

Zamawiający:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hłonda 1
02-972 Warszawa
tel.: (22) 308 14 91
adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl>

Adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
e-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
DOSTAWY**
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro

Znak sprawy: 155/ZP/2018

Przedmiot zamówienia: dostawy

**„Dostawa, montaż i uruchomienie kompletnego Systemu Multimedialnego
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego”**

ZATWIERDZONO W DNIU:

Warszawa, 16 października 2018 r.

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

I.1 Nazwa (firma), siedziba oraz adres pocztowy Zamawiającego:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hlonda 1
02-972 Warszawa

adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl>

NIP: 9512414063

REGON: 364481345

I.2 Dane teleadresowe Zamawiającego:

adres do korespondencji:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

Al. Rzeczypospolitej 1

02-972 Warszawa

tel. (22) 308 14 91

e-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl

Rozdział II DEFINICJE
--

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest użyte pojęcie:

- 1) **Zamawiający** - Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa;
- 2) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **ustawa PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z póź.zm.);
- 4) **SIWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) **Umowa**, należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 6) **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 7) **KIO** - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą.

Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.

Rozdział III

INFORMACJE OGÓLNE

III.1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. równowartości 221 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy PZP.
4. Zamawiający stosuje w przedmiotowym postępowaniu procedurę o której mowa w art. 24 aa ustawy PZP, tj. procedurę odwróconą.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach Umowy większej ilości dostaw, ponad zamówienie podstawowe, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2a do SIWZ.
6. Zamawiający informuje, że zastosował dialog techniczny w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia. W związku z istnieniem możliwości, że o udzielenie zamówienia będą ubiegać się podmioty, które uczestniczyły w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 31d ustawy PZP, że udział tych podmiotów w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w tym celu Zamawiający przekazuje Wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania, stanowiące ZAŁĄCZNIK nr 10 do SIWZ.

III.2 Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP (zamówienia na podobne dostawy).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP dotychczasowemu Wykonawcy polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

III.4 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

III.5 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji przedstawionych w ofercie Wykonawcy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca:
 - w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może skutecznie zastrzec zawartych w ofertach informacji obejmujących: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zastrzeżona informacja nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja ta będzie udostępniana na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy PZP oraz postanowień niniejszej SIWZ.

III.6 Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

III.7 Informacja odnośnie znaków towarowych.

1. Wskazane w SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje dostawy lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Wszystkie wskazane w SIWZ normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych należy rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny”.
3. Wszystkie wskazane w SIWZ znaki towarowe, materiałowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje dostawy lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako przykładowe i należy rozpatrywać je łącznie z wyrazem „lub równoważny”.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty potwierdzające zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych wymaganiom Zamawiającego, zaoferowanych w złożonej ofercie. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować realizację dostaw, montażu i uruchomienia zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, tj. **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ, oraz zapewniać uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
5. Nie złożenie przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) oświadczenia o zamiarze zastosowania rozwiązań równoważnych bądź nie załączenie do oferty dokumentów potwierdzających zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych będzie rozumiane jako ujęcie w ofercie (skalkulowanie w cenie oferty) dostaw i usług zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

32322000-6 Urządzenia multimedialne;

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający;

32342410-9 Sprzęt dźwiękowy

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania;

48151000-1 Komputerowy system sterujący;

32417000-9 Sieci multimedialne;

IV.2 Określenie przedmiotu zamówienia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera:

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

- ZAŁĄCZNIK NR 1a do SIWZ -Zestawienie ilościowe dla urządzeń video i nagłośnienia

- ZAŁĄCZNIK NR 1b do SIWZ – Rzut ekspozycji z przekrojami.

- ZAŁĄCZNIK NR 1c do SIWZ - Rzut ekspozycji z rozmieszczeniem multimediiów.

-ZAŁĄCZNIK NR 1d do SIWZ - Rzut ekspozycji z rozmieszczeniem głośników.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę, montaż i uruchomienie kompletnego Systemu Multimedialnego ekspozycji Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.

W zakres zamówienia wchodzi całość wyposażenia i oprogramowania niezbędnego do uruchomienia kompletnego Systemu Multimedialnego, a w szczególności: systemy i urządzenia wyświetlające i projekcyjne, systemy i urządzenia interaktywne, systemy i urządzenia nagłośnieniowe, systemy i urządzenia niezbędne do wysterowania oświetlenia ekspozycyjnego i jego wysterowanie, wszystkie systemy i urządzenia niezbędne do wykonania i uruchomienia kompletnego Systemu Zarządzania Ekspozycją, wraz ze stanowiskiem technicznej obsługi wystawy (z wyłączeniem instalacji zasilania).

W ramach zamówienia Wykonawca opracuje dokumentację techniczną obejmującą wszystkie urządzenia i systemy niezbędne do działania Systemu Multimedialnego wymienione i nie wymienione w SOPZ .

Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dla całości zamówienia i będzie w imieniu Zamawiającego wypełniał wszelkie niezbędne czynności z nim związane, przez cały czas trwania gwarancji. Dodatkowo Wykonawca opracuje Plan Eksploatacji i Konserwacji, umożliwiające oszacowanie kosztów i zaplanowanie wydatków na bieżące prace konserwacyjne Systemu Multimedialnego na okres 5 lat.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe i szkolenia dla obsługi elementów Systemu Multimedialnego wskazanego przez Zamawiającego.

Po zakończeniu realizacji zamówienia, przed podpisaniem Końcowego protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy kompletną Dokumentację powykonawczą, wszystkie wymagane przepisami i inne niezbędne materiały informacyjno-techniczne dotyczące Systemu Multimedialnego.

Montaż urządzeń wchodzących w skład Systemu Multimedialnego będzie się odbywał równolegle z innymi pracami wykończeniowo-instalacyjnymi na terenie ekspozycji. Wykonawca będzie zobowiązany do oddelegowania swojego kompetentnego przedstawiciela na wszystkie spotkania koordynacyjne, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przechowania na własną odpowiedzialność i własny koszt urządzenia od momentu zakupu, do momentu zamontowania ich na ekspozycji. Całość realizacji zamówienia odbędzie się zgodnie ze wspólnie uzgodnionym po podpisaniu umowy harmonogramem, stworzonym na podstawie wstępnego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 10 do wzoru umowy stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**.

Zamawiający nie określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

IV.3 Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy

Zakończenie realizacji zamówienia: 29 listopada 2019 r. z zastrzeżeniem, iż:

- zakup kompletnego Systemu Multimedialnego (zakres podstawowy) do 28 lutego 2019 r.
- termin dostawy, montażu i uruchomienia kompletnego Systemu Multimedialnego w ramach zamówienia podstawowego do 31 lipca 2019 r.
- termin skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do 29 listopada 2019 r.

Rozdział V

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 oraz 8 ustawy PZP:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w **art. 3** ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych polskich).
- b) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł (słownie: dwóch milionów złotych polskich).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiając przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy (wszystkie poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):**

a) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż wykonał należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zadanie (umowę) o wartości minimum 2.500.000,00 zł brutto (dwa miliony pięćset tysięcy złotych) polegające na zaprojektowaniu oraz dostawie, montażu i uruchomieniu w obiekcie użyteczności publicznej lub obiektach użyteczności publicznej, systemu multimedialnego wraz z systemem sterowania i zarządzania urządzeniami AV, systemem nadzoru nad wyposażeniem multimedialnym, systemem projekcji, systemem sterowania oświetleniem, systemem nagłośnienia wielostrefowego.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiając przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- b) zdolności technicznej lub zawodowej Osób:**

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować osobami (ekspertami) zdolnymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada następujące kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności:

- a) **Koordynator/Kierownik Projektu AV** w zakresie koordynacji, nadzorowania wykonania, dostaw i montażu: sprzętu AV (sprzęt multimedialny), systemów sterowania – niniejsza osoba winna posiadać:
- wykształcenie wyższe techniczne o specjalności akustyka lub inżynieria dźwięku,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji systemów audiowizualnych,
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję Koordynatora/Kierownika Projektu AV odpowiedzialnego za koordynację, nadzorowanie wykonania, dostaw i montażu systemów AV w obiektach użyteczności publicznej w projektach o łącznej wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, przy czym wymaga się aby co najmniej jeden z tych projektów miał wartość co najmniej 1.000.000,00 zł brutto.
- b) **Specjalista ds. sprzętu multimedialnego [audio-video]** – niniejsza osoba winna posiadać:
- wykształcenie wyższe techniczne na kierunku Elektronika lub Teleinformatyka,
 - co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji systemów audiowizualnych,
 - posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów, z których każdy obejmował swym zakresem montaż i uruchomienie systemów audiowizualnych
- c) **Programista/inżynier oferowanych Systemów Sterowania** – min. 2 osoby z których każda winna posiadać:
- certyfikat producenta w zakresie instalacji, konfigurowania, programowania, uruchomienia i diagnozowania oferowanych systemów sterowania.
 - co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji systemów sterowania dla urządzeń audiowizualnych
- d) **Akustyk / inżynier dźwięku** – min. 2 osoby z których każda winna posiadać:
- wykształcenie wyższe o specjalności akustyka lub inżynieria dźwięku
 - certyfikat producenta w zakresie instalacji, konfigurowania, programowania, uruchomienia i diagnozowania oferowanych systemów nagłośnienia.
 - co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizowania systemów nagłośnienia
- e) **Specjalista desygnowany przez producenta oferowanego systemu nagłośnienia** – niniejsza osoba winna posiadać:
- certyfikację producenta w zakresie uruchomienia i konfiguracji oferowanych systemów nagłośnienia
 - dokument poświadczający, że został delegowany przez producenta do wykonywania czynności w ramach zadania

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiając przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wymagane okresy 4-letniego i 5-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres faktycznego nabywania doświadczenia na żądanym stanowisku przez okres łącznie odpowiednio przez 48 miesięcy i 60 miesięcy, w trakcie faktycznego realizowania robót.

Zamawiający nie dopuszcza aby osobę wskazaną do jednej funkcji, Wykonawca wskazywał także na inną funkcję, tj. niedopuszczalne jest łączenie stanowisk ekspertów przez jedną osobę wskazaną przez Wykonawcę.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale IV. 2. Niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną będzie spełniać te warunki w całości.

Rozdział VII INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJACYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania wynikało co najmniej:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) - 4) i 8) ustawy PZP.
4. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 3.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów.

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określenia zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają

okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale X SIWZ.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) jest zobowiązany wypełnić Część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
 - 2) nie jest zobowiązany do przedstawiania dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w Części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
 - 3) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o którym mowa w pkt 1, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale X SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego Dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego o prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy PZP, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.
 - b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.
 - c) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

- e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa powyżej:

- 1) w pkt 2 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
- 2) w pkt 2 b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział IX WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--

IX.1 Zasady ogólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy prawa dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku składania oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu uznaje się za spełnione jeżeli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jednolity dokument należy przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale X SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

IX.2 Pełnomocnik

W przypadku, o którym mowa w Rozdziale XII.1 pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

IX.3 Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

X.1 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem posłańca, z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, o których mowa poniżej.
Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest
Jacek Pieczerak Tel.: **(22) 308 14 91** e-mail: j.pieczerak@muzeumjp2ipw.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. JEDZ należy złożyć z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), na adres e-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl (maksymalny rozmiar wiadomości – 25 MB), zgodnie z zasadami:
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf.
 - c) Zaleca się aby nazwa pliku zawierającego JEDZ składała się z:
 - słowa „JEDZ”,
 - nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum lub skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,
 - numeru kolejnego pliku JEDZ dla oferty (jeżeli Wykonawca składa więcej niż jedno oświadczenie JEDZ)
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu JEDZ, Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przy czym zaleca się używanie formatu PAdES.
5. Podpisany JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip, Smart Sign) lub komercyjnych, przy czym zaleca się zaszyfrowanie z wykorzystaniem narzędzia 7-Zip.
6. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej (przy czym w sytuacji kiedy Wykonawca ustanowił różne hasła z powodu składania więcej niż jednego oświadczenia JEDZ, w treści oferty zamieszcza wszystkie te hasła). W treści oferty Wykonawca może podać inne niezbędne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
7. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany wyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. W tytule przesłanej wiadomości Wykonawca podaje znak postępowania oraz nazwę Wykonawcy/Lidera Konsorcjum lub skróconą nazwę Wykonawcy/Lidera Konsorcjum.
9. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca podaje:
 - znak postępowania,
 - nazwę postępowania,
 - nazwę Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie,
 - nazwy podmiotów, których JEDZ dotyczy (Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby).
10. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w

trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

12. Złożenie JEDZ w innej formie (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne nie stanowi złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
13. Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

X.2 Wyjaśnienie SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.
2. Zamawiający zwraca się o przekazywanie pytań drogą elektroniczną w formie edytowalnej co skróci czas na udzielanie wyjaśnień.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający (Pełnomocnicy Zamawiającego) przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

X.3 Adres dla korespondencji.

1. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany w punkcie I.1 SIWZ, tj.:

Adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa

2. Przy złożeniu pisma drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia pisma na ww. adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku błędnego zaadresowania przesyłki (pocztą, pocztą kurierską itp.) konsekwencje ponosi wyłącznie Wykonawca (dot. także przypadków składania uzupełnień).

Rozdział XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XI.1 Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

XI.2 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

XI.3 Forma wadium.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy PZP tj.:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego:

91 1130 1017 0080 0823 1820 0005

z dopiskiem: Wadium – znak sprawy: 155/ZP/2018

3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, wymagane jest złożenie w oryginale jednego lub kilku dokumentów wskazanych w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy PZP. Oryginał dokumentu (lub oryginały dokumentów) należy załączyć do oferty w osobnej kopercie. Do każdego dokumentu wadium sporządzonego w języku innym niż język polski należy załączyć tłumaczenie na język polski.

4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia). Dokument ten należy przekazać w następujący sposób: kserokopie należy dołączyć do oferty, dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.

XI.4 Wymogi dotyczące treści wadium.

1. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji powinno wynikać jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości, gwarantowanie nieodwołalnie oraz bezwarunkowo wypłaty należności z tytułu wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania pierwszego żądania.

2. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą poczynając od daty upływu terminu składania ofert.

XI.5 Skutki nie wniesienia wadium.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

XI.6 Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego (związane bezpośrednio z przechowywaniem przedmiotowej kwoty na rachunku) oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XI.7 Zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XII.1 Określenie terminu związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

XII.2 Bieg terminu związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (w tej samej chwili), co powoduje, iż nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym,

jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

XII.3 Przedłużenie terminu związania ofertą.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz oferty (ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ) oraz wypełniony i podpisany Formularz cenowy (ZAŁĄCZNIK NR 2a do SIWZ).
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) zobowiązania wymagane zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 SIWZ w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 3) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 4) JEDZ (odpowiednio Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmiotów o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ) należy przesłać Zamawiającemu na wskazany adres poczty elektronicznej (Rozdział X pkt 3 SIWZ) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Oferta oraz JEDZ powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika.

5. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce), opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z napisem: oferta w przetargu na usługi pod nazwą:

**„Dostawa, montaż i uruchomienie kompletnego Systemu Multimedialnego
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego”**

Znak sprawy: 155/ZP/2018

i wpisanie adresata:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

NIE OTWIERAĆ PRZED 29 listopada 2018 r. przed godziną 12:30

6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie umieszczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami poczynając od liczby „1” oraz połączone w sposób trwały.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
9. Wszelkie skreślenia lub/i poprawki w treści oferty winny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) do podpisania oferty.

Rozdział XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--

XIV.1 Miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

Uwaga! Zamawiający wymaga aby Wykonawca oprócz oferty (w oryginale) złożył jedną kopię oferty, która będzie kopią oryginału oraz oznaczył odpowiednio „oryginał” i „kopia”.

XIV.2 Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia **29 listopada 2018 r. o godz. 12:00**

W przypadku przesyłania ofert za pomocą Poczty Polskiej lub pocztą kurierską liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

XIV.3 Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 listopada 2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
Klatka B, Piętro 1, sala konferencyjna**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres (siedzibę) każdego Wykonawcy, cenę oferty, a także, zawarte w ofertach informacje o terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji oraz warunkach płatności.

XIV.4 Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna zawierająca powiadomienie będzie, w przypadku zmiany zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania – dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

XV.1 Charakter ceny.

1. W celu porównania ofert Zamawiający wymaga podania w Formularzu oferty ceny brutto za wykonanie zamówienia. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, czynniki cenotwórcze wpływające na wysokość wynagrodzenia, w tym wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest kompletna, jednoznaczna i ostateczna dlatego Wykonawca w jej określeniu musi uwzględnić łącznie wszelkie czynniki cenotwórcze, w tym koszty gwarancji, koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany na etapie przygotowywania oferty do oceny i zweryfikowania oraz oszacowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich obowiązków, wymogów w zakresie spełnienia należytego wykonania usługi, zgodnie z najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy w tym zakresie.

XV.2 Sposób obliczenia ceny

2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy – ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ.
3. Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wpisując poszczególne ceny jednostkowe netto i brutto a następnie zsumować. Każda cena jednostkowa zawarta w Formularzu Cenowym powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w przyjętej jednostce rozliczenia w Formularzu Cenowym.
4. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. dwóch miejsc po przecinku.
6. Walutą ceny jest złoty polski.
7. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ).

Rozdział XVI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW XV.1 I SPOSOBU OCENY OFERT

XVI.1 Określenie kryteriów i ich wagi.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (pkt)
<i>Cena</i>	60
<i>Termin gwarancji</i>	40

XVI.2 Sposób oceny ofert.

W KRYTERIUM CENA (brutto)

1) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „cena (brutto)”

$$X_C \times 60$$

Sposób obliczenia X_C :

Cena (brutto) najniższa za wykonanie zamówienia

$$X_C = \frac{\text{Cena (brutto) za wykonanie zamówienia badanej oferty}}{\text{Cena (brutto) najniższa za wykonanie zamówienia}} \times 60$$

Cena (brutto) za wykonanie zamówienia badanej oferty

W KRYTERIUM GWARANCJA:

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „Gwarancja”:

$$X_G \times 40$$

Sposób obliczenia X_G :

okres Gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

$$X_G = \frac{\text{okres Gwarancji zaoferowany w badanej ofercie}}{\text{okres Gwarancji najdłuższy}} \times 40$$

okres Gwarancji najdłuższy

Zamawiający oceni kryterium Gwarancja na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty **okresu gwarancji** określonego w miesiącach*.

*Zamawiający zastrzega, że wskazany przez Wykonawcę minimalny okres gwarancji nie **może być krótszy niż 24 miesiące i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy**.

Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną zsumowane, a ostateczna liczba punktów uzyskanych w Kryterium *Cena i Gwarancja* stanowiła będzie wynik działania:

$$X_X = X_C + X_G$$

X_X to jednocześnie całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie.

XVI.3 Wyjaśnienia dotyczące treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI.4 Omyłki w ofertach.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3.

Rozdział XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVII.1 Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 92 pkt 1 ustawy PZP, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 4), na stronie internetowej.

XVII.2 Uchylanie się od zawarcia umowy

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

2. Przez uchylenie się od zawarcia umowy należy rozumieć nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

XVII.3 Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca jest obowiązany:

1. Złożyć projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w Rozdziale XVIII pkt 3.1) lit. b) – e). Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia, wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Złożyć poświadczane za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów i dokumentów wszystkich osób zgodnie z Rozdziałem VI pkt 3b).

XVII.4 Zawarcie umowy.

1. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**, w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

Rozdział XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVIII.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

XVIII.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Okres rękojmi za wady fizyczne jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

XVIII.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, które może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

91 1130 1017 0080 0823 1820 0005

z dopiskiem: Zabezpieczenie – Znak sprawy: **155/ZP/2018**

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego.

- 4) Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia (w tym udzielony okres gwarancji i rękojmi za wady) oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia.
- 6) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze

pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

7) Gwarancja może być wystawiona wyłącznie przez banki lub zakłady ubezpieczeń nadzorowane przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) albo przez oddziały zagranicznych instytucji kredytowych z listy KNF.

Rozdział XIX

WZÓR UMOWY.

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

XVIII.1 Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**.

XVIII.2 Możliwość zmiany umowy.

Warunki zmiany umowy zawiera Wzór umowy **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**.

Rozdział XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXI

INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

2. Koszty udziału w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 1a – Zestawienie ilościowe dla urządzeń video i nagłośnienia

ZAŁĄCZNIK NR 1b - Rzut ekspozycji z przekrojami

ZAŁĄCZNIK NR 1c - Rzut ekspozycji z rozmieszczeniem multimedialnych

ZAŁĄCZNIK NR 1d - Rzut ekspozycji z rozmieszczeniem głośników

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wzór Formularza Oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2a – Wzór Formularza cenowego
ZAŁĄCZNIK NR 3 – JEDZ – przygotowany wstępnie przez Zamawiającego.
ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz wykonanych dostaw
ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
ZAŁĄCZNIK NR 6 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
ZAŁĄCZNIK NR 7 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.
ZAŁĄCZNIK NR 8 – Zobowiązanie - wzór
ZAŁĄCZNIK NR 9 – Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 10 – Informacja o dialogu technicznym