

Zamawiający:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hłonda 1
02-972 Warszawa
tel.: (22) 308 14 91

adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl>

Adres do korespondencji:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa

e-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
DOSTAWY**

o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro

Znak sprawy: 154/ZP/2018

Przedmiot zamówienia: dostawy

„Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowa infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego”

ZATWIERDZONO W DNIU:

Warszawa, 16 października 2018 r.

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

I.1 Nazwa (firma), siedziba oraz adres pocztowy Zamawiającego:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hlonda 1
02-972 Warszawa

adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl>

NIP: 9512414063

REGON: 364481345

I.2 Dane teleadresowe Zamawiającego:

adres do korespondencji:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
e-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl

Rozdział II DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest użyte pojęcie:

- 1) **Zamawiający** - Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa;
- 2) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **ustawa PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
- 4) **SIWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) **Umowa**, należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 6) **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 7) **KIO** - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą.
- 8) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – należy przez to rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- 9) **MiniPortal** – należy przez to rozumieć ogólnodostępne i bezpłatne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **jak również umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie w niniejszym postępowaniu** udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 10) Poczta elektroniczna – na potrzeby niniejszego postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.).

Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.

Rozdział III INFORMACJE OGÓLNE

III.1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. równowartości 221 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy PZP.
4. Zamawiający zastosuje w przedmiotowym postępowaniu procedurę o której mowa w art. 24 aa ustawy PZP, tj. procedurę odwróconą.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach Umowy większej ilości dostaw, ponad zamówienie podstawowe, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2a do SIWZ oraz zamówienie głównej rozdzielni elektrycznej.
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem MiniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego przetarg@muzeumjp2ipw.pl. Szczegółowe instrukcje użytkownika MiniPortalu dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. ~~Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku (dalej: „Formularz”). Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePuap.~~
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Formularza opisane zostały w Instrukcji Użytkownika Systemu MiniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
9. Ilekroć w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność o oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego, Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego, Wykonawca polega.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z póź. zm.) oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z póź. zm.).
11. Zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;

- zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

III.2 Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP (zamówienia na podobne dostawy).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP dotychczasowemu Wykonawcy polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

III.4 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

III.5 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji przedstawionych w ofercie Wykonawcy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca:
 - w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa wraz z wyjaśnieniami lub uzupełnieniami w osobnym pliku opisanym „Tajemnica przedsiębiorstwa” zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale X SIWZ.
2. Wykonawca nie może skutecznie zastrzec zawartych w ofertach informacji obejmujących: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zastrzeżona informacja nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja ta będzie udostępniana na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy PZP oraz postanowień niniejszej SIWZ.

III.6 Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

III.7 Informacja odnośnie znaków towarowych.

1. Wskazane w SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje dostawy lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Wszystkie wskazane w SIWZ normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych należy rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny”.
3. Wszystkie wskazane w SIWZ znaki towarowe, materiałowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje dostawy lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako przykładowe i należy rozpatrywać je łącznie z wyrazem „lub równoważny”.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty potwierdzające zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych wymaganiom Zamawiającego, zaoferowanych w złożonej ofercie. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować realizację dostaw, montażu i uruchomienia zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, tj. **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ, oraz zapewniać uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
5. Nie złożenie przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) oświadczenia o zamiarze zastosowania rozwiązań równoważnych bądź nie załączenie do oferty dokumentów potwierdzających zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych będzie rozumiane jako ujęcie w ofercie (skalkulowanie w cenie oferty) urządzeń zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

31000000-6 - Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
31100000-7 - Elektryczne silniki, generatory i transformatory
31200000-8 - Aparatura do przesyłu i eksploatacji energii elektrycznej
31213100-3 - Rozdzielnie
31214500-4 - Elektryczne tablice rozdzielcze
31214510-7 - Przesyłowe tablice rozdzielcze
31214520-0 - Tablice rozdzielcze średniego napięcia
31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
31521000-4 - Lampy
31524000-5 - Oprawy oświetleniowe sufitowe lub ściennie
31524210-0 - Oświetlenie ściennie
31527000-6 - Reflektory punktowe
31530000-0 - Części lamp i sprzętu oświetleniowego
31680000-6 - Elektryczne artykuły i akcesoria
31700000-3 - Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

IV.2 Określenie przedmiotu zamówienia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera:

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ
- ZAŁĄCZNIK NR 1a do SIWZ – Projekt oświetlenia
- ZAŁĄCZNIK NR 1b do SIWZ - Projekt oświetlenia – rzut sufitu

- ZAŁĄCZNIK NR 1c do SIWZ – Spis oprav oświetleniowych
- ZAŁĄCZNIK NR 1d do SIWZ – Rozdzielnia elektryczna

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę, montaż i uruchomienie Systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowę infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego. Wykonawca wykona oświetlenie w Muzeum zgodnie z załączonym projektem, łącznie z instalacjami elektrycznymi i rozdzielnią elektryczną zgodnie z załącznikami 1a-1d.

Wykonawca powinien zaproponować oprawy spełniające założenia projektów 1a i 1b.

W zakres zamówienia wchodzi całość wyposażenia niezbędnego do uruchomienia systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowa infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, a w szczególności: systemy i urządzenia, aparatura, wyroby elektryczne, oświetlenie.

W ramach zamówienia Wykonawca opracuje dokumentację techniczną obejmującą wszystkie urządzenia i systemy niezbędne do działania Systemu oświetleniowego wymienione i nie wymienione w SOPZ oraz rozdzielni elektrycznej.

Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dla całości zamówienia i będzie w imieniu Zamawiającego wypełniał wszelkie niezbędne czynności z nim związane, przez cały czas trwania gwarancji. Dodatkowo Wykonawca opracuje Plan Eksploatacji i Konserwacji, umożliwiające oszacowanie kosztów i zaplanowanie wydatków na bieżące prace konserwacyjne Systemu oświetleniowego na okres pięciu lat.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe i szkolenia dla obsługi elementów Systemu oświetleniowego wskazanego przez Zamawiającego.

Po zakończeniu realizacji zamówienia, przed podpisaniem Końcowego protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy kompletną Dokumentację powykonawczą, wszystkie wymagane przepisami i inne niezbędne materiały informacyjno-techniczne dotyczące Systemu oświetleniowego.

Montaż urządzeń wchodzących w skład Systemu oświetleniowego będzie się odbywał równolegle z innymi pracami wykończeniowo-instalacyjnymi na terenie ekspozycji. Wykonawca będzie zobowiązany do oddelegowania wyznaczonego przez siebie przedstawiciela na wszystkie spotkania koordynacyjne, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przechowania na własną odpowiedzialność i własny koszt urządzenia od momentu zakupu, do momentu zamontowania ich na ekspozycji. Całość realizacji zamówienia odbędzie się zgodnie ze wspólnie uzgodnionym po podpisaniu umowy harmonogramem, stworzonym na podstawie wstępnego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 10 do wzoru umowy stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**.

Zamawiający nie określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

IV.3 Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy

Zakończenie realizacji zamówienia: 29 listopada 2019r. z zastrzeżeniem, iż:

- zakup kompletnego Systemu oświetleniowego (zakres podstawowy) do 28 lutego 2019r.
- termin dostawy, montażu i uruchomienia kompletnego Systemu oświetleniowego w ramach zamówienia podstawowego do 30.05.2019 r.
- termin skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do 29 listopada 2019 r.

Rozdział V

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 oraz 8 ustawy PZP:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości minimum 2.000.000,00 zł.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiając przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:**

1.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż wykonał należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej 2 zadania (umowy) o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto **każde** polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu elementów technologicznych systemu oświetleniowego w obiekcie użyteczności publicznej lub obiektach użyteczności publicznej* w tym co najmniej jedno o charakterze muzealnym lub wystawienniczym .

co najmniej 2 zadania (umowy) o wartości minimum 600.000,00 zł brutto polegające na budowie infrastruktury energetycznej rozdzielczej o prądzie znamionowym minimum 1,6 kA w obiekcie użyteczności publicznej lub obiektach użyteczności publicznej* o dużej amplitudzie zróżnicowania poboru energii tj. powyżej 250 kV

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiając przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. 1999 nr 112, poz. 1316 z późn. zm.).*

2.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować osobami (ekspertami) zdolnymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada następujące kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności:

aa) Koordynator/Kierownik Robót elektrycznych w zakresie koordynacji, nadzorowania wykonania, dostaw i montażu: sprzętu oświetleniowego, systemów oświetlenia i technologii – niniejsza osoba winna posiadać:

- wykształcenie wyższe techniczne na kierunku elektroenergetyka lub elektrotechnika
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (nabytego po uzyskaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) w pełnieniu funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję Koordynatora/Kierownika Projektu oświetleniowego w projektach o łącznej wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, przy czym wymaga się aby co najmniej jeden z tych projektów miał wartość co najmniej 1.000.000,00 zł brutto.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014, poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65, z 2018 r. poz. 650).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12 a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Za osoby posiadające ww. kwalifikacje uznaje się również osoby, które nabyły ww. uprawnienia przy zabytkach nieruchomych we wskazanym wyżej zakresie w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ab) Specjalista ds. sprzętu oświetleniowego– niniejsza osoba winna posiadać:

- wykształcenie wyższe techniczne na kierunku elektrotechnika,
- co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe,
- posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów zrealizowanych w obiekcie użyteczności publicznej lub obiektach użyteczności publicznej* o charakterze muzealnym lub

wystawienniczym obejmujący swoim zakresem projektowanie oświetlenia wnętrz, projektowanie dynamicznego oświetlenia iluminacyjnego wnętrz

ac) Specjalista branży elektroenergetycznej – niniejsza osoba winna posiadać:

- wykształcenie wyższe na kierunku elektroenergetyka lub elektrotechnika,
- posiadanie uprawnień projektowych w branży elektrycznej bez ograniczeń,
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję projektanta branży elektroenergetycznej w projektach o łącznej wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto, przy czym wymaga się aby co najmniej jeden z tych projektów miał wartość co najmniej 600.000,00 zł brutto i dotyczył budowy infrastruktury elektro-energetycznej polegającej na rozdziale energii w obiekcie użyteczności publicznej lub obiektach użyteczności publicznej*.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiając przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. 1999 nr 112, poz. 1316 z późn. zm.).*

Wymagane okresy 4-letniego i 5-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres faktycznego nabywania doświadczenia odpowiednio przez 48 miesięcy i 60 miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza aby osobę wskazaną do jednej funkcji, Wykonawca wskazywał także na inną funkcję, tj. niedopuszczalne jest łączenie ww. funkcji k przez jedną osobę wskazaną przez Wykonawcę.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ zostaną spełnione; jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną będzie spełniać te warunki w całości.

Rozdział VII INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJACYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda, by z zobowiązania wynikało co najmniej:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

-czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1)-4) i 8) ustawy PZP.
4. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 3.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów.

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określenia zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego składanego przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Należy je złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale X SIWZ.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) jest zobowiązany wypełnić Część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
 - 2) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w Części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
 - 3) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o którym mowa w pkt 1, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą

w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale X SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego Dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego o prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy PZP, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: przetarg@muzeumip2ipw.pl.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP..
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

- przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.
 - c) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - d) **Inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. c).
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa powyżej:

1) w pkt 2 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

2) w pkt 2 b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział IX

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IX.1 Zasady ogólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy prawa dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku składania oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu uznaje się za spełnione jeżeli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jednolity dokument należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale X SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

IX.2 Pełnomocnik

W przypadku, o którym mowa w Rozdziale XII.1 pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem. Szczegółowe wymagania dotyczące pełnomocnictw zostały określone w Rozdziale XIII pkt 10 ppkt 2.

IX.3 Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

X.1 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest
Jacek Pieczerak e-mail: j.pieczerek@muzeumjp2ipw.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu poczty elektronicznej. Wykonawcy przekazują korespondencję na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przetarg@muzeumjp2ipw.pl z dopiskiem „Przetarg Znak sprawy: 154/ZP/2018”.
4. Wszelkie oświadczenia w postępowaniu sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
UWAGA!
Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES lub CAdES.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego Formularza wynosi 150 MB.

UWAGA! Podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.

W przypadku gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy plik podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Każdy z takich plików należy zaszyfrować osobno i oddzielnie przesłać za pośrednictwem Formularza oraz oznaczyć w następujący sposób: OfertaPART1_[numer referencyjny postępowania]_[4literowy ciąg dowolnych znaków] oraz OfertaPART2_[numer referencyjny postępowania]_[4literowy ciąg dowolnych znaków].

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub skrzynkę mailową Zamawiającego.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na MiniPortalu oraz na stronie Zamawiającego <http://muzeumip2ipw.nowybip.pl>
9. Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. System teleinformatyczny zapewnia autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w pkt 11, podpisywanego przez Wykonawcę.
13. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 13, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

X.2 Wyjaśnienie SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.
2. Zamawiający zwraca się o przekazywanie pytań drogą elektroniczną w formie edytowalnej co skróci czas na udzielanie wyjaśnień.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

X.3 Adres dla korespondencji.

1. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres Zamawiającego przetarg@muzeumip2ipw.pl z dopiskiem „Przetarg Znak sprawy: 154/ZP/2018”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przy użyciu MiniPortalu jednak zaleca i preferuje używanie poczty elektronicznej zgodnie z pkt 1.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XI.1 Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

XI.2 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

XI.3 Forma wadium.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy PZP tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego:

91 1130 1017 0080 0823 1820 0005

z dopiskiem: Wadium – znak sprawy: 154/ZP/2018

3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, wymagane jest złożenie dokumentu/ów wraz z ofertą w postaci odrębnego pliku, w tytule pliku należy wpisać: „WADIUM Znak sprawy: 154/ZP/2018”. Plik zawierający wadium należy następnie wraz z plikami stanowiącymi zawartość oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Do każdego dokumentu wadium sporządzonego w języku innym niż język polski należy załączyć tłumaczenie na język polski.

4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej.
- w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu elektronicznego (gwarancji lub poręczenia). Jako oryginał dokumentu elektronicznego rozumie się dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI.4 Wymogi dotyczące treści wadium.

1. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji powinno wynikać jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości, gwarantowanie nieodwołalnie oraz bezwarunkowo wypłaty należności z tytułu wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania pierwszego żądania.
2. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą poczynając od daty upływu terminu składania ofert.

XI.5 Skutki nie wniesienia wadium.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

XI.6 Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego (związane bezpośrednio z przechowywaniem przedmiotowej kwoty na rachunku) oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zwrot wadium wniesionego w formie elektronicznej nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o zwrocie wadium.

XI.7 Zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XII.1 Określenie terminu związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

XII.2 Bieg terminu związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (w tej samej chwili), co powoduje, iż nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

XII.3 Przedłużenie terminu związania ofertą.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) - jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt X.1 SIWZ oraz zgodnie z pkt XI SIWZ.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz oferty (ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ) oraz wypełniony i podpisany Formularz cenowy (ZAŁĄCZNIK NR 2a do SIWZ).
4. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą Wykonawca składa drogą elektroniczną przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku (dalej „Formularz”).
5. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezasyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami SIWZ.

UWAGA!

Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES lub CAdES.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego na MiniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na MiniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych ~~.doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt lub innym formacie oprogramowania na licencji typu open source~~ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym **zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji Użytkownika Systemu MiniPortal dostępnej na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty zgodnie z pkt 9 poniżej w **formacie pdf**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
Uwaga: Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 9 poniżej składane są w Oryginale:
9. Kompletny i zaszyfrowany plik, przesłany przez ePuap, powinien zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty (ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ) oraz Formularz cenowy (ZAŁĄCZNIK NR 2a do SIWZ).
 - 2) Zobowiązania wymagane zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z JEDZ. W przypadku gdy Wykonawcę lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo

powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, a następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione.

4) JEDZ (odpowiednio Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmiotów o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ).

5) Dokument wadium w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w formie gwarancji lub poręczenia.

10. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty zgodnie z pkt 9 ~~poniżej~~ należy zaszyfrować przy użyciu aplikacji dostępnej na Miniportalu. Instrukcja pobrania aplikacji, szyfrowania i przesyłania oferty dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.

~~10. Wraz z ofertą powinny być złożone:~~

~~1) zobowiązania wymagane zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 SIWZ w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;~~

~~2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z JEDZ. W przypadku gdy Wykonawcę lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji zgodnie z odpowiednim rejestrem. Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.~~

~~3) JEDZ (odpowiednio Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmiotów o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ).~~

~~4) Dokument wadium w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w formie gwarancji lub poręczenia.~~

~~11. Wykonawca składając ofertę podaje w Formularzu oferty adres skrzynki ePUAP która będzie służyła do prowadzenia korespondencji z Wykonawcą związanej z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.~~

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie sposobu złożenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych.

Rozdział XIV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIV.1 Miejsce składania ofert.

Ofertę oraz oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty składane wraz z ofertą Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

XIV.2 Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia **4 grudnia 2018 r. o godz. 11:00**

Za termin przekazania oferty i innych dokumentów lub oświadczeń składanych z ofertą przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania większej ilości zaszyfrowanych plików zgodnie z Rozdziałem X pkt X.1 ppkt 6, decyduje termin przekazania ostatniego pliku.

W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o zwrocie oferty.

XIV.3 Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 grudnia 2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
Piętro: 1, sala konferencyjna

Do momentu upływu terminu składania otwarcia ofert zaszyfrowane pliki przesłane przez Wykonawcę za pomocą Formularza na MiniPortalu nie mogą być przez Zamawiającego otwarte.

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na MiniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który Zamawiający pobierze na MiniPortalu po upływie terminu składania ofert.
5. Dokonując otwarcia każdej z ofert Zamawiający poda imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres (siedzibę) każdego Wykonawcy, cenę oferty, a także, zawarte w ofertach informacje o terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji oraz warunkach płatności.

XIV.4 Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na MiniPortalu i ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika Systemu MiniPortal.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XV.1 Charakter ceny.

1. W celu porównania ofert Zamawiający wymaga podania w Formularzu oferty ceny brutto za wykonanie zamówienia. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, czynniki cenotwórcze wpływające na wysokość wynagrodzenia, w tym wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest kompletna, jednoznaczna i ostateczna dlatego Wykonawca w jej określeniu musi uwzględnić łącznie wszelkie czynniki cenotwórcze, w tym koszty gwarancji, koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany na etapie przygotowywania oferty do oceny i zweryfikowania oraz oszacowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich obowiązków, wymogów w zakresie spełnienia należytego wykonania usługi, zgodnie z najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy w tym zakresie.

XV.2 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy – ZAŁĄCZNIK NR 2a do SIWZ.
2. Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wpisując poszczególne ceny jednostkowe netto i brutto a następnie zsumować. Każda cena jednostkowa zawarta w Formularzu Cenowym powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w przyjętej jednostce rozliczenia w Formularzu Cenowym.
3. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. dwóch miejsc po przecinku.
5. Walutą ceny jest złoty polski.
6. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość oferty Wykonawcy.
7. Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ).

Rozdział XVI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW XV.1 I SPOSOBU OCENY OFERT

XVI.1 Określenie kryteriów i ich wagi.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (pkt)
<i>Cena</i>	60
<i>Termin gwarancji</i>	40

XVI.2 Sposób oceny ofert.

W KRYTERIUM CENA (brutto)

1) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „cena (brutto)”

$X_C \times 60$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{Cena (brutto) najniższa za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena (brutto) za wykonanie zamówienia badanej oferty}} \times 60$$

W KRYTERIUM GWARANCJA:

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „Gwarancja”:

$X_G \times 40$

Sposób obliczenia X_G :

$$X_G = \frac{\text{okres Gwarancji zaoferowany w badanej ofercie}}{\text{okres Gwarancji zaoferowany w badanej ofercie}} \times 40$$

okres Gwarancji najdłuższy

Zamawiający oceni kryterium Gwarancja na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty **okresu gwarancji** określonego w miesiącach*.

*Zamawiający zastrzega, że wskazany przez Wykonawcę minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną zsumowane, a ostateczna liczba punktów uzyskanych w Kryterium *Cena i Gwarancja* stanowiła będzie wynik działania:

$$X_x = X_c + X_g$$

X_x to jednocześnie całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie.

XVI.3 Wyjaśnienia dotyczące treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI.4 Omyłki w ofertach.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3.

Rozdział XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVII.1 Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 92 pkt 1 ustawy PZP, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 4), na stronie internetowej.

XVII.2 Uchylanie się od zawarcia umowy

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. Przez uchylanie się od zawarcia umowy należy rozumieć nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

XVII.3 Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca jest obowiązany złożyć projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w Rozdziale XVIII pkt 3.1) lit. b) – e). Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia, wymaga akceptacji Zamawiającego.

XVII.4 Zawarcie umowy.

1. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**, w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

Rozdział XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVIII.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

XVIII.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
- 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Okres rękojmi za wady fizyczne jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

XVIII.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

91 1130 1017 0080 0823 1820 0005

z dopiskiem: Zabezpieczenie – Znak sprawy: **154/ZP/2018**

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego.

4) Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia (w tym udzielony okres gwarancji i rękojmi za wady) oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia.

6) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

7) Gwarancja może być wystawiona wyłącznie przez banki lub zakłady ubezpieczeń nadzorowane przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) albo przez oddziały zagranicznych instytucji kredytowych z listy KNF.

Rozdział XIX

WZÓR UMOWY.

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

XVIII.1 Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**.

XVIII.2 Możliwość zmiany umowy.

Warunki zmiany umowy zawiera Wzór umowy **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**.

Rozdział XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXI

INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

2. Koszty udziału w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

ZAŁĄCZNIK NR 1a – Projekt oświetlenia

ZAŁĄCZNIK NR 1b - Projekt oświetlenia – rzut sufitu

ZAŁĄCZNIK NR 1c - Spis oprav oświetleniowych

ZAŁĄCZNIK NR 1d - Rozdzielnia elektryczna
ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wzór Formularza Oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2a – Wzór Formularza cenowego
ZAŁĄCZNIK NR 3 – JEDZ – przygotowany wstępnie przez Zamawiającego.
ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz wykonanych dostaw
ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
ZAŁĄCZNIK NR 6 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
ZAŁĄCZNIK NR 7 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.
ZAŁĄCZNIK NR 8 – Zobowiązanie - wzór
ZAŁĄCZNIK NR 9 – Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 10- Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego

WZÓR FORMULARZA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Adres
ul. Prymasa Augusta Hłonda 1 02-972 Warszawa
<u>Adres do korespondencji:</u> Al. Rzeczypospolitej 1 02-972 Warszawa

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):	
E-mail:	- Tel.:
Adres internetowy (URL):	- Faks:

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowa infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego”

oznaczenie sprawy 154/ZP/2018

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia: **[KRYTERIUM NR 1]**

za cenę ryczałtową (brutto) zł

(słownie:)

w tym:

nettozł

należny podatek VAT w kwociezł

***Uwaga: wartość pozycji „RAZEM” w FORMULARZU CENOWYM musi być tożsama z wartością podanej ceny ryczałtowej jako wartości oferty**

z podziałem

- a) za wykonanie Przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia podstawowego zł brutto (słownie:.....), w tym:
- aa) za zakup i przechowanie Towaru zł brutto tj. zł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:),
- ab) za dostawę, montaż i uruchomienie Towaru zł brutto tj. zł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:),
- b) w przypadku skorzystania z Przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji, maksymalnie do zł brutto (słownie:),
- ba) za zakup i dostawę Towaru zł brutto tj. zł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:),
- bb) za montaż i uruchomienie Towaru zł brutto tj. zł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:),

- 1.2. Udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na okresmiesiące licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego danej części przedmiot zamówienia. **[KRYTERIUM NR 2]**

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia. Akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Jednocześnie oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać całość niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji. W cenie naszej oferty zostały zawarte wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:

Zakończenie realizacji zamówienia: 29 listopada 2019r. z zastrzeżeniem, iż:

- zakup kompletnego Systemu oświetleniowego (zakres podstawowy) do 28 lutego 2019r.
- termin dostawy, montażu i uruchomienia kompletnego Systemu oświetleniowego w ramach zamówienia podstawowego do 30.05.2019 r.
- termin skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do 29 listopada 2019 r.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych SIWZ zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez nas **zaakceptowane**.

4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

L.p.	Określenie części zamówienia, które będą realizować podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy
------	--	--------------------------

1		
2		
3		

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że:
zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia i realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni.
8. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego w formie pisemnej.
9. Wadium zostało wniesione w formie

.....

Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza należy dokonać na konto Nr

.....

10. Oświadczamy, że oferujemy /nie oferujemy* rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego. (**skreślić niewłaściwie*)

W celu wykazania, że oferowane przez nas dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego przedkładamy, co następuje:

.....

.....

11. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta, w tym wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

12. OŚWIADCZAMY, iż wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, BĘDZIEMY/NIE BĘDZIEMY* polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy):

Podmiot nr 1.....

adres ul.

kod miasto kraj

nr telefonu..... nr faksu.....

adres e-mail

NIP....., REGON

(Wykonawca polega na WIEDZY I DOŚWIADCZENIU*/ OSOBACH ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA*/POTENCJALE TECHNICZNYM*/ZDOLNOŚCIACH FINANSOWYCH* Podmiotu nr 1).

(*niepotrzebne skreślić)

.....
.....

13. Oświadczam, że należę/ nie należę do grupy małych/ średnich* przedsiębiorstw.

***(należy zaznaczyć lub skreślić *nieprawidłową* odpowiedź)**

Mały przedsiębiorca to taki, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

☐ zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników;

☐ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych

10 milionów euro.

Średni przedsiębiorca, to taki, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

☐ zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników;

☐ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2).....

.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

PODPISANO

....., dnia

.....

imię i nazwisko, podpis i ewentualnie pieczęć
osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców)

UWAGA

Załącznik ten sporządzony został w pliku excel jako odrębny plik zamieszczony na stronie dedykowanej do tego zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

*(w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pn.

„Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowa infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego”

oznaczenie sprawy 154/ZP/2018

Lp.	Nazwa zamówienia (dostawy) oraz przedmiot dostawy (należy opisać dostawy w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia)	Pozycja potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ punkt:	Wartość Dostaw (w PLN brutto)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego realizowane były dostawy	Nazwa (firma) innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (w przypadku powoływania
-----	---	--	-------------------------------	--------------------------------------	--	--

	warunku udziału w postępowaniu)					się na te zasoby)
1.		pkt VI 3) 1.				
...						

Uwaga:

* Do wykazu wykonanych dostaw dla każdej pozycji tabeli, należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

PODPISANO

....., dnia

imię i nazwisko, osoby/osób
uprawnionej/-ych

do reprezentowania Wykonawcy/-ów

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pn.

„Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowa infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego”

oznaczenie sprawy 154/ZP/2018

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Wymagane uprawnienia (podać pełny zakres uprawnień oraz nr i datę	Doświadczenie (podać opis doświadczenia w poszczególnych okresach (od dzień,	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę lub inny stosunek cywilnoprawny
-----	-----------------	---------------	--	---	---

			wydania, informacja o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego)	miesiąc, rok do dzień, miesiąc, rok) potwierdzający spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 3) 2	potwierdzający podstawę dysponowania)
1.	Koordinator /Kierownik Robót elektrycznych				
2.	Specjalista ds. sprzętu oświetleniowego				
	Specjalista branży elektroenergetycznej				

PODPISANO

....., dnia

imię i nazwisko, osoby/osób
uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy/-ów

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pn.

**„Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowa
infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa
Wyszyńskiego”**

oznaczenie sprawy 154/ZP/2018 prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i
Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie

OŚWIADCZAMY

iż nie należymy/należymy* do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego, na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.) na stronie internetowej, którzy w terminie złożyli oferty w postępowaniu

* niepotrzebne skreślić.

UWAGA 1: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

UWAGA 2: WYKONAWCA WRAZ ZE SKŁADANYM OŚWIADCZENIEM, MOŻE PRZEDSTAWIĆ DOWODY, ŻE POWIĄZANIA Z INNYM WYKONAWCĄ NIE PROWADZĄ DO ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI W POSTĘPOWANIU.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pn.

„Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowa infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego”

oznaczenie sprawy 154/ZP/2018 prowadzonego przez Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Administratorem danych osobowych udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego oraz wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na tej podstawie jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa (dalej jako „Muzeum”). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: m.adamczewski@muzeumjp2ipw.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym oraz wykonanie umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na tej podstawie. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
- b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte.

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Muzeum jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z Muzeum, w tym np.: banki, podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcy prawni oraz księgowi, właściciel kompleksu Centrum Opatrzności Bożej oraz wszelkie podmioty, którym zostało zlecone zarządzanie tym obiektem.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania.

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty. Ponadto zebranie ww. danych osobowych i przekazanie ich celem przetwarzania przez Zamawiającego było konieczne w związku z zawarciem Umowy, a następnie jej wykonaniem przez obie strony. Konsekwencją nie podania danych osobowych byłaby niemożliwość jej zawarcia lub wykonania.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pn.

„Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowa infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego”

oznaczenie sprawy 154/ZP/2018 prowadzonego przez **Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie**

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia – wzór

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.¹))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
¹ wybrać właściwe

(określenie zasobu – kompetencje lub uprawnienia, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

„.....” (Znak sprawy:)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Jako podmiot udostępniający swoje zasoby oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą, który polega na mojej zdolności sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia przeze mnie Wykonawcy tych zasobów, chyba że wykażę brak swojej winy w związku z nieudostępnieniem tych zasobów

.....

(podpis, miejscowość, data)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Oświetlenia Ekspozycyjnego i rozbudowa infrastruktury elektroenergetycznej rozdzielczej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego”

oznaczenie sprawy 154/ZP/2018 prowadzonego przez **Zamawiającego, Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ³ objętej przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ⁴ PLN.

.....
Podpis z pieczęcią imienną lub podpisem czytelny osoby

¹ W przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) należy przekreślić

² W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) należy przekreślić

³ Wpisać (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku)

Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”