamięć flash USB C400 16 GB	2				
14	Kalkulator 12 pozycyjny -Podwójne zasilanie-Klawisz cofania- Obliczanie marży	3				
15	Masa samoprzylepna, biała	10				
16	Podkładka do pisania z klipem A4	10				
17	Segregator A4 Wyposażony w dzwignię z dociskaczem	30				
18	Teczka z gumką, A4, zielona	20				
19	Teczka z gumką, A4, czerwona	20				
20	Teczka z gumką, A4, szara	20				
21	Teczka z gumką, A4, biała	20				
22	Teczka z gumką, A4, niebieska	20				
23	Koszulka przezroczysta A4 opakowanie min. 100 szt	30				
24	Linijka 30 cm transparent	5				
25	Linijka 20 cm transparent	5				

26	Linijka 40 cm transparent	3				
27	Taśma przezroczysta 12mm	5				
28	Taśma przezroczysta 18mm	5				
29	Taśma przezroczysta 24mm	5				
30	Korektor w taśmie, dł. Tasmj min. 5 metrów	5				
31	Taśma naprawcza srebrna dł. Min. 4 metrów	8				
32	Taśma dwustronna 50mmx5m żółta	8				
33	Taśma pakowa 48mmx100m przezroczysta	10				
34	Taśma pakowa 48mmx100m brązowa	10				
35	Ofertówka twarda A4 przezroczysta (25szt) 0,2mm	7				
36	Toner do drukarki EPSON L365	6				
37	Koperta C-5 biała opakowanie 500 szt.	2				
38	Koperta DL biała opakowanie 500 szt.	2				
39	Koperta C-4 biała opakowanie 500 szt.	2				
40	Zakreślacz żółty	6				
41	Zakreślacz pomarańczowy	6				
42	Zakreślacz zielony	6				
43	Zakreślacz różowy	6				
44	Zakreślacz niebieski	6				
45	kosz na śmieci biurowe min. 15 l	3				
46	Półka na dokumenty A4 transparentna	4				
47	Kolonotatnik A4 min. 90 kartek papieru o gramaturze min. 90 gsm	6				
48	Kołozeszyt A4	10				
49	Brulion A4 w kratkę min. 90 kartek	10				
50	Przekładki kartonowe 1/3 A4 różne kolory opakowanie 100 sztuk	5				
51	Bloczek samoprzylepny w kratkę, żółty, wymiany min. 100x150 mm	6				
52	Bloczek samoprzylepny żółty, 76x76 mm	4				
53	Bloczek samoprzylepny żółty, 38x51 mm	4				
54	Znaczniki samoprzylepne opakowanie 5 bloczków w neonowych kolorach	6				
55	Zszywacz do 25 kartek	4				
56	Rozszywacz	4				
57	Zszywki 24/6 i 23/10 (1000 szt)	30				
58	Klej w sztyfcie 8g	10				
59	Grzbiety plastikowe do bindownic 12,5 mm -op. min. 50 szt.	10				
60	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm -op. min. 50 szt	10				
61	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm, opakowanie min. 50 szt	10				

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

Dane Wykonawcy:

NAZWA:
 ADRES:
 NIP:
 REGON:

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY na Sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla Ekspozycji Głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego oraz biura Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego- ul. Prymasa A. Hlonda 1 oraz Al. Rzeczypospolitej 1

Zamówienie w zakresie podstawowym

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość *	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto PLN (3x4)	Cena jednostkowa brutto za j.m.	Wartość brutto PLN (3x6)
			4	5	6	7
1	2	3				
1	papier do plotera duży 914mm x 50m, gram. 80g	40				
2	papier do plotera mały 420mm x 50m, gram. 90g	40				
3	Papier xero A4 gramatura min. 80 g/m ² ilość arkuszy: 500	330				
4	Papier xero A3 gramatura min. 80 g/m ² ilość arkuszy: 500	30				
5	Ofówek z gumką Pudełko min. 10 szt	40				
6	Długopis Niebieski Pudełko min. 20 szt	140				
7	tonery do plotera	15				
8	Długopis automatyczny niebieski	100				
9	Folia stretch SMART 150mx23mic szer.500mm czarna	30				
10	Folia bąbelkowa z pęcherzykami powietrza 150cm /100m	30				
11	zestaw cienkopisów różnokolorowych opakowanie min. 12 szt (kolor m.in. czarny, niebieski, zielony, różowy seledynowy,	40				
12	Skoroszyt A4 wpinany , czarny 10 szt. w folii	15				
13	Skoroszyt A4 wpinany , niebieski, 10 szt. w folii	15				
14	Skoroszyt A4 wpinany , zielony, 10 szt. w folii	15				
15	Skoroszyt A4 wpinany , czarny, 10 szt. w folii	15				
16	Skoroszyt A4 wpinany , biały, 10 szt. w folii	15				
17	Skoroszyt A4 wpinany , żółty, 10 szt. w folii	15				
18	Pamięć flash USB 8 GB	10				
19	Pamięć flash USB C400 16 GB	10				
20	Kalkulator 12 pozycyjny -Podwójne zasilanie-Klawisz cofania- Obliczanie marży	10				
21	Masa samoprzylepna, biała	30				

1. akceptuje treść zapytania ofertowego,
2. Oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.

Załączam do oferty cennik/katalog z cenami (niepotrzebne skreślić).

* Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych artykułów podana w formularzu cenowym w zakresie podstawowym to szacunkowa ilość, jaką Zamawiający przewiduje zamówić i może ona zostać zmientona w zależności od potrzeb Zamawiającego.

.....
data i podpis Wykonawcy