

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hlonda 1
02-972 Warszawa
tel.: (22) 308 14 91
e-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl

Adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro
tj. kwoty określonej w § 1 pkt 2) b) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie kwot
wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek
przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
(Dz. U. 2017 r. poz. 2479) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

Przedmiot zamówienia: roboty budowlane

Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

oznaczenie sprawy 171/ZP/2018

*Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).*

ZATWIERDZAM:

Warszawa, 6 listopada 2018r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa (firma), siedziba oraz adres Zamawiającego.
2. Dane identyfikacyjne oraz teleadresowe Zamawiającego.

Rozdział II. DEFINICJE

Rozdział III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
2. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Podwykonawcy.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa.
6. Unieważnienie postępowania.
7. Informacje odnośnie pobierania SOPZ.
8. Informacja odnośnie znaków towarowych.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia.
3. Dodatkowe informacje i wymagania Zamawiającego, w tym dotyczące wizji lokalnej.
4. Inne zobowiązania Wykonawcy.
5. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
6. Forma dokumentów.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
2. Wyjaśnienie SIWZ.
3. Adres dla korespondencji.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.
2. Termin wniesienia wadium.
3. Forma wadium.
4. Wymogi dotyczące treści wadium.
5. Skutki nie wniesienia wadium.
6. Zwrot wadium.
7. Zatrzymanie wadium.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Określenie terminu związania ofertą.
2. Bieg terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi ogólne. Treść oferty.
2. Forma oferty.
3. Zawartość oferty.

Rozdział XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zasady ogólne.
2. Pełnomocnik.
3. Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert.
2. Termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert.
4. Zmiana i wycofanie oferty.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Charakter ceny.
2. Sposób podania ceny.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Określenie kryteriów i ich wagi.
2. Sposób oceny ofert.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści ofert.
4. Omyłki w ofertach.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Uchylenie się od zawarcia Umowy.
3. Dokumenty wymagane przed zawarciem Umowy.
4. Zawarcie Umowy.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Nieprzedłużenie lub niewniesienie nowego zabezpieczenia.

Rozdział XVIII. WZÓR UMOWY. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

1. Wzór Umowy.
2. Możliwość zmiany Umowy.

Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.
2. Odwołanie.

Rozdział XX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Koszty udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

I.1 Nazwa (firma), siedziba oraz adres pocztowy Zamawiającego:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hlonda 1
02-972 Warszawa
tel. (22) 308 14 91
e-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl

I.2 Dane identyfikacyjne oraz teleadresowe Zamawiającego:

adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl>

NIP: 9512414063
REGON: 364481345

Rozdział II DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest użyte pojęcie:

- 1) **SIWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) **ustawa PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm);
- 3) **Ustawa Prawo budowlane** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2018 poz. 1202);
- 4) **Zamawiający** - Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego;
- 5) **Postępowanie** - należy przez to rozumieć, w myśl ustawy PZP, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Działu II Rozdział 3 Oddział 1 ustawy PZP, aktów wykonawczych, ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ;
- 6) **Inwestycja/Zadanie Inwestycyjne** - należy przez to rozumieć inwestycję pn.: Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego;
- 7) **Obiekt** - należy przez to rozumieć nieruchomość budynkową zlokalizowaną w Warszawie przy ulicy Prymasa Augusta Hlonda 1, w którym mieści się Ekspozycja Główna;
- 8) **Kierownik Budowy** - należy przez to rozumieć podmiot działający zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego w ramach Zadania Inwestycyjnego;
- 9) **Kierownik Robót** - należy przez to rozumieć podmiot działający zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy, który posiada uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą prawo budowlane tak jak Kierownik Budowy;
- 10) **Inspektor Nadzoru** - należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór inwestorski w branży budowlanej działającą w imieniu i na rzecz Zamawiającego;
- 11) **Przedstawiciel Zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę, która w imieniu Zamawiającego składa oświadczenia woli w ramach umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
- 12) **Harmonogram**, należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy, który opisuje poszczególne etapy i części realizowanego Zadania Inwestycyjnego oraz płatności;
- 13) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
- 14) **Roboty budowlane lub Roboty** - należy przez to rozumieć wszystkie prace i czynności niezbędne do wykonania i odbioru przedmiotu Umowy, zabezpieczenie wykonanych robót do czasu odbioru końcowego obejmujące w szczególności roboty podstawowe (włączając materiały i urządzenia), które mają być wykonane zgodnie Umową, jak i roboty tymczasowe (włączając sprzęt i maszyny budowlane) wymagane do wykonania i ukończenia robót podstawowych oraz usunięcia w nich wad;

- 15) **Teren budowy lub Plac budowy** - należy przez to rozumieć obszar przeznaczony do wykonania Robót budowlanych oraz miejsca, w których Wykonawca zorganizuje i utrzyma zaplecze socjalne budowy oraz składowanie materiałów i urządzeń;
- 16) **SOPZ-** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, na który składają się Dokumentacja Projektowa, Tabela Elementów do Wykonania, STWiOR;
- 17) **Dokumentacja techniczna** - projekt i dokumentacja oraz mokapy zrealizowane zgodnie z załącznikiem nr 3 do Dokumentacji Projektowej, stanowiące uszczegółowienie Dokumentacji Projektowej dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia wykonane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 18) **Dokumentacja Projektowa-** dokumentacja, na którą składa się Projekt evkAkustika sp. z o. o. sp. k. wraz z załącznikami: Ochrona przed hałasem na ekspozycji stałej w Muzeum (załącznik nr 1 do Dokumentacji Projektowej) i rysunki informacyjne stanu istniejącego (załącznik nr 2 do Dokumentacji Projektowej), wytyczne do mokapów (załącznik nr 3 do Dokumentacji Projektowej)o;
- 19) **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część przedmiotu Umowy, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 20) **Umowa** - należy przez to rozumieć Umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego.

Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.

Ileokroć w SIWZ posłużono się pojęciami: „musi”, „wymagany”, „będą”, „należy”, „powinny” lub odpowiadające im formy uznaje się, iż pojęcia te są tożsame i używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.

Rozdział III

INFORMACJE OGÓLNE

III.1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn.: **Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego**. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.
- 2) Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – 91c ustawy PZP.

III.2 Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP (zamówienia na podobne usługi lub roboty budowlane)

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Przewidywany zakres zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP zawarty jest w Tabeli Elementów do Wykonania.

III.4 Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jak również szczegółowe informacje odnoszące się do podwykonawców (podwykonawstwa) w tym terminy zapłaty wynagrodzenia, zasady zawierania umów o podwykonawstwo zawiera wzór Umowy **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**.

III.5 Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.):

- w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, zawartych w ofertach informacji obejmujących: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zastrzeżona informacja nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja ta będzie udostępniana na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy PZP oraz postanowień niniejszej SIWZ.

4) Bezpodstawne zastrzeżenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji, jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty ani wykluczeniem z postępowania.

III.6 Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

III.7 Informacje odnośnie pobierania SOPZ.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego <http://muzeumjp2ipw.nowybiep.pl> w postaci Dokumentacji Projektowej, STWiOR dotyczącej Robót budowlanych, tj. **ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ**, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

III.8 Informacja odnośnie znaków towarowych.

1) Wskazane w SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w szczególności tych wskazanych w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli pozwolą one uzyskać cechy lub parametry nie gorsze niż przywołane. Wszystkie wskazane w SIWZ normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych należy rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny”.

3) Wszystkie wskazane w SIWZ znaki towarowe, materiałowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako przykładowe i należy rozpatrywać je łącznie z wyrazem „lub równoważny”.

4) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty potwierdzające zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych wymaganiom Zamawiającego, zaoferowanych w złożonej ofercie. Równoważność ma w szczególności gwarantować realizację Robót zgodnie z Dokumentacją Projektową, STWiOR stanowiącą **ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ**, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ, oraz zapewniać uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

5) Jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian w Dokumentacji Projektowej Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć stosowne zmiany w stworzonej przez siebie Dokumentacji Technicznej.

6) Niezłożenie przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) oświadczenia o zamiarze zastosowania rozwiązań równoważnych lub niezłączenie do oferty dokumentów potwierdzających zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych będzie rozumiane jako ujęcie w ofercie (skalkulowanie w cenie oferty) materiałów i urządzeń zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kody i nazwy CPV:

Kod główny: 45000000-7 Roboty budowlane

CPV 45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

CPV 45323000-7 Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych

CPV 44112230-9 Linoleum

CPV 44112200-0 Wykładziny podłogowe

CPV 44000000-0 Konstrukcje i materiały budowlane, wyroby pomocnicze dla budownictwa z wyjątkiem aparatury elektrycznej

CPV 45223100 – 7 Montaż konstrukcji metalowych

CPV 44212329 – 1 Ekrany ochronne

IV.2 Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlano - montażowych w Ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1 w Warszawie, w oparciu o Dokumentację Projektową, przekazaną przez Zamawiającego oraz Dokumentację techniczną stanowiącą uszczegółowienie Dokumentacji Projektowej, wykonaną przez Wykonawcę w ramach zamówienia oraz Tabelę Elementów do Wykonania.

Dokumentacja techniczna stanowiąca uszczegółowienie Dokumentacji Projektowej zostanie wykonana przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej.

Opracowywana Dokumentacja techniczna musi uwzględniać zakres Robót określony w STWiOR i Dokumentacji Projektowej oraz Tabeli Elementów do Wykonania.

STWiOR obejmuje wymagania, jakie musi spełnić Wykonawca Robót w zakresie wykonawstwa Robót oraz wykonania Dokumentacji technicznej.

Dokumentacja techniczna winna być wykonana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, oraz załączoną Dokumentacją Projektową.

1) Ogólne wymagania dotyczące zastosowanych materiałów

Należy stosować jedynie materiały dopuszczone do użycia w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Wszelkie atesty, aprobaty, deklaracje, certyfikaty, gwarancje itp. należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego zgodnie z **Kartą materiałową** stanowiącą Załącznik nr 7 do Wzoru Umowy **stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**.

2) SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE (SST) zawarte są w STWiOR.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty jest w **ZAŁĄCZNIKU nr 9** do niniejszej SIWZ na który składa się:

1) STWiOR

2) Dokumentacja projektowa evkAkustika sp. z o.o. sp. k. wraz z załącznikami

IV.3 Dodatkowe informacje i wymagania Zamawiającego, w tym dotyczące wizji lokalnej

Wizja lokalna:

- 1) Zamawiający umożliwia, aby Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu, mógł przeprowadzić wizję lokalną na Terenie budowy i Obiekcie w celu przygotowania możliwie najrzetelniejszej wyceny Przedmiotu zamówienia.
- 2) Dokonanie wizji lokalnej ma na celu zapoznanie Wykonawców z warunkami Terenu budowy, potencjalnymi trudnościami i ryzykiem towarzyszącym realizacji przedmiotowego zamówienia, bezwzględnie wpływającymi na prawidłowe oszacowanie kosztów Wykonawcy, w tym uwzględnienie czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania Umowy w niniejszym Postępowaniu. Odwiedzenie i sprawdzenie Terenu budowy oraz jego otoczenia odbywać się będzie na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko Wykonawcy.
Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie ustalenia terminu na oględziny i wizję lokalną jest Pani Izabela Perkowska, e-mail: budowa@muzeumjp2ipw.

Szczegółowe postanowienia w zakresie sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia, płatności zawiera wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**.

UWAGA:
Z UWAGI NA DONIOSŁOŚĆ I SZCZEGÓLNOŚĆ MIEJSCA OBJĘTEGO ZAKRESEM ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH, W TYM WSZYSTKICH PRAC WCHODZĄCYCH W ZAKRES ZAMÓWIENIA, ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O NALEŻYTĄ STARANNOŚĆ I ZWRACA UWAGĘ NA KONIECZNOŚĆ SZCZEGÓŁOWEGO ZAPOZNANIA SIĘ Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ ORAZ SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ) PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY. W PRZYPADKU AKTUALIZACJI SIWZ I DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ SOPZ WSZELKIE JEJ ZMIANY, MODYFIKACJE, WYJAŚNIENIA, UZUPEŁNIENIA POWINNY BYĆ UWZGLĘDNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

IV.4 Inne zobowiązania Wykonawcy

- 1) Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627),
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719),
 - ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570, z 2018 r. poz. 650)
 - .-Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 nr 129 po. 844).
- 2) Wykonawca, z którym w wyniku przedmiotowego postępowania zostanie zawarta Umowa, będzie zobowiązany zawrzeć umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**.
- 3) Wykonawca, z którym w wyniku przedmiotowego postępowania zostanie zawarta Umowa, udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy na Roboty budowlane licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego z zastrzeżeniem

Rozdziału XV.2 pkt 2) SIWZ, oraz rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres równy okresowi gwarancji na Roboty budowlane. Wzór dokumentu gwarancyjnego stanowi Załącznik nr 5 do wzoru Umowy.

- 4) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108, 4, 138, 305, 357).

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) prace ogólnobudowlane, w tym:

- prace montażowe

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 lit. a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 lit. a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 lit. a) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze Umowy (ZAŁĄCZNIKU nr 8 do SIWZ) . Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 lit. a) czynności.

- 7) Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 1 oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była co najmniej jedna osoba bezrobotna na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do Wykonawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty podpisania Umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania Umowy.

Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji - *klauzula społeczna*, oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania Umowy, przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia oferty pracy, przedstawionej powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do Wykonawcy, oraz umowy o pracę.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia takiej osoby.

W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 3.000,00 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tego warunku, chyba że, Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy, będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej zdolnej do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

Dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych:

Zamawiający informuje, że w chwili obecnej ze względu na istniejące rozwiązania architektoniczne obszar objęty zadaniem (Obiekt) posiada dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo. W odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami wzroku i słuchu jest również zapewniona pełna dostępność.

IV.5 Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **niezwłocznie po podpisaniu Umowy, rozpoczęcie Robót budowlanych po akceptacji Harmonogramu przez Zamawiającego**

Zakończenie realizacji zamówienia: **do czasu faktycznego zakończenia Robót budowlanych w tym termin zgłoszenia Inwestycji do odbioru końcowego do dnia 15lipca 2019r.**

Planowany termin odbioru Inwestycji: do dnia 30 lipca 2019r.

Rozdział V

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo ponad przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (*przesłanki obligatoryjne*) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (*przesłanka fakultatywna*) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP (*przesłanka fakultatywna*), który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP (*przesłanki obligatoryjne*) w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP (*przesłanka fakultatywna*);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1.2.1. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

dwie roboty budowlane (umowy) polegające na przebudowie lub odbudowie lub rozbudowie lub modernizacji budynku, przy czym wymaga się, aby co najmniej jedna z tych robót budowlanych (umów) miała wartość co najmniej 2.000.000,00 zł brutto i obejmowała co najmniej:

-postawienie ścian stanowiących zabudowę akustyczną,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą następujące wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:

Kierownik Robót:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- posiada co najmniej 60 miesięcy doświadczenia zawodowego (nabytego po uzyskaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń)
- posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy podczas realizacji zadania w ramach którego występowały roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż **2.000.000,00 zł brutto**;
- przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

Montażysta:

- posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert polegające na wykonaniu co najmniej dwóch zadań z których każde polegało na montażu zabudowy akustycznej o powierzchni min. 500 m².

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiający przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014, poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65, z 2018 r. poz. 650).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12 a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Za osoby posiadające ww. kwalifikacje uznaje się również osoby, które nabyły ww. uprawnienia we wskazanym wyżej zakresie w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku składania wspólnej oferty warunki określone w pkt 1.2, 1.3 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy (*procedura self-cleaning*). Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SIWZ**. Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania wynikało:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do Oferty.

10. Jednocześnie, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.– SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ.

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

VII.1. Oświadczenia

W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą:

1.1. **Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** - stanowiące **ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ**;

1.2. **Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** - stanowiące **ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wzmiankowane oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wzmiankowane dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.4. **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP - stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 6a do SIWZ**;

2.5. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2.5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, stanowiące **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców.

VII.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**.

3.2. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**.

3.3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

3.4. Inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 3.3.

VII.4. Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w złożonym **Oświadczeniu dotyczącym SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** - stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ** oraz **Oświadczeniu dotyczącym PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** - stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**;

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.– SIWZ.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.1 – 2.4, 3.1., 3.2., 3.3., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Zamawiający przewiduje skorzystanie z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

VII.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.1, 2.2, 2.3 przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W takich przypadkach wymaga się aby, ww. oświadczenia były wystawione odpowiednio w terminach o których mowa w pkt a i b.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII.6. Forma dokumentów.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa odpowiednio w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

VIII.1 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650).

Dane do korespondencji zostały wskazane w pkt VIII.3 i VIII.4.

Zamawiający prosi o zaznaczenie, iż pismo/e-mail dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.

Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

oznaczenie sprawy 171/ZP/2018

- 3) Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

VIII.2 Wyjaśnienie SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

- 2) Zamawiający zastrzega, że może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

VIII.3 Adres dla korespondencji

1. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I.2 Ogłoszenia o zamówieniu, tj.:

**Adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

2. Przy złożeniu pisma drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia pisma na ww. adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

3. Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku błędnego zaadresowania przesyłki (pocztą, pocztą kurierską itp.) konsekwencje ponosi wyłącznie Wykonawca (dot. także przypadków składania uzupełnień).

VIII.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Paweł Kurtyka - e-mail budowa@muzeumjp2ipw

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

IX.1 Wysokość wadium

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 100.000,00 zł

IX.2 Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

IX.3 Forma wadium

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy PZP tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).

2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: **91 1130 1017 0080 0823 1820 0005**

z dopiskiem: Wadium – Numer postępowania: 171/ZP/2018

3) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, wymagane jest złożenie w oryginale jednego lub kilku dokumentów wskazanych w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy PZP. Oryginał dokumentu (lub oryginały dokumentów) należy załączyć do oferty w osobnej kopercie. Do każdego dokumentu wadium sporządzonego w języku innym niż język polski należy załączyć tłumaczenie na język polski.

4) Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- w przypadku wadium w formie pieniężnej – uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna –
złożenie oryginału dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia). Dokument ten należy przekazać w następujący sposób: kserokopie należy dołączyć do oferty, dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.

IX.4 Wymogi dotyczące treści wadium

- 1) Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji powinno wynikać jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości, gwarantowanie nieodwołalnie oraz bezwarunkowo wypłaty należności z tytułu wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania pierwszego żądania.
- 2) Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą poczynając od daty upływu terminu składania ofert.
- 3) Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - nazwę i adres Zamawiającego: **Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa**
 - numer postępowania,
 - termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z pkt X.1.

IX.5 Skutki nie wniesienia wadium

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX.6 Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
- 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego (związane bezpośrednio z przechowywaniem przedmiotowej kwoty na rachunku) oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że oprocentowanie ww. rachunku jest określane na podstawie dziennej stawki oprocentowania ustalanej przez bank.

IX.7 Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

X.1 Określenie terminu związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

X.2 Bieg terminu związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.3 Przedłużenie terminu związania ofertą

- 1) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

XI.1 Wymogi ogólne. Treść oferty

- 1) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może być niezgodna z ustawą.
- 2) Treść oferty pod rygorem jej odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- 3) Złożenie oferty, pod rygorem jej odrzucenia nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może zawierać rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 7) Oferta musi być podpisana, przy czym za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Oferta, zgodnie z pkt. IV.2.2, winna być złożona jedynie na zakres podstawowy zamówienia określony w SIWZ. Realizacja możliwego dodatkowego zakresu zamówienia wymaga podpisania aneksu i objęta będzie dodatkowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy.

XI.2 Forma oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**.
- 2) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce), opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z napisem: oferta w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pod nazwą:

Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

Nr postępowania: 171/ZP/2018

i wpisanie adresata:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
Piętro I**

NIE OTWIERAĆ PRZED 20 LISTOPADA 2018 r. godz. 12:00

3) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie umieszczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

4) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami poczynając od liczby „1” oraz połączone w sposób trwały.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

6) Wszelkie skreślenia lub/i poprawki w treści oferty winny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) do podpisania oferty.

XI.3 Zawartość oferty

Oferta musi:

1) być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo;

2) zawierać wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ** wraz z wypełnioną **TABELĄ ELEMENTÓW do WYKONANIA** stanowiącą załącznik do formularza oferty - Załącznik nr 1a.

3) Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą:

pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo obejmujące podpisanie oferty, w tym poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem oraz oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**.

4) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (pieczęć służbowa /zalecane/ i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Dokumenty wystawione przez inne niż Wykonawca podmioty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(-y) umocowaną(-e) do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie, z zastrzeżeniem pkt 5).

- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Uwaga: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.)
- 6) Oryginal pisemnego zobowiązania, jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów - zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, sporządzony zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 11 do SIWZ**.

Rozdział XII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XII.1 Zasady ogólne

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy prawa dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu uznaje się za spełnione jeżeli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XII.2 Pełnomocnik

W przypadku, o którym mowa w pkt XII.1.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII.3 Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, że może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XII.4 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta, musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. XII.2 SIWZ lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki na dokumentach w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. XII.2 SIWZ lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne podmioty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. XII.2 SIWZ lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez te podmioty.

Rozdział XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIII.1 Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Zamawiający:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
Piętro I

Uwaga! Zamawiający wymaga aby Wykonawca oprócz oferty (w oryginale) złożył jedną kopię oferty, która będzie kopią oryginału oraz oznaczył odpowiednio „oryginał” i „kopia”.

XIII.2 Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia **20 listopada 2018 r. o godz. 12:00**

W przypadku przesyłania ofert za pomocą Poczty Polskiej lub pocztą kurierską liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

XIII.3 Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 listopada 2018 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
Piętro I

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres (siedzibę) każdego Wykonawcy, cenę oferty, a także, zawarte w ofertach informacje o terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji oraz warunkach płatności

XIII.4 Zmiana i wycofanie oferty

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna zawierająca powiadomienie będzie, w przypadku zmiany zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania – dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

XIV.1 Charakter ceny

1) Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową obejmującą zakres podstawowy zamówienia. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym wymagania zawarte w **ZAŁĄCZNIKU nr 9 do SIWZ** i wzorze umowy stanowiącej **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ** oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce), koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz obejmujące wykonanie wszystkich robót przygotowawczych niezbędnych do wykonania powierzonego zamówienia oraz wykonania wszelkich czynności wymaganych prawem, w tym zgód, pozwoleń, decyzji, koszty udzielonej gwarancji. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił i złożył Tabelę Elementów do Wykonania zgodnie z wzorem załącznika do Formularza oferty stanowiącego jego integralną część.

2) Ceną oferty jest suma wartości wszystkich pozycji podanych w wypełnionej Tabeli Elementów do Wykonania powiększona o podatek VAT. Cena podana przez Wykonawcę jest kompletna, jednoznaczna i ostateczna dlatego Wykonawca w określeniu ceny oferty musi uwzględnić łącznie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.

3) Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany na etapie przygotowywania oferty do oceny i zweryfikowania oraz oszacowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej oraz szczegółowe i dokładne zapoznanie się z treścią wymagań niniejszej SIWZ, w tym wymagań zawartych w **ZAŁĄCZNIKU nr 9 do SIWZ**.

XIV.2 Sposób podania ceny

1) Cena oferty winna być podana (wpisana) w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**.

Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.

2) W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę (brutto) za wykonanie zamówienia.

Kwoty w formularzu oferty winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

3) Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, pierwszeństwo ma zapis słowny.

4) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).

5) Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM nr 6 do SIWZ**.

Rozdział XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XV.1 Określenie kryteriów i ich wagi

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

(1) Cena (brutto)

- 60 % = 60 pkt

(2) Gwarancja

- 40% = 40 pkt

XV.2 Sposób oceny ofert

1) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „CENA”:

$$X_C \times 60\%$$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{Cena (brutto) najniższa}}{\text{Cena (brutto) badanej oferty}} \times 60$$

Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w kryterium „CENA” na podstawie Formularza oferty. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

(2) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „GWARANCJA”:

$$X_g \times 40\%$$

Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w kryterium „GWARANCJA” na podstawie Formularza oferty.

Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy (maksymalny) termin gwarancji na roboty budowlane otrzyma 40 pkt, każda następna oferta otrzyma następującą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$X_g \text{ Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Termin gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Termin gwarancji maksymalny}} \times 40 \text{ pkt}$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Uwaga!

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na roboty budowlane na okres nie krótszy niż 24 miesiące (termin minimalny) i nie dłuższy niż 60 miesięcy (termin maksymalny), licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

Dla obliczenia łącznej liczby punktów zostanie zastosowany wzór:

$$X_X = X_C + X_g$$

X_X to jednocześnie całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych odpowiednio w ramach ww. kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV.3 Wyjaśnienia dotyczące treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XV.4 Omyłki w ofertach

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVI.1 Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 92 pkt 1 ustawy Pzp, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
- 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP (procedura self-cleaning), informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

XVI.2 Uchylenie się od zawarcia Umowy

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Przez uchylenie się od zawarcia Umowy należy rozumieć nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia Umowy.

XVI.3 Dokumenty wymagane przed zawarciem Umowy

Przed zawarciem Umowy, Wykonawca jest obowiązany złożyć:

- poświadczona za zgodność z oryginałem kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wszystkich osób wskazanych w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w XVII.3.1) b) – e). Projekt zabezpieczenia należy przelać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia Umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia, wymaga akceptacji Zamawiającego.
- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki na żądanie Zamawiającego.

XVI.4 Zawarcie Umowy

- 1) Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**, w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania Umowy.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

Rozdział XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVII.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

XVII.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

XVII.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy, które może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **91 1130 1017 0080 0823 1820 0005** z dopiskiem: **Zabezpieczenie – Nr postępowania:**

171/ZP/2018 Zamawiający nie przewiduje tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane. Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

4) Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia (w tym udzielony okres gwarancji i rękojmi za wady) oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia.

6) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

7) Gwarancja może być wystawiona wyłącznie przez banki lub zakłady ubezpieczeń nadzorowane przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) albo przez oddziały zagranicznych instytucji kredytowych z listy KNF.

8) Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- nazwę Zamawiającego: Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
- oznaczenie (numer i nazwa) Umowy.

Rozdział XVIII

WZÓR UMOWY.

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

XVIII.1 Wzór Umowy

Wzór Umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**.

XVIII.2 Możliwość zmiany Umowy

Warunki zmiany Umowy zawiera wzór Umowy - **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**.

Rozdział XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XIX.1 Informacje ogólne

1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma, lub miał, interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX.2 Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Rozdział XX

INNE ISTOTNE INFORMACJE

XX.1 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XX.2 Koszty udziału w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1. **ZAŁĄCZNIK NR 1 - Wzór Formularza Oferty**
- 2. **ZAŁĄCZNIK NR 1A – TABELA ELEMENTÓW do WYKONANIA , stanowiąca Załącznik do Formularza Oferty**
- 3. **ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 4. **ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz robót budowlanych
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 - Oświadczenie w zakresie obowiązku podatkowego,
8. ZAŁĄCZNIK NR 6a – Oświadczenie Wykonawcy
9. ZAŁĄCZNIK NR 7 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wzór Umowy
11. ZAŁĄCZNIK NR 9 - Dokumentacja, w tym Dokumentacja projektowa
12. ZAŁĄCZNIK NR 10 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych
13. ZAŁĄCZNIK NR 11 – Wzór pisemnego zobowiązania, jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów - zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

Adres ul. Prymasa Augusta Hłonda 1 02-972 Warszawa Adres do korespondencji: Al. Rzeczypospolitej 1

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA ***

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	- Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	- Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa
Wyszyńskiego

oznaczenie sprawy 171/ZP/2018

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia: **[KRYTERIUM NR 1]**

za cenę ryczałtową (brutto) zł
(słownie:)
w tym:

nettozł

należny podatek VAT w kwociezł

- 1.2. Udzielamy gwarancji na roboty budowlane na okresmiesiące licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. **[KRYTERIUM NR 2]**

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia. Akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Jednocześnie oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać całość niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji. W cenie naszej oferty zostały zawarte wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **niezwłocznie po podpisaniu Umowy, rozpoczęcie Robót budowlanych po akceptacji Harmonogramu przez Zamawiającego**

Zakończenie realizacji zamówienia: **do czasu faktycznego zakończenia Robót budowlanych w tym termin zgłoszenia Inwestycji do odbioru końcowego do dnia 15 lipca 2019r.**

Planowany termin odbioru Inwestycji: do dnia 30 lipca 2019r.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych SIWZ zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez nas **zaakceptowane**.
4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Określenie części zamówienia, które będą realizować podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy
1		
2		
3		

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że:
zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia i realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni.

8. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego w formie pisemnej.

9. Wadium zostało wniesione w formie

.....

Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza należy dokonać na konto Nr

.....

10. Oświadczamy, że oferujemy /nie oferujemy* rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego. *(*skreślić niewłaściwe)*

W celu wykazania, że oferowane przez nas dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego przedkładamy, co następuje:

.....
.....

11. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta, w tym wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

12. OŚWIADCZAMY, iż wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, BĘDZIEMY/NIE BĘDZIEMY* polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy):

Podmiot nr 1.....

adres ul.

kod miasto kraj

nr telefonu..... nr faksu.....

adres e-mail

NIP....., REGON

(Wykonawca polega na WIEDZY I DOŚWIADCZENIU*/ OSOBACH ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA*/POTENCJALE TECHNICZNYM*/ZDOLNOŚCIACH FINANSOWYCH* Podmiotu nr 1).

(*niepotrzebne skreślić)

.....
.....

13. Oświadczam, że należę/ nie należę do grupy małych/ średnich* przedsiębiorstw.

****(należy zaznaczyć lub skreślić prawidłową odpowiedź)***

Mały przedsiębiorca to taki, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

☐ zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników;

☐ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Średni przedsiębiorca, to taki, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

☐ zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników;

☐ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Tabela Elementów do Wykonania

2).....

.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

PODPISANO

....., dnia

.....

imię i nazwisko, podpis i ewentualnie pieczęć
osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1A do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.

Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, oznaczenie sprawy 171/ZP/2018 prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie

TABELA ELEMENTÓW do WYKONANIA:

Dokument w pliku Exel znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego dedykowanej temu zamówieniu

**Uwaga: wartość pozycji „RAZEM” w TABELI ELEMENTÓW do WYKONANIA musi być tożsama z wartością podanej ceny ryczałtowej jako wartości oferty*

miejsowość, data

.....

.....

.....
imię i nazwisko, podpis i
ewentualnie pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy
(Wykonawców)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.
Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
oznaczenie sprawy 171/ZP/2018 prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1.2.1 i 1.3.1 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.
Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
oznaczenie sprawy 171/ZP/2018 prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

*(w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)*

dot. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.
**Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa
 Wyszyńskiego**

oznaczenie sprawy 171/ZP/2018 prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i
 Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie

Lp.	Nazwa zamówienia (roboty budowlanej) oraz przedmiot wykonywanych robót (należy opisać roboty w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Pozycja potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ punkt:	Wartość Robót budowlanych (w PLN brutto)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego realizowane były roboty	Nazwa (firma) innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (w przypadku powoływania się na te zasoby)
1.		pkt VI 1.3.1				
...						

Uwaga:

* Do wykazu wykonanych robót dla każdej pozycji tabeli, należy dołączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa,

są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

PODPISANO

....., dnia

.....

**imię i nazwisko, osoby/osób
uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy/-ów**

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.
Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
 oznaczenie sprawy 171/ZP/2018 prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Wymagane uprawnienia (podać pełny zakres uprawnień oraz nr i datę wydania, informacja o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego)	Doświadczenie (podać opis doświadczenia w poszczególnych okresach (od dzień, miesiąc, rok do dzień, miesiąc, rok) potwierdzający spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.3.1	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę lub inny stosunek cywilno-prawny potwierdzający podstawę dysponowania)
1.	Kierownik robót				
2.	Montażysta				

PODPISANO

....., dnia

.....

imię i nazwisko, osoby/osób
uprawnionej/-ych

do reprezentowania Wykonawcy/-ów

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego oznaczenie sprawy 171/ZP/2018** prowadzonego przez **Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ³ objętej przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ⁴ PLN.

.....
*Podpis z pieczęcią imienną lub podpis czytelny osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

¹ W przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) należy przekreślić

² W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) należy przekreślić

³ Wpisać (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku)

Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

ZAŁĄCZNIK NR 6a do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716).

.....
*Podpis z pieczętką imienną lub podpis czytelny osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIIE KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. **Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego oznaczenie sprawy 171/ZP/2018** prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie

OŚWIADCZAMY

iż nie należymy/należymy* do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego, na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.) na stronie internetowej, którzy w terminie złożyli oferty w postępowaniu

* niepotrzebne skreślić.

UWAGA 1: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

UWAGA 2: WYKONAWCA WRAZ ZE SKŁADANYM OŚWIADCZENIEM, MOŻE PRZEDSTAWIĆ DOWODY, ŻE POWIĄZANIA Z INNYM WYKONAWCĄ NIE PROWADZĄ DO ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI W POSTĘPOWANIU.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. **Prace budowlane - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego oznaczenie sprawy 171/ZP/2018** prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Administratorem danych osobowych udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego oraz wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na tej podstawie jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa (dalej jako „Muzeum”). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: m.adamczewski@muzeumjp2ipw.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym oraz wykonanie umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na tej podstawie. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
- b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte.

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Muzeum jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z Muzeum, w tym np.: banki, podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcy prawni oraz księgowi, właściciel kompleksu Centrum Opatrzności Bożej oraz wszelkie podmioty, którym zostało zlecone zarządzanie tym obiektem.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania.

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty. Ponadto zebranie ww. danych osobowych i przekazanie ich celem przetwarzania przez Zamawiającego było konieczne w związku z zawarciem Umowy, a następnie jej wykonaniem przez obie strony. Konsekwencją nie podania danych osobowych byłaby niemożliwość jej zawarcia lub wykonania.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. **Prace budowlano - montażowe Ekspozycji Głównej w Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego oznaczenie sprawy 171/ZP/2018** prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia – wzór

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.¹))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – kompetencje lub uprawnienia, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

„.....” (Znak sprawy:)

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

Jako podmiot udostępniający swoje zasoby oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą, który polega na mojej zdolności sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia przeze mnie Wykonawcy tych zasobów, chyba że wykażę brak swojej winy w związku z nieudostępnieniem tych zasobów

¹ wybrać właściwe

(podpis, miejscowość, data)*