

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hłonda 1
02-972 Warszawa
tel.: (22) 308 14 91
e-mail: przetarg@mt514.pl


adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://mt514.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>

Adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
USŁUGI SPOŁECZNE PROWADZONEGO NA PODSTAWIE
ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro
tj. kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Numer postępowania: 15/DIA/US/2010

Przedmiot zamówienia: usługa

Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

ZATWIERDZAM
po 
Marcin Adamczewski
Dyrektor
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

Warszawa, dnia 22 stycznia 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa (firma), siedziba oraz adres Zamawiającego.
2. Dane identyfikacyjne oraz teleadresowe Zamawiającego.

Rozdział II. DEFINICJE

Rozdział III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
2. Oferty częściowe, oferty wariantowe.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Podwykonawcy.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa.
6. Unieważnienie postępowania.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia.
3. Dodatkowe informacje i wymagania Zamawiającego, w tym dotyczące wizji lokalnej.
4. Inne zobowiązania Wykonawcy.
5. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
6. Forma dokumentów.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- 2.Wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 3.Adres dla korespondencji.
- 4.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1.Wysokość wadium.
- 2.Termin wniesienia wadium.
- 3.Forma wadium.
- 4.Wymogi dotyczące treści wadium.
- 5.Skutki nie wniesienia wadium.
- 6.Zwrot wadium.
- 7.Zatrzymanie wadium.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.Określenie terminu związania ofertą.
- 2.Bieg terminu związania ofertą.
- 3.Przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1.Wymogi ogólne. Treść oferty.
- 2.Forma oferty.
- 3.Zawartość oferty.

Rozdział XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.Zasady ogólne.
- 2.Pełnomocnik.
- 3.Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1.Miejsce składania ofert.
- 2.Termin składania ofert.
- 3.Otwarcie ofert.
- 4.Zmiana i wycofanie oferty.

Handwritten signature and the number 3.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1.Charakter ceny.
2. Sposób podania ceny.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1.Określenie kryteriów i ich wagi.
- 2.Sposób oceny ofert.
- 3.Wyjaśnienia dotyczące treści ofert.
- 4.Omyłki w ofertach.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2.Uchylanie się od zawarcia umowy.
3. Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy.
- 4.Zawarcie umowy.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1.Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Nieprzedłużenie lub niewniesienie nowego zabezpieczenia.

Rozdział XVIII. WZÓR UMOWY. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

- 1.Wzór umowy.
- 2.Możliwość zmiany umowy.

Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.Informacje ogólne.

Rozdział XX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

- 1.Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.Koszty udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

I.1 Nazwa (firma), siedziba oraz adres pocztowy Zamawiającego:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hlonda 1
02-972 Warszawa
tel.: (22) 308 14 91
e-mail: przetarg@mt514.pl

adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://mt514.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>

NIP: 9512414063
REGON: 364481345

I.2 Adres do korespondencji:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa

Rozdział II

DEFINICJE

Ilekczoć w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu jest użyte pojęcie:

- 1) **Ogłoszenie o zamówieniu**, należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie o zamówieniu;
- 2) **ustawa PZP**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 3) **Zamawiający**, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego;
- 4) **„Postępowanie”** – należy przez to rozumieć, w myśl ustawy PZP, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Działu III Rozdział 6 ustawy PZP oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- 5) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część Przedmiotu umowy, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 7) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;

- 8) **Umowa**, należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;

Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w Ogłoszeniu o zamówieniu posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wynika inaczej.

Rozdział III

INFORMACJE OGÓLNE

III.1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna określona w przepisach wydanych na podstawie art. 138g i dalszych ustawy PZP, pn.: **Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy PZP (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy (np. art. 29 ust. 3a, art. 24 i inne), należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy.

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w odpowiedzi na przedmiotowe ogłoszenie, wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą składać oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w treści Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i zaniechania wynikające z niedochowania należytej staranności w zapoznaniu się z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i zaniechania Wykonawcy lub osób/pracowników Wykonawcy, którzy przygotowali ofertę niezgodną z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia, zaniedbania i naruszenia Wykonawcy w tym zakresie.

III.2 Oferty częściowe, oferty wariantowe

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP (zamówienia na podobne usługi)

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

III.4 Podwykonawcy

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wymagane jest posiadanie przez Podwykonawcę aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób

i mienia, wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495).

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom będzie rozumiany przez Zamawiającego jako zobowiązanie Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

III.5 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649.), jeżeli Wykonawca:

- w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, zawartych w ofertach informacji obejmujących: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zastrzeżona informacja nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja ta będzie udostępniana na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy PZP oraz postanowień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

4) Bezpodstawne zastrzeżenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji, jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty ani wykluczeniem z postępowania.

III.6 Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo środki na sfinansowanie zamówienia nie zostaną Zamawiającemu przyznane w całości lub w części.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kody i nazwy CPV:

Kod główny: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

IV.2 Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (dalej jako „Zamawiający” lub „Muzeum”). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 10 do Ogłoszenia o zamówieniu.

IV.3 Dodatkowe informacje i wymagania Zamawiającego, w tym dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego. Dokonanie wizji lokalnej ma na celu zapoznanie Wykonawców z warunkami miejsca świadczenia usługi, potencjalnymi trudnościami i ryzykiem towarzyszącym realizacji przedmiotowego zamówienia, bezwzględnie wpływającymi na prawidłowe oszacowanie kosztów Wykonawcy, w tym uwzględnienie czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy w niniejszym

Postępowaniu. Odwiedzenie i sprawdzenie miejsca usług oraz jego otoczenia odbywać się będzie na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko Wykonawcy.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie ustalenia terminu na oględziny i wizję lokalną jest:

Jacek Pieczerak e-mail: j.pieczerak@mt514.pl

Szczegółowe postanowienia w zakresie sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności pod nadzorem i kierownictwem wyznaczonego przełożonego Wykonawcy zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

IV.4 Inne zobowiązania Wykonawcy

1) **Zamawiający wymaga przeszkolenia pracowników w zakresie I pomocy przedmedycznej na koszt Wykonawcy:**

Program kursu musi zawierać wiedzę w dziedzinie podstawowych czynności ratowniczych oraz wykonywanych przez funkcjonariuszy lub służby ochrony w przypadku zranienia spowodowanego użyciem niebezpiecznego narzędzia lub broni palnej.

Zajęcia

podstawowe:

1. Znajomość procedur reagowania i powiadamiania służb ratowniczych w przypadku wystąpienia incydentów medycznych – materiały wew. Muzeum,
2. Znajomość rozlokowania sprzętów medycznych – materiały Muzeum,
3. Znajomość i zastosowanie procedur medycznych takich jak:
 - a. Rozpoznanie miejsca zdarzenia (bezpieczeństwo, ocena potrzebnych środków, wstępna ocena mechanizmu zdarzenia),
 - b. Ocena ABC:
 - drożność dróg oddechowych,
 - ocena oddechu,
 - ocena krążenia,
 - c. Postępowanie w zatrzymaniu krążenia u dorosłych, dzieci, niemowląt, kobiet w ciąży.
 - d. Użycie defibrylatora
 - e. Pozycja bezpieczna ustalona,
 - f. Umiejętność udrożnienia dróg oddechowych,

Tematyka dotycząca zranienia spowodowanego użyciem niebezpiecznego narzędzia:

1. Procedury reagowania w przypadku poszkodowanego w trakcie realizacji zadań służbowych związanych z działaniami ochrony osób lub mienia.
2. Rozpoznawanie urazów zagrażających życiu.
3. Użycie opasek uciskowych
4. Tamowanie krwotoków (metoda tzw. pakowania rany)

5. Umiejętności udrażniania dróg oddechowych i zaopatrywania ran klatki piersiowej.
6. Użycie opatrunku osobistego

Wszystkie zajęcia muszą odbywać się zgodnie z procedurami i wytycznymi Komitetu Tactical Emergency Casualty Care.

Podmiot prowadzący kurs winien zapewnić:

1. Treningowe opaski uciskowe do tamowania krwotoków dla każdego uczestnika kursu.
2. Gazę rolowaną do tamowania krwotoków na każdego uczestnika kursu.
3. Podręczniki opisujące wykonywane na kursie procedury.
4. Zestaw treningowy do tamowania krwotoków tzw. metodą packingu.
5. Opatrunek uciskowy OLAES 4” na każdego uczestnika kursu.
6. Zestaw pokazowy zawierający nowoczesny opatrunek na klatkę piersiową oraz wojskową / policyjną apteczkę osobistą z wyposażeniem.

Czas trwania kursu:

1. Kurs powinien trwać co najmniej 6 godzin
2. Zajęcia muszą być prowadzone w formie teoretycznej oraz praktycznej.

IV.5 Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 31 grudnia 2020 r.

Rozdział V

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.

12-23 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne) w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (przesłanka fakultatywna);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495).

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1 Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż wykonał lub wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej dwie usługi (umowy) ochrony fizycznej, przy czym:

a) łączna wartość wykonanych usług (umów) jest nie mniejsza niż 600.000 zł brutto,

oraz

b) czas trwania co najmniej jednej z wykonanych usług (umów) jest nie krótszy niż 6 miesięcy.

oraz

c) co najmniej jedna usługa (umowa) była wykonana w muzeum.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiający przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania.

1.3.2. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

20 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada następujące kwalifikacje zawodowe i uprawnienia:

a) aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

b) co najmniej 6-miesięczne doświadczenie na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w muzeum.

Definicje:

Jako kwalifikowanego pracownika ochrony Zamawiający rozumie osobę uprawnioną do wykonywania czynności opisanych w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Jako muzeum Zamawiający rozumie jednostkę organizacyjną nienastawioną na osiągnięcie zysku, której celem jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych

zbiorów, o której mowa w art. 1 ustawy z dn. 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 917, 1726.), wpisane do wykazu prowadzonego przez Ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zgodnie z art. 5b wyżej powołanej ustawy.

W przypadku składania wspólnej oferty, warunek określony w pkt 1.1. uznaje się za spełniony, jeśli każdy z członków konsorcjum posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495).

W przypadku składania wspólnej oferty, warunki określone w pkt 1.3.1 oraz 1.3.2 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania wynikało:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

10. Jednocześnie, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2.1., 2.2., 2.3.– Ogłoszenia o zamówieniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII Ogłoszenia o zamówieniu.

11. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wymienionych w Rozdziale VII ust. 2.1., 2.2., 2.3.– Ogłoszenia o zamówieniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII Ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

VII. 1. Oświadczenia

W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą:

1.1. **Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** - stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;

1.2. Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA-stanowiące załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wzmiankowane oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą kopii aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, musi złożyć wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Powyższe dotyczy również podwykonawcy oraz podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jeżeli będzie brał udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca.

VII. 2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wzmiankowane dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2.4., Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu, składa każdy z Wykonawców.

VII.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. - stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3.2. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

VII. 4. Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub

dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku, gdy Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów, nie złoży oświadczeń lub dokumentów dotyczących tych podmiotów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2.1., 2.2., 2.3 Ogłoszenia o zamówieniu. Powyższe dotyczy także w przypadku braku oświadczeń lub dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **Rozdziale VII pkt 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2.** Ogłoszenia o zamówieniu jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590, 2294).

VII. 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.1, 2.2., 2.3. przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W takich przypadkach wymaga się aby, ww. oświadczenia były wystawione odpowiednio w terminach o których mowa w pkt a i b.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. 6. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca zgodnie z zasadami określonymi w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa odpowiednio w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

VIII.1 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, która musi być złożona w formie pisemnej.

Dane do korespondencji zostały wskazane w pkt I.1 i I.2.

Zamawiający prosi o zaznaczenie, iż faks/pismo/e-mail dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.

Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

i wpisanie adresata:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hłonda 1
02-972 Warszawa**

Adres do korespondencji:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

- 3) Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.

VIII.2 Wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępnione ogłoszenie o zamówieniu.

- 2) Zamawiający zastrzega, że może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu. Informację o terminie zebrania udostępni się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni się na stronie internetowej.

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu oraz zamieści na stronie internetowej.

VIII.3 Adres dla korespondencji.

Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

**Adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

lub na e-mail: przetarg@mt514.pl

- **pisma dostarczone osobiście lub za pośrednictwem kuriera** należy składać na adres Zamawiającego w godzinach 9.00 – 17.00

- **pisma przesyłane poprzez operatora pocztowego** należy wysłać na adres pocztowy siedziby Zamawiającego.

Przy złożeniu pisma drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia pisma na ww. adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku błędnego zaadresowania przesyłki (pocztą, pocztą kurierską itp.) konsekwencje ponosi wyłącznie Wykonawca (dot. także przypadków składania uzupełnień).

VIII.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

imię nazwisko: **Jacek Pieczerak**

mail: j.pieczerak@mt514.pl

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

IX.1 Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

IX.2 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

IX.3 Forma wadium.

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy PZP tj.:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).

2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego:

91 1130 1017 0080 0823 1820 0005

- z dopiskiem: **Wadium – Numer postępowania: 15/DIA/US/2020**

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, wymagane jest złożenie w oryginale jednego lub kilku dokumentów wskazanych w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy PZP. Oryginał dokumentu (lub oryginały dokumentów) należy załączyć do oferty w osobnej kopercie. Do każdego dokumentu wadium sporządzonego w języku innym niż język polski należy załączyć tłumaczenie na język polski.
- 4) Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia). Dokument ten należy przekazać w następujący sposób: kserokopie należy dołączyć do oferty, dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.

IX.4 Wymogi dotyczące treści wadium.

- 1) Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji powinno wynikać jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości, gwarantowanie nieodwołalnie oraz bezwarunkowo wypłaty należności z tytułu wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania pierwszego żądania.
- 2) Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą poczynając od daty upływu terminu składania ofert.
- 3) Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - nazwę i adres Zamawiającego: Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa
 - numer postępowania,
 - termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z pkt X.1.

IX.5 Skutki nie wniesienia wadium.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX.6 Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

2) Zamawiający zwróci Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego (związane bezpośrednio z przechowywaniem przedmiotowej kwoty na rachunku) oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, że oprocentowanie ww. rachunku wynosi 0,00%.

IX.7 Zatrzymanie wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

X.1 Określenie terminu związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

X.2 Bieg terminu związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (w tej samej chwili), co powoduje, iż nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

X.3 Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 1) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

XI.1 Wymogi ogólne. Treść oferty.

- 1) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może być niezgodna z ustawą.
- 2) Treść oferty pod rygorem jej odrzucenia musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Złożenie oferty, pod rygorem jej odrzucenia nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może zawierać rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7) Oferta musi być podpisana, przy czym za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

8) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

XI.2 Forma oferty.

1) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

2) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce), opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z napisem: oferta w przetargu na usługi pod nazwą:

Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

Nr postępowania: 15/DIA/US/2020

i wpisanie adresata:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30 STYCZNIA 2020 r. GODZ. 11:30

3) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie umieszczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

4) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami poczynając od liczby „1” oraz połączone w sposób trwały.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

6) Wszelkie skreślenia lub/i poprawki w treści oferty winny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) do podpisania oferty.

XI.3 Zawartość oferty.

Oferta musi:

- 1) być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo;
- 2) zawierać wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1 do Ogłoszenia o zamówieniu** oraz wypełniony **Załącznik nr 4a do Ogłoszenia o zamówieniu**.
- 3) Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - **Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** - stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - **Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**-stanowiące załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - **kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**, wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;
 - **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - **Wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - stanowiący załącznik nr 5a do Ogłoszenia o zamówieniu.

-pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo obejmujące podpisanie oferty, w tym poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem (*jeżeli dotyczy*),

-zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*),

- oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 6 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

4) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (pieczętka służbowa /zalecane/ i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Dokumenty wystawione przez inne niż Wykonawca podmioty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(-y) umocowaną(-e) do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie, z zastrzeżeniem pkt 5).

5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Uwaga: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XII.1 Zasady ogólne

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy prawa dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu uznaje się za spełnione jeżeli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XII.2 Pełnomocnik

W przypadku, o którym mowa w pkt XII.1.1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII.3 Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, że będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII.4 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta, musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt XII.2. Ogłoszenia o zamówieniu lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Poprawki na dokumentach w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt XII.2. Ogłoszenia o zamówieniu lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne podmioty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt XII.2. Ogłoszenia o zamówieniu lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez te podmioty.

Rozdział XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIII.1 Miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

XIII.2 Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia **30 stycznia 2020 r. o godz. 11:00**

W przypadku przesyłania ofert za pomocą Poczty Polskiej lub pocztą kurierską liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

XIII.3 Otwarcie ofert.

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 stycznia 2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres (siedzibę) każdego Wykonawcy, cenę oferty, a także, zawarte w ofertach informacje o terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji oraz warunkach płatności.

XIII.4 Zmiana i wycofanie oferty.

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w Ogłoszeniu o zamówieniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna zawierająca powiadomienie będzie, w przypadku zmiany zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania – dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XIV.1 Charakter ceny.

- 1) W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Podana w ofercie cena brutto za usługę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
- 2) Cena podana przez Wykonawcę jest kompletna, jednoznaczna i ostateczna dlatego Wykonawca w określeniu ceny oferty musi uwzględnić łącznie wszelkie czynniki cenotwórcze, koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy. Cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami do wzmiankowanego ogłoszenia.
- 3) Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany na etapie przygotowywania oferty do oceny i zweryfikowania oraz oszacowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich obowiązków, wymogów w zakresie spełnienia należytego wykonania usługi, zgodnie z najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy w tym zakresie. W tym celu Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej oraz szczegółowe i dokładne zapoznanie się z treścią wymagań niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami do wzmiankowanego ogłoszenia.

XIV.2 Sposób podania ceny

- 1) Cena oferty winna być podana (wpisana) w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego przez Wykonawcę rachunku kosztów.
- 2) Kwoty w formularzu oferty winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, pierwszeństwo ma zapis słowny.
- 4) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178).
- 5) Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

Rozdział XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XV.1 Określenie kryteriów i ich wagi.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

(1) cena (brutto)	- 60 % = 60 pkt
(2) doświadczenie własne Wykonawcy	- 40 % = 40 pkt

XV.2 Sposób oceny ofert.

1) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „CENA”:

$$X_C \times 60\%$$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{Cena (brutto) najniższa}}{\text{Cena (brutto) badanej oferty}} \times 60$$

2) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „doświadczenie własne Wykonawcy”:

$$X_z \times 40\%$$

Sposób obliczenia X_z :

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie własne Wykonawcy (*tzp. Zamawiający nie dopuszcza powoływania się przez Wykonawcę w ramach kryterium „doświadczenie własne Wykonawcy” na doświadczenie innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP*) w zakresie usług ochrony osób i mienia w muzeach wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Za każdą wykazaną usługę (umowę) ochrony osób i mienia w muzeum jako doświadczenie własne Wykonawcy, wykonaną należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 10 punktów. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów.

Zamawiający oceni doświadczenie Wykonawcy i przyzna punkty na podstawie złożonego wraz z ofertą **Wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – stanowiący załącznik nr 4a do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiający przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania.

UWAGA: Wykaz usług wykonanych stanowiący załącznik nr 4a do Ogłoszenia o zamówieniu należy złożyć z ofertą.

Zamawiający prosi o należyłą staranność, ponieważ w przypadku braku załącznika 4a do Ogłoszenia o zamówieniu nie będzie miała zastosowania procedura opisana w art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP.

W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi załącznika nr 4a do Ogłoszenia o zamówieniu, otrzyma 0 punktów.

Zamawiający prosi o wypełnienie wzmiankowanego Załącznika nr 4a do Ogłoszenia o zamówieniu ze szczególną starannością. Zamawiający zastrzega, że przyzna Wykonawcy punkty w ramach kryterium „doświadczenie własne Wykonawcy”, tylko w przypadku, gdy opis informacji zawartych w Załączniku nr 4a do Ogłoszenia o zamówieniu będzie potwierdzał w sposób nie budzący wątpliwości wszystkie elementy wymagane w treści opisu wzmiankowanego kryterium.

Dla obliczenia łącznej liczby punktów zostanie zastosowany wzór:

$$X_x = X_c + X_z$$

X_x to jednocześnie całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w ramach wyżej określonych kryterium oceny ofert.

XV.3 Wyjaśnienia dotyczące treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XV.4 Omyłki w ofertach.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na

niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVI.1 Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 92 pkt 1 ustawy PZP, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

XVI.2 Uchylenie się od zawarcia umowy

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Przez uchylenie się od zawarcia umowy należy rozumieć nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

XVI.3 Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca jest obowiązany złożyć:

- projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w XVII.3.1) b) – e). Projekt zabezpieczenia należy

przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia, wymaga akceptacji Zamawiającego.

- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki,

-dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

Nadto przez zawarciem umowy, Wykonawca musi posiadać firmowy numer bankowy znajdujący się w wykazie informacji o podatnikach VAT- tzw. „biała lista”/art. 117 ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 900, 924, 1018, 1495, 1520, 1553, 1556, 1649, 1655, 1667, 1751, 1818, 1978, 2020, 2200) oraz art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495)

XVI.4 Zawarcie umowy.

- 1) Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu**, w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

Rozdział XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVII.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

XVII.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % wartości wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVII.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego umowy przed podpisaniem umowy, które może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

91 1130 1017 0080 0823 1820 0005

z dopiskiem: Zabezpieczenie – Nr postępowania **15/DIA/US/2020**

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego.

4) Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia (w tym udzielony okres gwarancji i rękojmi za wady) oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia.

6) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

7) Gwarancja może być wystawiona wyłącznie przez banki lub zakłady ubezpieczeń nadzorowane przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) albo przez oddziały zagranicznych instytucji kredytowych z listy KNF.

8) Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- nazwę Zamawiającego: Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego,
- oznaczenie (numer i nazwa) umowy.

Rozdział XVIII

WZÓR UMOWY.

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

XVIII.1 Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi ZAŁĄCZNIK nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.

XVIII.2 Możliwość zmiany umowy.

Warunki zmiany umowy zawiera Wzór umowy ZAŁĄCZNIK nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XIX.1 Informacje ogólne.

1. Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z DZIAŁEM VI ustawy Pzp.
2. Zgodnie z obowiązującą linią orzeczniczą ustawodawca nie zniósł prawa skorzystania z możliwości wniesienia odwołania, o którym mowa powyżej, jednakże zastosowanie ma ono wyłącznie w zakresie naruszeń czynności określonych w art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zobowiązany jest jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138o ust. 2–4 ustawy Pzp, bowiem w przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy PZP, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2 - 4 wyżej powołanego artykułu.

Rozdział XX

INNE ISTOTNE INFORMACJE

XX.1 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XX.2 Koszty udziału w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Wzór Formularza Oferty
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz usług wykonanych
5. ZAŁĄCZNIK NR 4a – Wykaz usług wykonanych (kryterium oceny ofert)
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz osób
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 - Oświadczenie w zakresie obowiązku podatkowego.
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wzór umowy
10. ZAŁĄCZNIK NR 9 – Informacja nt przetwarzania danych osobowych.
11. ZAŁĄCZNIK 10 – Opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa	Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Adres	ul. Prymasa Augusta Hlonda 1 02-972 Warszawa Adres do korespondencji: Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego Al. Rzeczypospolitej 1 02-972 Warszawa

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:			
	Województwo:			
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:	
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):			
	E-mail:	- Tel.:		
	Adres internetowy (URL):	- Faks:		

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		email:

Składając ofertę w postępowaniu, numer postępowania: 15/DIA/US/2020

o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

1.

Oferujemy wykonanie usługi za cenę:

Cena netto za 1 godzinę wykonywania usługi	Podatek VAT	Cena brutto za 1 godzinę wykonywania usługi		Łączna cena brutto /KRYTERIUM NR 1/
			x 34 560 godzin	

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia: Ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśnień do Ogłoszenia o zamówieniu oraz modyfikacji tego Ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami, w tym załącznikami do wzmiankowanego Ogłoszenia o zamówieniu. Jednocześnie oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać całość niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami, wyjaśnień do Ogłoszenia o zamówieniu oraz jego modyfikacji. W cenie naszej oferty zostały zawarte wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: od zawarcia umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy: 31.12.2020 r.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Ogłoszenia o zamówieniu zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez nas **zaakceptowane**.

4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Określenie części zamówienia, które będą realizować podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy
1		
2		
3		

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że:
zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia i realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami na zasadach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni.
8. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego w formie pisemnej.
9. Wadium zostało wniesione w formie

.....

Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza należy dokonać na konto Nr

.....

10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta, w tym wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

11. OŚWIADCZAMY, iż wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, BĘDZIEMY/NIE BĘDZIEMY* polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy):

Podmiot nr 1.....

adres ul.

kod miasto kraj

nr telefonu..... nr faksu.....

adres e-mail

NIP....., REGON

(Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych: /WIEDZY I DOŚWIADCZENIU*/ OSOBACH ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA*/POTENCJALE TECHNICZNYM*

Podmiotu nr 1).

(*niepotrzebne skreślić)

.....
.....

12. Oświadczamy, że osoby skierowane do realizacji zadania spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

13. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

M
.....

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2).....

.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

PODPISANO

....., dnia

**imię i nazwisko, podpis i ewentualnie pieczęć
osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców)**

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: 15/DIA/US/2020

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.
Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w..... (wskazać dokument i

właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Ogłoszenia o
zamówieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: 15/DIA/US/2020

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....



ZALĄCZNIK NR 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

(w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

dot. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi:

Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

Nr postępowania: 15/DIA/US/2020

Lp.	Nazwa zamówienia (usługi) oraz przedmiot wykonanej usługi (należy opisać usługi w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Pozycja potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu punkt:	Wartość Usług (w PLN brutto)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego Wykonawca wykonał usługi	Nazwa (firma) innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (w przypadku powoływania się na te zasoby)
1.		pkt VI 1.3.1				
...						

Uwaga:

* Do wykazu wykonanych usług, należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

PODPISANO

....., dnia

**imię i nazwisko, osoby/osób uprawnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy/ów**



ZAŁĄCZNIK NR 4a do Ogłoszenia o zamówieniu

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

(w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

dot. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi:

Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

Nr postępowania: 15/DIA/US/2020

Lp.	Nazwa zamówienia (opis usługi) oraz przedmiot wykonanej usługi na rzecz muzeum	Pozycja potwierdzająca spełnianie kryterium oceny ofert	Wartość Usług (w PLN brutto)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Nazwa muzeum na rzecz którego Wykonawca wykonał usługi	Doświadczenie własne Wykonawcy
1.		pkt XV.2 ppkt 2)				Doświadczenie własne Wykonawcy
...						Doświadczenie własne Wykonawcy

Uwaga:

* Do wykazu wykonanych usług, należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

PODPISANO

....., dnia

.....

**imię i nazwisko, osoby/osób uprawnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy/ów**



ZAŁĄCZNIK NR 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

dot. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi:

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować, z których każda posiada:

- a) aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- b) co najmniej 6-miesięczne doświadczenie na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w muzeum.

Lp.	Imię i nazwisko	aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	co najmniej 6-miesięczne doświadczenie na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w muzeum	Podstawa dysponowania (umowa o pracę)
1.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
2.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
3.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
4.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE

5.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
6.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
7.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
8.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
9.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
10.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
11.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
12.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
13.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
14.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
15.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE

16.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
17.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
18.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
19.		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE
20		TAK/NIE Nr wpisu	TAK/NIE Opis doświadczenia:	Umowa o pracę TAK/NIE

ZAŁĄCZNIK NR 6 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Nr postępowania: 15/DIA/US/2020

oświadczam, że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ³ objętej przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ⁴ PLN.

.....
*Podpis z pieczęcią imienną lub podpis czytelny osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

¹ W przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) należy przekreślić

² W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) należy przekreślić

³ Wpisać (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku)

*Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).
„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”*

ZAŁĄCZNIK NR 7 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi:

Usługa ochrony osób i mienia w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

Nr postępowania: 15/DIA/US/2020

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZAMY, że na dzień składania ofert **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej/**NALEŻYMY** do grupy kapitałowej**, o której mowa art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

** niepotrzebne skreślić.

UWAGA 1: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA **ODRĘBNI**E KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

UWAGA 2: WYKONAWCA WRAZ ZE SKŁADANYM OŚWIADCZENIEM, MOŻE PRZEDSTAWIĆ DOWODY, ŻE POWIĄZANIA Z INNYM WYKONAWCĄ NIE PROWADZĄ DO ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI W POSTĘPOWANIU.

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

U M O W A

zawarta w Warszawie, dnia..... r. pomiędzy:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczpospolitej 1, 02-972 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 96/2016, NIP 9512414063 i REGON 364481345, reprezentowanym przez:

Marcina Adamczewskiego – p.o. Dyrektora Muzeum,
zwanym dalej Muzeum lub Zamawiającym

a

1) w przypadku firmy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – należy wpisać:

Panią/Panem zam., Pesel, prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą w przy ul. wpisaną/y do CEIDG, NIP Regon

2) w przypadku spółki należy wpisać:

Spółka (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.) z siedzibą w przy ul. dla której Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem NIP Regon

3) w przypadku spółki akcyjnej należy dodatkowo wpisać:

z kapitałem zakładowym w wysokości zł wpłaconym w całości,

reprezentowanym przez

.....

zwanym (zwaną) dalej Wykonawcą,

a strony niniejszej umowy – Stronami,

stosownie do przepisów dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi (art. 138o ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający oświadcza, że jest użytkownikiem części budynku Świątyni Opatrzności Bożej przy ul. Ks. Prym. A. Hlonda 1, 02-972 Warszawa, który jest udostępniony dla ruchu turystycznego jako muzeum – Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (dalej jako „Obiekt”).

§ 2

1. Muzeum powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi ochrony osób i mienia Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego zlokalizowanego w Obiekcie i poza nim tj. w przestrzeniach użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy (dalej jako „usługa”), polegające na:
 - a. Ochronie osób i mienia Obiektu;
 - b. Ochronie osób i mienia przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy;
 - c. Przeciwdziałaniu zagrożeniom dla Obiektu i przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy;
 - d. Obsłudze bramek i kontroli uprawnień wstępu do Obiektu;
 - e. Kontroli wstępu do przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy;
 - f. Sprawowanie nadzoru nad systemami bezpieczeństwa Muzeum: SAP, DSO, CCTV, KD, SSWiN, w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu.

2. Szczegółowe zasady wykonywania usługi określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Lista pracowników Wykonawcy wykonujących usługę stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie wniosku nr 15/DIA/US/2020 o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy (dalej jako „Umowa”) z należytą starannością, wymagana przy czynnościach nią objętych.
2. Wykonawca wykonywał będzie usługę sukcesywnie w dniach i godzinach określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za działania i zaniechania swoich podwykonawców, pracowników, oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy w tym wyrażzone szkody, jak za swoje własne.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu umowy podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcami oraz projektu zmian, a także kopii zawartej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem i jej zmian, nie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżeń lub odpowiednio sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom.
5. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, usługodawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie danej części Umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyższym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, usługodawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części Umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie Umowy przez podwykonawcę.
7. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części Umowy podwykonawcom, do każdej faktury, Wykonawca przedkłada oświadczenia Wykonawcy i podwykonawców (podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone. Zestawienie załączone do faktury VAT powinno zawierać wykaz czynności wykonanych przez podwykonawców objętych tą fakturą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, oświadczeń Wykonawcy i podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji danej części Umowy zostały zapłacone.
9. W przypadku uchylenia się od obowiązku, o którym mowa w ust. 7 i 8 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę.
10. Wykonawca posiada uprawnienie do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

11. W przypadku, gdy podwykonawca, który ma zostać zmieniony jest równocześnie podmiotem, z którego zasobów Wykonawca korzystał w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”, zgodnie z przekazanymi Wykonawcy harmonogramami ich stanowisk.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi w okresie realizacji umowy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Muzeum kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Muzeum niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Muzeum w Ogłoszeniu o zamówieniu.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przedłożył Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu będącego potwierdzeniem, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia (OC deliktowa) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa), na wymagalną minimalną sumę gwarancyjną, tj. co najmniej 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ochroną ubezpieczeniową objęte będą szkody powstałe w okresie ubezpieczenia w związku z działalnością odpowiadającą zakresowi niniejszej Umowy. Zakresem ubezpieczenia objęte zostaną co najmniej:
 - a) szkody rzeczowe, osobowe oraz następstwa tych szkód wynikłe ze zdarzeń powstałych w związku z wykonywaniem Umowy;
 - b) szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem;
 - c) szkody powstałe w mieniu będącym przedmiotem usługi;
 - d) szkody powstałe po przekazaniu usługi w użytkowanie odbiorcy.
3. Franszyza lub udział własny będą ustalone jedynie dla szkód rzeczowych, w wysokości odpowiadającej aktualnym standardom rynkowym, nie wyższej jednak, niż 5.000,00 zł.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy aranżacja umowy ubezpieczenia OC wskazanej w ust. 2 ze względu na standardy rynkowe nie będzie możliwa lub ekonomicznie uzasadniona, w oparciu o uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zaakceptować dokument ubezpieczenia odbiegającego od wybranych parametrów zakresowych określonych w ust. 2.
5. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji Umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia do wglądu Zamawiającemu, w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed końcem okresu ubezpieczenia, oryginału lub poświadczonej kopii polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu będącego potwierdzeniem ochrony w analogicznym zakresie, obejmującej dalszy okres trwania Umowy.
6. Koszty związane z ubezpieczeniem ponosi Wykonawca. Dowód ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy stanowiący jej integralną część.

§ 6

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres: **od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2020 r.**, bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w §7 ust. 8 Umowy.

§ 7

1. Za wykonywanie usługi Muzeum płać będzie Wykonawcy wynagrodzenie obliczane jako iloczyn ceny za 1 godzinę wykonywania usługi dozoru (tzw. stawka godzinowa) podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie ... **zł brutto (słownie:złotych)** i liczby faktycznie zrealizowanych godzin usługi w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie to obejmuje podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 18 ust. 2 Umowy.
4. Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określa Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie z dołu za miesiąc ubiegły, w terminie do dnia 15 miesiąca następnego po miesiącu, za który jest należne, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli faktura, o której mowa w ust. 5, zostanie otrzymana przez Muzeum w terminie dłuższym niż 10 dni po zakończeniu miesiąca, za który wynagrodzenie jest należne, wynagrodzenie to płatne będzie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Muzeum faktury.
7. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty.....**zł brutto**.

§ 8

Strony zgodnie ustalają, że koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, o którym mowa w art. 208 kodeksu pracy, jest pracownik firmy BHP: PULSAR Dudzin Magdalena z siedzibą przy ul. Płowieckiej 105/107, 04-501 Warszawa lub innego podmiotu wskazanego przez Muzeum. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania swoich pracowników świadczących usługi, że koordynator ma prawo dokonywania kontroli oraz wydawania poleceń w zakresie BHP.

§ 9

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Składania w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym usługa była wykonywana raportów obrazujących liczbę wykonywanych godzin usługi ze wskazaniem z imienia i nazwiska osób wykonujących usługę w danym okresie rozliczeniowym. Wzór raportu zostanie uzgodniony przez Strony po zawarciu Umowy przed dokonaniem pierwszej płatności.
 - b. Składania co miesiąc pisemnych informacji, zaleceń w zakresie:
 - 1) opracowanie i przygotowanie dokumentacji służby;
 - 2) instrukcji ochrony Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
 - 3) procedury zarządzania w bezpieczeństwie;
 - 4) innych niezbędnych dla prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania Muzeum,Wzór pisemnej informacji zostanie uzgodniony przez Strony po zawarciu Umowy przed dokonaniem pierwszej płatności.
 - c. Udziału co najmniej w 2 naradach koordynacyjnych (nie krótszych niż 2 godziny) w danym miesiącu wykonywania usługi;

§ 10

Składniki majątkowe Wykonawcy (meble, wyposażenie, itp.) nie będące własnością Muzeum mogą być przechowywane i użytkowane w pomieszczeniach, do tego wyznaczonych przez Zamawiającego, pod warunkiem zgłoszenia ich na piśmie Muzeum.

M


§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie.....w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Muzeum z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym także w przypadku uzasadnionych roszczeń turystów za spowodowane szkody w czasie ich obsługi.
3. Muzeum zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i uznania przez Muzeum jej za należyte wykonaną.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w przeddzień rozpoczęcia wykonywania usługi do zapoznania swoich pracowników świadczących usługę na swój koszt z:
 - a. ich szczegółowymi obowiązkami,
 - b. regulaminami zwiedzania,
 - c. topografią Obiektu, a także nazewnictwem stref w Obiekcie i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy,
 - d. zasadami bezpieczeństwa pożarowego,
 - e. zasadami postępowania w przypadkach szczególnych,
 - f. zasadami zabezpieczenia pomieszczeń.

Dokumentacja dotycząca powyższych zagadnień zostanie przekazana przez Muzeum Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia od dnia podpisania Umowy na swój koszt pracownikom świadczącym usługi identyfikatora z oznaczeniem Wykonawcy, ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz wykonywaną funkcją pracownika świadczącego usługi, a także zapewnienia, aby identyfikator był noszony w widocznym miejscu.
3. Wykonawca zobowiązany jest od dnia podpisania Umowy do zapewnienia na swój koszt pracownikom świadczącym usługi ubioru służbowego:
 - a. dla pań w kolorze czarnym, lub granatowym z białą bluzką i czarnymi pantoflami,
 - b. dla panów w kolorze czarnym z białą lub niebieską koszulą i czarnymi pantoflami.Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do uzgodnienia propozycji ubioru służbowego pracowników ochrony. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do noszenia przypinek z emblematem Muzeum. Zamawiający przekaze Wykonawcy przypinki dla pracowników w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na swój koszt, szkolenia Echocast moduł II pt. „Doskonała obsługa klienta instytucji kultury”, dla osób nieposiadających takiego szkolenia, a skierowanych do realizacji zadań w ramach świadczonej usługi, w terminie ustalonym przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, ale nie później niż dwa miesiące od dnia Podpisania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego odsunięcia od pracy osoby skierowanej do realizacji usługi, na pisemne żądanie Muzeum. Żądanie takie nie wymaga uzasadnienia.

§ 13

1. Pracownicy świadczący usługę zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania obowiązujących w Muzeum przepisów, w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. przestrzegania obowiązujących zasad ochrony zabytków,
 - c. dbania o właściwą rangę i dobre imię Muzeum,

- d. znajomości obowiązków wynikających z Umowy oraz topografii Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy
2. Pracownikom świadczącym usługi zabrania się:
- wykonywania pracy lub pobytu na terenie Muzeum pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - samowolnego opuszczenia stanowiska pracy bez zapewnienia zastępstwa,
 - pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub prowadzenia na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy jakiegokolwiek handlu.
 - wnoszenia na strefy ekspozycyjne toreb, siatek, plecaków itp. przedmiotów,
 - samowolnego przemieszczania jakichkolwiek przedmiotów znajdujących się w strefach ekspozycyjnych.

§ 14

Do kontroli przestrzegania postanowień Umowy upoważnieni są:

- ze strony Muzeum:
- ze strony Wykonawcy:

§ 15

- Z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, Stronom nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przed upływem terminu zakończenia wykonywania usługi, określonego w § 6 Umowy.
- Muzeum może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- Muzeum może rozwiązać umowę bezwzględnie, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie:
 - naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, a w szczególności warunków określonych w § 4, 12 i 13 Umowy,
 - zakończenia lub zawieszenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej lub postawienia Wykonawcy w stan upadłości,
 - utrąty przez Wykonawcę istotnych właściwości, na podstawie których wybrana została oferta Wykonawcy,
 - nieposiadania i/lub nieprzedstawienia Muzeum kopii polisy, o której mowa w § 5 Umowy.
- Muzeum zastrzega sobie prawo do zastosowania kary umownej w wysokości 5 000 tysięcy złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto) w przypadkach:
 - niepełnego stanu osobowego Wykonawcy osób skierowanych do wykonania usługi wynikających z przekazanych Wykonawcy harmonogramów ich stanowisk - za każdy stwierdzony przypadek,
 - braku pracownika świadczącego usługi (nie wykonywania przez Wykonawcę wyznaczonej usługi w czasie dwóch godzin lub więcej) - za każdy stwierdzony przypadek,
 - stwierdzenia wykonywania przez pracownika świadczącego usługi lub przebywania na terenie Muzeum pracownika świadczącego usługi w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka lub palenia papierosów w miejscach innych niż do tego wyznaczone- za każdy stwierdzony przypadek,
 - rażącego zaniedbania wyglądu zewnętrznego przez pracowników świadczących usługi - za każdy stwierdzony przypadek,
 - nieprzestrzegania przez pracowników świadczących usługi zasad bezpieczeństwa pożarowego- za każdy stwierdzony przypadek,
 - udokumentowanej, potwierdzonej i zasadnej skargi turysty na pracowników świadczących usługi dozoru- za każdy stwierdzony przypadek,ponadto:

g. stwierdzenia braku przeszkolenia na koszt Wykonawcy, szkolenia Echocast moduł II pt. „Doskonała obsługa klienta instytucji kultury”, dla osób nie posiadających takiego szkolenia, a skierowanych do realizacji zadań dozoru, w terminie ustalonym przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą - za każdy stwierdzony przypadek,

h. za każdy ujawniony przypadek naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy, w tym ochrony danych osobowych, nieprzestrzegania regulacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Obiektu, lub innych miejsc świadczenia Usługi, tj. przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy.

5. Kary umowne są od siebie niezależne i naliczane przez Zamawiającego za każdy ujawniony przypadek.
6. Muzeum zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.
7. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę ciągłości dozoru zgodnego z przekazanym harmonogramem stanowisk, Muzeum przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami dozoru ekspozycji do czasu zapewnienia przez Muzeum nowego dozoru ekspozycji, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Muzeum o zapłatę kar umownych oraz kosztów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu z wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu Umowy.

§ 16

1. Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie Muzeum wymaga zgody Muzeum wyrażonej na piśmie.
2. Takiej samej zgody wymaga zamieszczenie przez Wykonawcę informacji dotyczących Muzeum, w tym graficznych, w materiałach informacyjnych lub reklamowych rozpowszechnionych poza Muzeum, w tym także na stronach internetowych, publikacjach itp.
3. Naruszenie zapisów ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiązać się będzie z obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Muzeum kary finansowej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdorazowy przypadek naruszenia tego zakazu.

§ 17

Wszelkie spory pomiędzy Stronami powstałe w związku z wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Muzeum.

§ 18

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 142 ust.5 ustawy prawo zamówień publicznych wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec proporcjonalnej zmianie w przypadku:
 - a. zmiany (także obniżki) stawki podatku od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się,
 - b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku wynagrodzenia netto osób bezpośrednio wykonujących usługi na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy nie zmieniają się - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadkach, o których mowa w lit. a), b), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe wyliczenie, sporządzone na podstawie nowych przepisów, całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Wykonawca może na etapie realizacji usługi dokonać zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia w Obiekcie i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st.

Warszawy, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Muzeum na piśmie. Nowo wskazane osoby muszą spełniać co najmniej takie same wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.

4. Wykonawca jest obowiązany zgłaszać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki wszelkie zmiany w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jak również wszelkie informacje mające znaczenie i wpływ na realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami.


§ 19

Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych przesyłanych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego oraz oświadcza, że poinformował osoby, których dane są przetwarzane o celach związanych z przetwarzaniem ich danych na potrzeby realizacji zamówienia oraz o ich uprawnieniach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych - zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy stanowiący jej integralną część.

§ 20

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Umowy, jakie powziął lub poweźmie w toku zawarcia Umowy oraz jej realizacji, w szczególności do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą dotyczących Umowy, pod rygorem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary finansowej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdorazowy przypadek naruszenia poufności. Strony Umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo.
2. Materiały udostępnione Wykonawcy do wglądu zostaną wykorzystane w celu realizacji Umowy. Wszelkie kopie tych materiałów muszą zostać zniszczone po wykonaniu Umowy, a oryginały powinny zostać zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykorzystaniu.
3. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 10, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający niezależnie od kary wskazanej w ust. 1 może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary do pełnej wartości poniesionej szkody.
 5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
 6. Wykonawca wskaże osoby (w tym także podwykonawców), które w trakcie realizacji będą mogły mieć dostęp do informacji, w tym do informacji poufnych. Lista wskazanych osób stanowi integralną część umowy.
 7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji osobom, o których mowa w ust. 6 wyłącznie po złożeniu przez nie pisemnego zobowiązania do zachowania poufności.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie przez osoby o których mowa w ust. 6 w poufności przekazanych informacji jak za działanie własne.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia informacji poufnej albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji poufnych dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę informacji o ich poufnym charakterze.

§ 21

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
 2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy,
- 

kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

3. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie ograniczenia związane z kwarantanną, embarga, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie usługi.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Muzeum

Wykonawca

Załącznik Nr 1 do umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
na usługi ochrony osób i mienia w Obiekcie i/lub przestrzeni użytkowanych przez
Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy**

Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, a w szczególności: sal wystawowych, sal bocznych, pomieszczeń technicznych, tarasu widokowego, klatek schodowych (poziomy od -1 do 8), pomieszczeń przyległych do klatek schodowych (pomieszczeń technicznych i przedsionków windowych), wejścia głównego do Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, 3 pozostałych wejść do Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego dalej łącznie jako „Obiekt”, oraz przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

Usługa świadczona będzie w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495) oraz postanowienia Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U z 2014 r. poz. 1240).

Miejsce wykonywania usługi.

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (Obiekt) jest zlokalizowane przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1 w Warszawie. Ekspozycja muzeum znajduje się w pierścieniu pod kopułą Świątyni Opatrzności Bożej, na poziomie 8 Obiektu. Wejście główne do Obiektu stanowi hol zlokalizowany na poziomie 0 w północno-zachodnim narożniku Obiektu. Z wejścia głównego na ekspozycję prowadzą dwie klatki schodowe, oraz 4 windy osobowe przyległe do tych klatek. Bierzący ruch zwiedzających odbywa się tylko i wyłącznie poprzez ww. 4 windy osobowe. Ponadto na poziom ekspozycji prowadzą 3 klatki schodowe w pozostałych 3 narożnikach Obiektu, dodatkowo przy jednej z klatek znajduje się dźwig osobowo-towarowy. Powierzchnia użytkowa Obiektu wynosi 3787 m², z czego ekspozycja stanowi 2485 m².

Przestrzeń użytkowana przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

Ogólne zasady wykonywania usługi

1. Usługa jest wykonywana zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) pracownicy Wykonawcy wykonują usługę ochrony osób i mienia Obiektu, a w szczególności: sal wystawowych, sal bocznych, pomieszczeń technicznych, tarasu widokowego, klatek schodowych (poziomy od -1 do 8), pomieszczeń przyległych do klatek schodowych (technicznych i przedsionków windowych), wejścia głównego do Obiektu, 3 pozostałych wejść do Obiektu, oraz przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
 - 2) szczegółowe zadania przydzielane pracownikom Wykonawcy będą każdorazowo określone przez Koordynatora ds. Ochrony, lub Kierownika Działu Infrastruktury i Administracji lub inną wyznaczoną osobę,
 - 3) w czasie wykonywania obowiązków służbowych osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi są nadzorowane i kontrolowane ze strony Zamawiającego przez Koordynatora ds. Ochrony lub osobę zastępującą, wyznaczoną pisemnie przez Dyrektora Muzeum,

1.1 Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony osób i mienia Obiektu realizowana była w przez stałą obsadę w ciągu doby:

- a. zmiana dzienna – w dniach otwarcia Obiektu dla zwiedzających – (w godz. 08.00-20.00) 5 (pięciu) kwalifikowanych pracowników ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).
- b. zmiana dzienna – w dniach zamknięcia Obiektu dla zwiedzających – (w godz. 08.00-20.00) 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).

- c. zmiana nocna (w godz. 20.00-08.00) 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).

1.2 Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony przestrzeni użytkowych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy realizowana była przez stałą obsadę w ciągu doby:

- a. zmiana dzienna (w godz. 08.00-20.00) 1 (jeden) kwalifikowany pracownik ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).
- b. zmiana nocna (w godz. 20.00-08.00) 1 (jeden) kwalifikowany pracownik ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).

1.3 Koordynację pracy pracowników ochrony osób i mienia Obiektu wykonuje:

- a. dla zmiany dziennej – w dniach otwarcia Obiektu dla zwiedzających: **1 dowódca zmiany** wyznaczony przez Wykonawcę z **grupy min. 5-osobowej**,
- b. dla zmiany dziennej – w dniach zamknięcia Obiektu dla zwiedzających: **1 dowódca zmiany** wyznaczony przez Wykonawcę z **grupy min. 2-osobowej**,
- c. dla zmiany nocnej: **1 dowódca zmiany** wyznaczony przez Wykonawcę z **grupy min. 2-osobowej**.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia składu dla zmian opisanych w pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 na stałe lub doraźnie (wg. potrzeb każdorazowo zgłoszonych Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zwiększając lub zmniejszając liczbę pracowników ochrony nie później niż 48 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

Osoby skierowane do realizacji usługi muszą posiadać co najmniej następujące kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i predyspozycje:

- a. pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony.
- b. co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z usługą dozoru ekspozycji w muzeum;
- c. predyspozycje psychofizyczne do pracy na stojąco i w ruchu przez cały okres dziennej pracy (8 - 10 godzin).

Dobór pracowników Wykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu przedstawiciel Muzeum wyznaczony przez Dyrektora może przeprowadzić rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na piśmie lub w szczególnych wypadkach telefonicznie zażądanie Zamawiającego. Zmiana powinna nastąpić do 24 godzin od otrzymania żądania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu rozkładu godziny pracy pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach w formie elektronicznej najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego rozkład dotyczy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na żądanie Zamawiającego przedkładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego wraz z potwierdzeniem przez nich stosownych warunków zatrudnienia, uprawnień i doświadczenia.
4. Wszelkie zmiany w obsadzie pracowników ochrony należy uzgadniać z Zamawiającym przynajmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany, w szczególności przedstawiając pisemną informację z wyłączeniem zmian spowodowanych przypadkami losowymi, nieprzewidywanymi. Z zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego w każdym przypadku o takiej zmianie – w formie pisemnej.
5. Rotacja osób wykonywujących usługę ochrony ze strony Wykonawcy nie może przekraczać 20%, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający.
6. Ze względu na specyfikę ochranianego Obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą

- posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiająca lub utrudniająca wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca nie może zatrudniać w Obiekcie i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy osób o orzecznym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii świadectwa kwalifikowanego pracownika ochrony, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 9. Za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy przez osoby wykonujące zadania wynikające z przyszłej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 10. Wykonawca zapewni całodobowy, bieżący nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony w postaci wyznaczenia do tego celu Koordynatora Ochrony ze strony Wykonawcy. Koordynator Ochrony będzie przebywał na terenie chronionego Obiektu w dni powszednie w godzinach uzgodnionych z Muzeum. Ponadto Wykonawca udostępni Zamawiającemu numery telefonów, umożliwiające całodobowy kontakt z Koordynatorem Ochrony. Koordynator Ochrony będzie posiadał ukończone szkolenie z zakresu kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN lub inne uprawnione do prowadzenia tego typu szkoleń instytucje oraz 4 – letnie doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu pracownikami ochrony w obiektach muzealnych..

Czas pracy Obiektu

Obiekt otwarty jest dla zwiedzających przez cały rok z wyłączeniem następujących dni:
Nowy Rok, Wielki Czwartek, Wielki Piątek, Wielka Sobota, Wielkanoc, Poniedziałek Wielkanocny, Boże Ciało, Wszystkich Świętych, Wigilia Bożego Narodzenia, Boże Narodzenie (pierwszy dzień), Boże Narodzenie (drugi dzień).

Godziny otwarcia Obiektu dla zwiedzających:

Poniedziałek, Sroda, Czwartek, Piątek, Sobota w godzinach 10.00-18.00 (ostatnie wejście zwiedzających o godz. 17.00)
Niedziela w godzinach 13.00-17.00 (ostatnie wejście zwiedzających o godz. 16.00)

We wtorki Obiekt jest zamknięty dla zwiedzających, a terenie objętym dozorem mogą być prowadzone prace porządkowe, konserwacyjne, naprawcze itp.

W przypadku zmiany godzin funkcjonowania Obiektu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem zmiany.

Przy obsłudze przedsięwzięć muzealnych (konferencje, wernisaże, koncerty itp.) czas pracy oraz liczba niezbędnych pracowników będą przekazywane Wykonawcy nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną realizacją przedsięwzięcia.

Obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w Muzeum

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zarządzeń, regulaminów i wytycznych obowiązujących w Obiekcie, oraz na terenie Kompleksu Świątynno-Kultralnego Centrum Opatrzności Bożej. Dokumentacja dotycząca tych zarządzeń, regulaminów i wytycznych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Nie później niż w przeddzień rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca na swój koszt zapozna swoich pracowników wyznaczonych do wykonywania usługi z:

- a. szczegółowymi obowiązkami pracowników ochrony z uwzględnieniem poszczególnych posterunków;
- b. regulaminami zwiedzania;
- c. topografią Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, a także nazewnictwem stref w Obiekcie;

- d. zasadami bezpieczeństwa pożarowego;
- e. zasadami postępowania w przypadkach szczególnych;
- f. zasadami zabezpieczenia pomieszczeń;
- g. scenariuszem ruchu osobowego;
- h. regulamin Komplexu Świątynno-Kulturalnego Centrum Opatrzności Bożej.

Szczegółowe obowiązki dowódcy zmiany:

1. uczestniczenie w komisyjnych otwarciach i zamknięciach Obiektu oraz przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.,
2. kontrolne przejścia po ekspozycji w celu niedopuszczenia do niewłaściwego wykonywania zadań ze szczególnym uwzględnieniem samowolnego opuszczenia stanowiska,
3. obsługa depozytariusza kluczewego w Obiekcie,
4. zbieranie wszelkich informacji na temat zaistniałych zdarzeń (np. uszkodzenia urządzeń technicznych, włamań, sytuacji zagrażających zwiedzającym i pracownikom) i natychmiastowe powiadomienie osób wskazanych przez Muzeum, w tym Koordynatora ds. Ochrony oraz Kierownika Działu Infrastruktury i Administracji, lub innej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, a w przypadku zdarzeń dotyczących zbiorów także Kierownika Działu Zbiorów,
5. wstępne zabezpieczenie miejsca zdarzenia, w szczególności poprzez niedopuszczenie na miejsce zdarzenia osób postronnych i niedopuszczenie do zatarcia śladów,
6. sporządzanie grafików pracy wg harmonogramu stanowisk dozoru oraz harmonogramów opracowanych przez Koordynatora ds. Ochrony, lub innego wyznaczonego pracownika Muzeum, dla poszczególnych przedsięwzięć,
7. rozliczanie dzienne i miesięczne czasu pracy osób Wykonawcy skierowanych do realizacji usługi,
8. bezpośrednie zastępowanie osób dozoru na ich stanowiskach,

Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony:

A. Zadania dotyczące ochrony Obiektu:

1. przyjęcie dyżuru w dniu i o godzinie wyznaczonych w grafiku
2. pełnienie dyżurów w strefach wystawowych i pomieszczeniach muzealnych zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem stanowisk
3. bezwzględne egzekwowanie od osób do tego upoważnionych ze strony Muzeum udokumentowania zabrania lub pozostawienia Obiektu oraz przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy w rejonie odpowiedzialności zawodowej
4. czuwanie nad porządkiem i dozór stref wystawowych w czasie zwiedzania przez publiczność i podczas innych przedsięwzięć na terenie Obiektu
5. czynne zapobieganie działaniom zagrażającym mieniu muzealnemu (kradzieżom, zniszczeniom itp.)
6. natychmiastowe powiadamianie o wszelkich zagrożeniach zbiorów muzealnych, wystroju stref wystawowych, urządzeń technicznych, jak również o zauważonych bądź spowodowanych podczas pracy uszkodzeniach materialnych
7. przeprowadzenie przy objęciu stanowiska przeglądu obiektów zabytkowych, w obszarze stanowiska pracy
8. kontrolowanie stanu zamknięć szaf i gablot z eksponatami, natychmiastowe zgłaszanie
9. niedopuszczanie do opierania się lub siadania na zabytkowych meblach przez zwiedzających
10. przestrzeganie zasady ciągłości dozoru ekspozycji
11. udzielanie niezbędnych informacji zwiedzającym dotyczących organizacji pracy Obiektu (personel dozoru nie nawiązuje rozmów ze zwiedzającymi, a jedynie przekazuje krótkie komunikaty, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi)
12. otaczanie szczególną troską osób starszych oraz osób niepełnosprawnych, ułatwianie im zwiedzania ekspozycji – z zastrzeżeniem, że działanie takie nie może spowodować opuszczenia stanowiska pracy,
13. przestrzeganie drogi służbowej w sprawach związanych z pracą w Muzeum
14. zachowywanie się w sposób kulturalny i taktowny w stosunku do publiczności muzealnej, przełożonych i współpracowników, w tym nie komentowanie pracy Muzeum i zasad jego działania

15. inne niezbędne czynności zapewniające bieżący nadzór obszaru stanowiska pracy.

W ramach usługi polegającej na dozorze ekspozycji pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do wykonywania prac pomocniczych przy organizowanych we wnętrzach Obiektu przedsięwzięciach muzealnych (konferencje, wernisaże, koncerty itp.) oraz przestrzeniach użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy..

Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do bieżącego uzupełniania dokumentacji w postaci planów, instrukcji, zarządzeń i procedur regulujących funkcjonowanie personelu ochrony, w porozumieniu i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) opracowanie i przygotowanie dokumentacji służby;
- 2) instrukcji ochrony Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 3) procedury zarządzania w bezpieczeństwie;
- 4) innych niezbędnych dla prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania Muzeum.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym wzorów i formy ww. dokumentów po podpisaniu Umowy, nie później niż 30 dni po podpisaniu Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany prowadzenia ww. dokumentów i przedstawiania do wglądu na każde życzenie Zamawiającego, a co najmniej raz w miesiącu oraz wprowadzać korekty i uzupełnienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, przez cały czas trwania Umowy.

ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU:

1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz Obiektu, a także przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, polegać będzie na:

- 1) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 2) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy. osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 3) kontrolowania ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego;
- 4) kontrolowaniu ruchu materiałowego mające na celu:
 - a) zabezpieczenie przed wniesieniem na teren Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Obiekcie i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
 - b) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy znajdującego się w nim mienia;
- 5) interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, w tym natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia dla osób lub Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 6) ochrony Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzanie urządzeń lub obiektów muzealnych), a także aktami terroryzmu (poprzez akt terroryzmu należy w szczególności rozumieć akty mające na celu m.in. pozbawienie zdrowia lub życia osób

- przebywających na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy lub zastraszanie tych osób takimi aktami) lub ryzyku ich wystąpienia;
- 7) sprawowanie nadzoru nad systemami bezpieczeństwa Muzeum: SAP, DSO, CCTV, KD, SSWiN, w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu;
 - 8) bezzwłocznego informowanie Zamawiającego o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy lub ryzyku ich popełnienia;
 - 9) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadomianiu Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony i bezpieczeństwa;
 - 10) zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej.

2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) stała współpraca z Zamawiającym;
- 2) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- 4) dbałość o dyscyplinę pracy i schludny, jednolity wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony (garnitur w ciemnym kolorze, jasna jednolita koszula oraz ciemny krawat);
- 5) zapewnienie w razie potrzeby uzbrojonej w broń palną Grupy Interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (kwalifikowani pracownicy ochrony), zdolnej dotrzeć do Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania w zakresie usług ochronnych na rzecz Zamawiającego, których zakres nie zostanie ujęty w Umowie, a których powstanie wyniknąć może z zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania umowy;
- 7) w czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych procedur Muzeum;
- 8) zapewnienie Wykonawcy dbania o wizerunek Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego;
- 9) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 10) za wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:

- 1) niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 2) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
- 3) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4) w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Zamawiającym, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami państwowymi.
- 6) kontrola ruchu osobowo-towarowego wewnątrz i na zewnątrz Obiektu oraz podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia wg zatwierdzonych regulaminów i procedur Muzeum;
- 7) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, w tym zbiorów i muzealiów zgromadzonych na wystawie, pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć, stanu zabezpieczeń mechanicznych i elektronicznych;
- 8) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz kultury osobistej;

- 10) egzekwowanie od osób przebywających na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy w szczególności przepisów porządkowych, pożarowych;
- 11) obchód Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy po wyznaczonych trasach i sprawdzanie po godzinach pracy (funkcjonowania) Obiektu oraz w dni, w których Obiekt i/lub przestrzeń użytkowane przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy pozostają zamknięte ze szczególnym uwzględnieniem kontroli stanu zabezpieczeń, oraz:
 - a) sprawdzanie czy jest zakręcona woda lub nie występują wycieki (awarie);
 - b) sprawdzanie czy są wyłączone światła;
 - c) sprawdzanie czy na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień;
- 12) natychmiastowe reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (w szczególności zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki);
- 13) kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznic);
- 14) przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, w szczególności przeciwdziałanie kradzieżom, zakłóceniom porządku, wandalizmu, aktom terroryzmu;
- 15) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych itp.;
- 16) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia pozostawienia bez opieki pakunków, toreb, itp.;
- 17) w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz wszelkich prac wykonywanych na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 18) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym w tym zakresie procedurami wewnętrznymi Muzeum;
- 19) udzielenie pierwszej pomocy przed medycznej zgodnie z posiadanymi umiejętnościami;
- 20) wykonywanie poleceń przełożonych, w tym osób upoważnionych z Działu Administracji i Działu Zbiorów i Inwentarzy;

4. Procedury Kontroli:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do raportowania do Działu Administracji Muzeum dobowo – codziennie w godzinach 7:00-8:00 drogą elektroniczną na adres Działu Administracji lub w razie awarii drogą telefoniczną. Ponadto natychmiastowe w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy – drogą elektroniczną i telefoniczną bezpośrednio do Koordynatora ds. Ochrony, lub Kierownika Działu Administracji. Koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy. Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki umożliwiające bieżące raportowanie, zgodnie z powyższym opisem.
- 2) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Książce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych uwag przez Zamawiającego. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.
- 3) Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru usługi wykonanej w każdy miesiąc kalendarzowym, do której wykonania w danym miesiącu Wykonawca był zobowiązany. Oświadczenie o potwierdzonym wykonaniu zamówienia złożone przez osobę upoważnioną przez

Zamawiającego w protokole przedstawionym i podpisanym przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego dokona potwierdzenia należytego wykonania zamówienia lub potwierdzenia wykonania zamówienia w części wskazując nieprawidłowości, informację o nałożonych karach i obniżeniu wynagrodzenia. Protokół zostanie dołączony do faktury.

5. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI:

Podjęcie interwencji na wezwanie kierownika zmiany i wzmocnienie ochrony stałej Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy poprzez patrol interwencyjny. Szczegóły działania GI zostaną określone na szczegółowy wniosek Wykonawcy po objęciu ochrony nad Obiektem i/lub przestrzenią użytkowaną przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy i zapisane w opracowywanym przez Wykonawcę Planie Ochrony.

Zamawiający wyraża zgodę, aby w tym zakresie Wykonawca powierzył wykonanie tej części zamówienia podwykonawcy.

6. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony, które zapewnia Wykonawca:

- 1) środki przymusu bezpośredniego wskazane poniżej:
 - paralizator elektryczny z wyrzeliwanym ładunkiem (dla każdego pracownika ochrony);
 - pałka wielofunkcyjna (dla każdego pracownika ochrony);
 - kajdanki (dla każdego pracownika ochrony);
- 2) środki łączności bezprzewodowej:
 - telefon komórkowy lub telefony komórkowe do utrzymywania łączności z pracownikami ochrony Wykonawcy;
 - radiotelefon stacjonarny za pomocą, którego można się komunikować z radiotelefonami osobistymi poszczególnych pracowników ochrony; (w centrum kierowania i nadzoru)
 - radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności (dla każdego pracownika ochrony);
 - zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu (dla każdego pracownika ochrony);
- 3) wyposażenie dodatkowe:
 - latarka światła białego;
 - podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym rękawiczki lateksowe;
 - przenośny pilot alarmu napadowego wraz z systemem napadowym;
 - ręczny detektor metalu z atestem, np.: Garrett Super Scanner® V z atestem
 - kamery osobiste

Muzeum wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia na swój koszt, szkolenia Echocast moduł II pt. „Doskonała obsługa klienta instytucji kultury”, dla osób nieposiadających takiego szkolenia, a skierowanych do realizacji zadań dozoru, w terminie ustalonym przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, ale nie później niż 60 dnia od podpisania Umowy.

Muzeum wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia na swój koszt, szkolenie pierwszej pomocy przedmedycznej, dla osób nieposiadających takiego szkolenia, a skierowanych do realizacji zadań dozoru ekspozycji, w terminie ustalonym przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, ale nie później niż 60 dnia od podpisania Umowy.

Łączny czas pracy w okresie obowiązywania umowy

Zamawiający przewiduje łącznie 34560 godzin w ramach usługi ochrony, w okresie obowiązywania umowy.

Muzeum zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnego ww. limitu godzin. Ostateczna liczba godzin wynikać będzie z potrzeb Muzeum.

W przypadku niewykorzystania pełnej powyżej określonej liczby godzin, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie w stosunku do Muzeum.

Zobowiązania Muzeum

Muzeum zapewni Wykonawcy:

- a. dostęp do pomieszczenia monitoringu w którym możliwy będzie podgląd wizualizacji systemów bezpieczeństwa Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy,
- b. dostęp do pomieszczenia w którym możliwe będzie przebranie się pracowników – aranżacja i wyposażenie pomieszczenia pozostaje w gestii Wykonawcy,
- c. dostęp do ogólnodostępnych sanitariatów na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy

Muzeum nie zapewnia transportu pracowników Wykonawcy po zakończeniu przedsięwzięć w godzinach nocnych.

Muzeum nie zapewnia dostępu do miejsc parkingowych pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Muzeum

Wykonawca



Załącznik Nr 2 do umowy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
W MUZEUM

**Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia,
należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi**

Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi, należy obliczać w następujący sposób:

1. Na koniec każdego dnia sporządza się dzienne raporty, określające liczbę godzin przepracowanych w danym dniu przez osoby pracowników dozoru wykonujących zamówienie.
2. Na koniec każdego miesiąca sporządza się miesięczne raporty, określające liczbę godzin przepracowanych w danym miesiącu przez pracowników wykonujących zamówienie poprzez zsumowanie dziennych raportów, o których mowa w punkcie 1.
3. Raport miesięczny podpisywany jest przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Wynagrodzenie brutto, należne Wykonawcy za wykonanie usługi, oblicza się jako iloczyn stawki godzinowej podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie zł brutto i liczby faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu tej usługi wynikającej z raportu miesięcznego,
5. Wykonawca do każdej złożonej Muzeum faktury dołącza raport potwierdzający wykonanie usługi.



Załącznik nr 4 do umowy

Kopia polisy OC Wykonawcy

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Wykonawca ma obowiązek przedstawić informacje swoim pracownikom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.

Administratorem danych osobowych przesyłanych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą przy ul. Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres korespondencyjny: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: aministrator@mt514.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania.

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty.

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu

WZÓR UMOWY ZAWARTO W ODREBNYM PLIKU



Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Wykonawca ma obowiązek przedstawić informacje swoim pracownikom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.

Administratorem danych osobowych przesyłanych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą przy ul. Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres korespondencyjny: Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: aministrator@mt514.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania.

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
na usługi ochrony osób i mienia w Obiekcie i/lub przestrzeni użytkowanych przez
Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy**

Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, a w szczególności: sal wystawowych, sal bocznych, pomieszczeń technicznych, tarasu widokowego, klatek schodowych (poziomy od -1 do 8), pomieszczeń przyległych do klatek schodowych (pomieszczeń technicznych i przedsionków windowych), wejścia głównego do Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, 3 pozostałych wejść do Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego dalej łącznie jako „Obiekt”, oraz przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

Usługa świadczona będzie w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495) oraz postanowienia Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240).

Miejsce wykonywania usługi.

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (Obiekt) jest zlokalizowane przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1 w Warszawie. Ekspozycja muzeum znajduje się w pierścieniu pod kopułą Świątyni Opatrzności Bożej, na poziomie 8 Obiektu. Wejście główne do Obiektu stanowi hol zlokalizowany na poziomie 0 w północno-zachodnim narożniku Obiektu. Z wejścia głównego na ekspozycję prowadzą dwie klatki schodowe, oraz 4 windy osobowe przyległe do tych klatek. Bierzący ruch zwiedzających odbywa się tylko i wyłącznie poprzez ww. 4 windy osobowe. Ponadto na poziom ekspozycji prowadzą 3 klatki schodowe w pozostałych 3 narożnikach Obiektu, dodatkowo przy jednej z klatek znajduje się dźwig osobowo-towarowy. Powierzchnia użytkowa Obiektu wynosi 3787 m², z czego ekspozycja stanowi 2485 m².

Przestrzeń użytkowaną przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

Ogólne zasady wykonywania usługi

1. Usługa jest wykonywana zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) pracownicy Wykonawcy wykonują usługę ochrony osób i mienia Obiektu, a w szczególności: sal wystawowych, sal bocznych, pomieszczeń technicznych, tarasu widokowego, klatek schodowych (poziomy od -1 do 8), pomieszczeń przyległych do klatek schodowych (technicznych i przedsionków windowych), wejścia głównego do Obiektu, 3 pozostałych wejść do Obiektu, oraz przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
 - 2) szczegółowe zadania przydzielane pracownikom Wykonawcy będą każdorazowo określone przez Koordynatora ds. Ochrony, lub Kierownika Działu Infrastruktury i Administracji lub inną wyznaczoną osobę,
 - 3) w czasie wykonywania obowiązków służbowych osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi są nadzorowane i kontrolowane ze strony Zamawiającego przez Koordynatora ds. Ochrony lub osobę zastępującą, wyznaczoną pisemnie przez Dyrektora Muzeum,

1.1 Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony osób i mienia Obiektu realizowana była w przez stałą obsadę w ciągu doby:

- a. zmiana dzienna – w dniach otwarcia Obiektu dla zwiedzających – (w godz. 08.00-20.00) 5 (pięciu) kwalifikowanych pracowników ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).

- b. zmiana dzienna – w dniach zamknięcia Obiektu dla zwiedzających – (w godz. 08.00-20.00) 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).
- c. zmiana nocna (w godz. 20.00-08.00) 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).

1.2 Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony przestrzeni użytkowych przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy realizowana była przez stałą obsadę w ciągu doby:

- a. zmiana dzienna (w godz. 08.00-20.00) 1 (jeden) kwalifikowany pracownik ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).
- b. zmiana nocna (w godz. 20.00-08.00) 1 (jeden) kwalifikowany pracownik ochrony (rozkład ustala Zamawiający, w tym posterunki obchodowe po wystawie stałej).

1.3 Koordynację pracy pracowników ochrony osób i mienia Obiektu wykonuje:

- a. dla zmiany dziennej – w dniach otwarcia Obiektu dla zwiedzających: **1 dowódca zmiany** wyznaczony przez Wykonawcę **z grupy min. 5-osobowej**,
- b. dla zmiany dziennej – w dniach zamknięcia Obiektu dla zwiedzających: **1 dowódca zmiany** wyznaczony przez Wykonawcę **z grupy min. 2-osobowej**,
- c. dla zmiany nocnej: **1 dowódca zmiany** wyznaczony przez Wykonawcę **z grupy min. 2-osobowej**.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia składu dla zmian opisanych w pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 na stałe lub doraźnie (wg. potrzeb każdorazowo zgłoszonych Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zwiększając lub zmniejszając liczbę pracowników ochrony nie później niż 48 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

Osoby skierowane do realizacji usługi muszą posiadać co najmniej następujące kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i predyspozycje:

- a. pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony.
- b. co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z usługą dozoru ekspozycji w muzeum;
- c. predyspozycje psychofizyczne do pracy na stojąco i w ruchu przez cały okres dziennej pracy (8 - 10 godzin).

Dobór pracowników Wykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu przedstawiciel Muzeum wyznaczony przez Dyrektora może przeprowadzić rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego. Zmiana powinna nastąpić do 24 godzin od otrzymania żądania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu rozkładu godziny pracy pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach w formie elektronicznej najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego rozkład dotyczy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na żądanie Zamawiającego przedkładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego wraz z potwierdzeniem przez nich stosownych warunków zatrudnienia, uprawnień i doświadczenia.
4. Wszelkie zmiany w obsadzie pracowników ochrony należy uzgadniać z Zamawiającym przynajmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany, w szczególności przedstawiając pisemną informację z wyłączeniem zmian spowodowanych przypadkami losowymi, nieprzewidywanymi. Z zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego w każdym przypadku o takiej zmianie – w formie pisemnej.
5. Rotacja osób wykonywujących usługę ochrony ze strony Wykonawcy nie może przekraczać 20%, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający.

6. Ze względu na specyfikę ochranianego Obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiająca lub utrudniająca wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca nie może zatrudniać w Obiekcie i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii świadectwa kwalifikowanego pracownika ochrony, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy przez osoby wykonujące zadania wynikające z przyszłej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zapewni całodobowy, bieżący nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony w postaci wyznaczenia do tego celu Koordynatora Ochrony ze strony Wykonawcy. Koordynator Ochrony będzie przebywał na terenie chronionego Obiektu w dni powszednie w godzinach uzgodnionych z Muzeum. Ponadto Wykonawca udostępni Zamawiającemu numery telefonów, umożliwiające całodobowy kontakt z Koordynatorem Ochrony. Koordynator Ochrony będzie posiadał ukończone szkolenie z zakresu kierowania ochroną muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury przeprowadzone przez uprawnione instytucje podległe MKiDN lub inne uprawnione do prowadzenia tego typu szkoleń instytucje oraz 4 – letnie doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu pracownikami ochrony w obiektach muzealnych..

Czas pracy Obiektu

Obiekt otwarty jest dla zwiedzających przez cały rok z wyłączeniem następujących dni:
 Nowy Rok, Wielki Czwartek, Wielki Piątek, Wielka Sobota, Wielkanoc, Poniedziałek Wielkanocny, Boże Ciało, Wszystkich Świętych, Wigilia Bożego Narodzenia, Boże Narodzenie (pierwszy dzień), Boże Narodzenie (drugi dzień).

Godziny otwarcia Obiektu dla zwiedzających:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek, Sobota w godzinach 10.00-18.00 (ostatnie wejście zwiedzających o godz. 17.00)
Niedziela w godzinach 13.00-17.00 (ostatnie wejście zwiedzających o godz. 16.00)
We wtorki Obiekt jest zamknięty dla zwiedzających, a terenie objętym dozorem mogą być prowadzone prace porządkowe, konserwacyjne, naprawcze itp.

W przypadku zmiany godzin funkcjonowania Obiektu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem zmiany.

Przy obsłudze przedsięwzięć muzealnych (konferencje, wernisaże, koncerty itp.) czas pracy oraz liczba niezbędnych pracowników będą przekazywane Wykonawcy nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną realizacją przedsięwzięcia.

Obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w Muzeum

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zarządzeń, regulaminów i wytycznych obowiązujących w Obiekcie, oraz na terenie Kompleksu Świątynno-Kultralnego Centrum Opatrzności Bożej. Dokumentacja dotycząca tych zarządzeń, regulaminów i wytycznych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Nie później niż w przeddzień rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca na swój koszt zapozna swoich pracowników wyznaczonych do wykonywania usługi z:

- a. szczegółowymi obowiązkami pracowników ochrony z uwzględnieniem poszczególnych posterunków;
- b. regulaminami zwiedzania;

- c. topografią Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, a także nazewnictwem stref w Obiekcie;
- d. zasadami bezpieczeństwa pożarowego;
- e. zasadami postępowania w przypadkach szczególnych;
- f. zasadami zabezpieczenia pomieszczeń;
- g. scenariuszem ruchu osobowego;
- h. regulamin Kompleksu Świątynno-Kulturalnego Centrum Opatrzności Bożej.

Szczegółowe obowiązki dowódcy zmiany:

1. uczestniczenie w komisyjnych otwarciach i zamknięciach Obiektu oraz przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.,
2. kontrolne przejścia po ekspozycji w celu niedopuszczenia do niewłaściwego wykonywania zadań ze szczególnym uwzględnieniem samowolnego opuszczenia stanowiska,
3. obsługa depozytariusza kluczewego w Obiekcie,
4. zbieranie wszelkich informacji na temat zaistniałych zdarzeń (np. uszkodzenia urządzeń technicznych, włamań, sytuacji zagrażających zwiedzającym i pracownikom) i natychmiastowe powiadomienie osób wskazanych przez Muzeum, w tym Koordynatora ds. Ochrony oraz Kierownika Działu Infrastruktury i Administracji, lub innej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, a w przypadku zdarzeń dotyczących zbiorów także Kierownika Działu Zbiorów,
5. wstępne zabezpieczenie miejsca zdarzenia, w szczególności poprzez niedopuszczenie na miejsce zdarzenia osób postronnych i niedopuszczenie do zatarcia śladów,
6. sporządzanie grafików pracy wg harmonogramu stanowisk dozoru oraz harmonogramów opracowanych przez Koordynatora ds. Ochrony, lub innego wyznaczonego pracownika Muzeum, dla poszczególnych przedsięwzięć,
7. rozliczanie dzienne i miesięczne czasu pracy osób Wykonawcy skierowanych do realizacji usługi,
8. bezpośrednie zastępowanie osób dozoru na ich stanowiskach,

Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony:

A. Zadania dotyczące ochrony Obiektu:

1. przyjęcie dyżuru w dniu i o godzinie wyznaczonych w grafiku
2. pełnienie dyżurów w strefach wystawowych i pomieszczeniach muzealnych zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem stanowisk
3. bezwzględne egzekwowanie od osób do tego upoważnionych ze strony Muzeum udokumentowania zabrania lub pozostawienia Obiektu oraz przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy w rejonie odpowiedzialności zawodowej
4. czuwanie nad porządkiem i dozór stref wystawowych w czasie zwiedzania przez publiczność i podczas innych przedsięwzięć na terenie Obiektu
5. czynne zapobieganie działaniom zagrażającym mieniu muzealnemu (kradzieżom, zniszczeniom itp.)
6. natychmiastowe powiadamianie o wszelkich zagrożeniach zbiorów muzealnych, wystroju stref wystawowych, urządzeń technicznych, jak również o zauważonych bądź spowodowanych podczas pracy szkodach materialnych
7. przeprowadzenie przy objęciu stanowiska przeglądu obiektów zabytkowych, w obszarze stanowiska pracy
8. kontrolowanie stanu zamknięć szaf i gablot z eksponatami, natychmiastowe zgłaszanie
9. niedopuszczanie do opierania się lub siadania na zabytkowych meblach przez zwiedzających
10. przestrzeganie zasady ciągłości dozoru ekspozycji
11. udzielanie niezbędnych informacji zwiedzającym dotyczących organizacji pracy Obiektu (personel dozoru nie nawiązuje rozmów ze zwiedzającymi, a jedynie przekazuje krótkie komunikaty, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi)
12. otaczanie szczególną troską osób starszych oraz osób niepełnosprawnych, ułatwianie im zwiedzania ekspozycji – z zastrzeżeniem, że działanie takie nie może spowodować opuszczenia stanowiska pracy,
13. przestrzeganie drogi służbowej w sprawach związanych z pracą w Muzeum

14. zachowywanie się w sposób kulturalny i taktowny w stosunku do publiczności muzealnej, przełożonych i współpracowników, w tym nie komentowanie pracy Muzeum i zasad jego działania
15. inne niezbędne czynności zapewniające bieżący nadzór obszaru stanowiska pracy.

W ramach usługi polegającej na dozorze ekspozycji pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do wykonywania prac pomocniczych przy organizowanych we wnętrzach Obiektu przedsięwzięciach muzealnych (konferencje, wernisaże, koncerty itp.) oraz przestrzeniach użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy..

Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do bieżącego uzupełniania dokumentacji w postaci planów, instrukcji, zarządzeń i procedur regulujących funkcjonowanie personelu ochrony, w porozumieniu i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) opracowanie i przygotowanie dokumentacji służby;
- 2) instrukcji ochrony Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 3) procedury zarządzania w bezpieczeństwie;
- 4) innych niezbędnych dla prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania Muzeum.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym wzorów i formy ww. dokumentów po podpisaniu Umowy, nie później niż 30 dni po podpisaniu Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany prowadzenia ww. dokumentów i przedstawiania do wglądu na każde życzenie Zamawiającego, a co najmniej raz w miesiącu oraz wprowadzać korekty i uzupełnienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, przez cały czas trwania Umowy.

ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU:

1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz Obiektu, a także przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, polegać będzie na:

- 1) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 2) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy. osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 3) kontrolowania ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego;
- 4) kontrolowaniu ruchu materiałowego mające na celu:
 - a) zabezpieczenie przed wniesieniem na teren Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Obiekcie i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
 - b) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy znajdującego się w nim mienia;
- 5) interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, w tym natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia dla osób lub Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 6) ochrony Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy,

- uszkodzanie urządzeń lub obiektów muzealnych), a także aktami terroryzmu (poprzez akt terroryzmu należy w szczególności rozumieć akty mające na celu m.in. pozbawienie zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy lub zastraszanie tych osób takimi aktami) lub ryzyku ich wystąpienia;
- 7) sprawowanie nadzoru nad systemami bezpieczeństwa Muzeum: SAP, DSO, CCTV, KD, SSWiN, w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu;
 - 8) bezzwłocznego informowanie Zamawiającego o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy lub ryzyku ich popełnienia;
 - 9) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadamianiu Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony i bezpieczeństwa;
 - 10) zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej.

2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) stała współpraca z Zamawiającym;
- 2) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- 4) dbałość o dyscyplinę pracy i schludny, jednolity wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony (garnitur w ciemnym kolorze, jasna jednolita koszula oraz ciemny krawat);
- 5) zapewnienie w razie potrzeby uzbrojonej w broń palną Grupy Interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (kwalifikowani pracownicy ochrony), zdolnej dotrzeć do Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania w zakresie usług ochronnych na rzecz Zamawiającego, których zakres nie zostanie ujęty w Umowie, a których powstanie wyniknąć może z zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania umowy;
- 7) w czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych procedur Muzeum;
- 8) zapewnienie Wykonawcy dbania o wizerunek Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego;
- 9) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 10) za wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:

- 1) niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 2) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
- 3) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4) w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Zamawiającym, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami państwowymi.
- 6) kontrola ruchu osobowo-towarowego wewnątrz i na zewnątrz Obiektu oraz podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia wg zatwierdzonych regulaminów i procedur Muzeum;
- 7) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, w tym zbiorów i muzealiów zgromadzonych na wystawie, pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć, stanu zabezpieczeń mechanicznych i elektronicznych;

- 8) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz kultury osobistej;
- 10) egzekwowanie od osób przebywających na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy w szczególności przepisów porządkowych, pożarowych;
- 11) obchód Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy po wyznaczonych trasach i sprawdzanie po godzinach pracy (funkcjonowania) Obiektu oraz w dni, w których Obiekt i/lub przestrzeń użytkowane przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy pozostają zamknięte ze szczególnym uwzględnieniem kontroli stanu zabezpieczeń, oraz:
 - a) sprawdzanie czy jest zakręcona woda lub nie występują wycieki (awarie);
 - b) sprawdzanie czy są wyłączone światła;
 - c) sprawdzanie czy na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień;
- 12) natychmiastowe reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (w szczególności zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki);
- 13) kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznic);
- 14) przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy, w szczególności przeciwdziałanie kradzieżom, zakłóceniom porządku, wandalizmowi, aktom terroryzmu;
- 15) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych itp.;
- 16) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia pozostawienia bez opieki pakunków, toreb, itp.;
- 17) w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz wszelkich prac wykonywanych na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
- 18) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym w tym zakresie procedurami wewnętrznymi Muzeum;
- 19) udzielenie pierwszej pomocy przed medycznej zgodnie z posiadanymi umiejętnościami;
- 20) wykonywanie poleceń przełożonych, w tym osób upoważnionych z Działu Administracji i Działu Zbiorów i Inwentarzy;

4. Procedury Kontroli:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do raportowania do Działu Administracji Muzeum dobowo – codziennie w godzinach 7:00-8:00 drogą elektroniczną na adres Działu Administracji lub w razie awarii drogą telefoniczną. Ponadto natychmiastowe w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy – drogą elektroniczną i telefoniczną bezpośrednio do Koordynatora ds. Ochrony, lub Kierownika Działu Administracji. Koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy. Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki umożliwiające bieżące raportowanie, zgodnie z powyższym opisem.
- 2) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Księżce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych uwag przez Zamawiającego. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.

- 3) Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru usługi wykonanej w każdy miesiąc kalendarzowym, do której wykonania w danym miesiącu Wykonawca był zobowiązany. Oświadczenie o potwierdzonym wykonaniu zamówienia złożone przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w protokole przedstawionym i podpisanym przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego dokona potwierdzenia należytego wykonania zamówienia lub potwierdzenia wykonania zamówienia w części wskazując nieprawidłowości, informację o nałożonych karach i obniżeniu wynagrodzenia. Protokół zostanie dołączony do faktury.

5. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI:

Podjęcie interwencji na wezwanie kierownika zmiany i wzmocnienie ochrony stałej Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy poprzez patrol interwencyjny. Szczegóły działania GI zostaną określone na szczegółowy wniosek Wykonawcy po objęciu ochrony nad Obiektem i/lub przestrzenią użytkowaną przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy i zapisane w opracowywanym przez Wykonawcę Planie Ochrony. Zamawiający wyraża zgodę, aby w tym zakresie Wykonawca powierzył wykonanie tej części zamówienia podwykonawcy.

6. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony, które zapewnia Wykonawca:

- 1) środki przymusu bezpośredniego wskazane poniżej:
 - paralizator elektryczny z wyrzeliwanym ładunkiem (dla każdego pracownika ochrony);
 - pałka wielofunkcyjna (dla każdego pracownika ochrony);
 - kajdanki (dla każdego pracownika ochrony);
- 2) środki łączności bezprzewodowej:
 - telefon komórkowy lub telefony komórkowe do utrzymywania łączności z pracownikami ochrony Wykonawcy;
 - radiotelefon stacjonarny za pomocą, którego można się komunikować z radiotelefonami osobistymi poszczególnych pracowników ochrony; (w centrum kierowania i nadzoru)
 - radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności (dla każdego pracownika ochrony);
 - zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu (dla każdego pracownika ochrony);
- 3) wyposażenie dodatkowe:
 - latarka światła białego;
 - podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym rękawiczki lateksowe;
 - przenośny pilot alarmu napadowego wraz z systemem napadowym;
 - ręczny detektor metalu z atestem, np.: Garrett Super Scanner® V z atestem
 - kamery osobiste

Muzeum wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia na swój koszt, szkolenia Echocast moduł II pt. „Doskonała obsługa klienta instytucji kultury”, dla osób nieposiadających takiego szkolenia, a skierowanych do realizacji zadań dozoru, w terminie ustalonym przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, ale nie później niż 60 dnia od podpisania Umowy.

Muzeum wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia na swój koszt, szkolenie pierwszej pomocy przedmedycznej, dla osób nieposiadających takiego szkolenia, a skierowanych do realizacji zadań dozoru ekspozycji, w terminie ustalonym przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, ale nie później niż 60 dnia od podpisania Umowy.

Łączny czas pracy w okresie obowiązywania umowy

Zamawiający przewiduje łącznie 34560 godzin w ramach usługi ochrony, w okresie obowiązywania umowy.

Muzeum zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnego ww. limitu godzin. Ostateczna liczba godzin wynikać będzie z potrzeb Muzeum.

W przypadku niewykorzystania pełnej powyżej określonej liczby godzin, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie w stosunku do Muzeum.

Zobowiązania Muzeum

Muzeum zapewni Wykonawcy:

- a. dostęp do pomieszczenia monitoringu w którym możliwy będzie podgląd wizualizacji systemów bezpieczeństwa Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy,
- b. dostęp do pomieszczenia w którym możliwe będzie przebranie się pracowników – aranżacja i wyposażenie pomieszczenia pozostaje w gestii Wykonawcy,
- c. dostęp do ogólnodostępnych sanitariatów na terenie Obiektu i/lub przestrzeni użytkowanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy

Muzeum nie zapewnia transportu pracowników Wykonawcy po zakończeniu przedsięwzięć w godzinach nocnych.

Muzeum nie zapewnia dostępu do miejsc parkingowych pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji zamówienia.