

Zamawiający:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hłonda 1
02-972 Warszawa
tel.: (22) 308 14 91
e-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl

Adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU ZAWIERAJĄCE SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(zwanej dalej Ogłoszeniem o zamówieniu)

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
USŁUGI SPOŁECZNE PROWADZONEGO NA PODSTAWIE

ART. 138g ust. 1 pkt 1) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro

Znak sprawy: 156/ZP/2018

Przedmiot zamówienia: usługa

„Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnątrzach gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na celu realizację celów artystycznych”

ZATWIERDZONO W DNIU:

Warszawa, 16 października 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa (firma), siedziba oraz adres Zamawiającego.
2. Dane identyfikacyjne oraz teleadresowe Zamawiającego.

Rozdział II. DEFINICJE

Rozdział III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
2. Oferty częściowe, oferty wariantowe.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Podwykonawcy.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa.
6. Unieważnienie postępowania.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia.
3. Informacje dotyczące wizji lokalnej.
4. Inne zobowiązania Wykonawcy.
5. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów.
5. Forma dokumentów.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

2. Wyjaśnienie treści ogłoszenia.
3. Adres dla korespondencji.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.
2. Termin wniesienia wadium.
3. Forma wadium.
4. Wymogi dotyczące treści wadium.
5. Skutki nie wniesienia wadium.
6. Zwrot wadium.
7. Zatrzymanie wadium.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Określenie terminu związania ofertą.
2. Bieg terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi ogólne. Treść oferty.
2. Forma oferty.
3. Zawartość oferty.

Rozdział XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zasady ogólne.
2. Pełnomocnik.
3. Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert.
2. Termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert.
4. Zmiana i wycofanie oferty.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Charakter ceny.
2. Sposób podania ceny.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Określenie kryteriów i ich wagi.

- 2.Sposób oceny ofert.
- 3.Wyjaśnienia dotyczące treści ofert.
- 4.Omyłki w ofertach.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy.
- 3.Zawarcie umowy.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1.Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Nieprzedłużenie lub niewniesienie nowego zabezpieczenia.

Rozdział XVIII. WZÓR UMOWY. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

- 1.Wzór umowy.
- 2.Możliwość zmiany umowy.

Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.Informacje ogólne.

Rozdział XX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

- 1.Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.Koszty udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

I.1 Nazwa (firma), siedziba oraz adres pocztowy Zamawiającego:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
ul. Prymasa Augusta Hlonda 1
02-972 Warszawa
tel. (22) 308 14 91
e-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl

I.2 Dane identyfikacyjne oraz teleadresowe Zamawiającego:

adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl>

NIP: 9512414063
REGON: 364481345

Rozdział II

DEFINICJE

Ileć w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu jest użyte pojęcie:

- 1) **Ogłoszenie o zamówieniu zawierające szczegółowe warunki zamówienia** – zwane dalej **Ogłoszeniem o zamówieniu**;
- 2) **Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** – ogłoszenie o zamówieniu przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr;
- 3) **ustawa PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*);
- 4) **Zamawiający** – Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego;
- 5) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć, w myśl ustawy PZP, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Działu III Rozdział 6 ustawy PZP, Ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część Przedmiotu umowy, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą);

- 8) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
- 9) **Umowa** - należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego.

Podstawa prawna:

*Zgodnie z art. 138k oraz art. 138m ustawy PZP przepisy art. 17, art. 18, art. 93 art. 22–22d, art. 24, art. 29–30b oraz art. 32–35 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

*Zgodnie z art. 138l ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne jest prowadzone z zastosowaniem przepisów działu I rozdziału 2a, działu II rozdziału 5, działu V rozdziału 3 oraz działu VI ustawy PZP.

Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w Ogłoszeniu o zamówieniu posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wynika inaczej.

Rozdział III

INFORMACJE OGÓLNE

III.1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna określona w przepisach wydanych na podstawie art. 138g i dalszych ustawy PZP, pn.: „ *Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnątrzach gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na celu realizację celów artystycznych*”.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone na podstawie Ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na podstawie art. 138n pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia, tj. przygotowanie materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnątrzach gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów stanowi usługę społeczną, określoną w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r w sprawie zamówień publicznych.

2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

3. Zamawiający przewiduje prawo opcji o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach Umowy większej ilości usług, ponad zamówienie podstawowe, zgodnie Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik do Formularza oferty.

III.2 Oferty częściowe, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP (zamówienia na podobne usługi)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

III.4 Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom w ramach umowy o podwykonawstwo nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

III.5 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji przedstawionych w ofercie Wykonawcy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli Wykonawca:

- w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może skutecznie zastrzec zawartych w ofertach informacji obejmujących: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zastrzeżona informacja nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja ta będzie udostępniana na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy PZP oraz postanowień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

4. Bezpodstawne zastrzeżenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji, jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będzie skutkować odrzuceniem oferty ani wykluczeniem z postępowania.

III.6 Unieważnienie postępowania.

Przepis art. 93 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kody i nazwy CPV:

92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów

92312213-7 - Usługi autorów technicznych

92312250-8 - Usługi świadczone przez indywidualnych artystów

IV.2 Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnętrznych gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów. Usługa stanowi część większego zamówienia.

Opis miejsca:

Ekspozycja główna Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego powstaje w pierścieniu okalającym kopułę Świątyni Opatrzności Bożej. Jest elementem Kompleksu Świątynno - Kulturalnego przy ul. Prymasa Hłonda 1 w Warszawie. Znajduje się ona na wysokości 26 metrów (ósmego piętra) i zajmuje około 2700 metrów kwadratowych powierzchni. Wystawa opowiada historię dwóch Patronów Muzeum – Jana Pawła II i Prymasa Stefana Wyszyńskiego – na tle stulecia, w którym żyli. Jej ramy chronologiczne obejmują okres od 1901 roku (rok urodzin Stefana Wyszyńskiego) do 2005 roku (rok śmierci Jana Pawła II). Ekspozycja ukazuje wpływ obu Bohaterów Muzeum na losy Kościoła i Polski, ich wkład w zachowanie wiary i tożsamości narodowej, kulturowej Polaków oraz obalenie komunizmu.

Jednym z założeń ekspozycji Głównej Muzeum jest dotarcie do grupy docelowej tj. młodzieży.

Opis wymagań dotyczących przygotowania materiałów graficznych do druku:

Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (dalej zwanej „ekspozycją”) występujących na ścianach, wnętrzach i zewnętrznych gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów, zgodnie z materiałem merytorycznym zawartym w scenariuszu ekspozycji załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), zdjęcia, które mają być zawarte w materiałach graficznych do druku i ich opisy - załącznik nr 2 do SOPZ, artefakty i ich opisy znajdujące się w tabeli zestawienia gablot załącznik nr 3 do SOPZ, spełniających następujące warunki:

1. Materiały graficzne będą jednolite tzn. muszą mieć jeden sposób lamania tekstu, wspólny font, ten sam styl typograficzny i być spójne oraz zgodne z wytycznymi i opisami zawartymi w Projekcie ewkAkustika sp. z o.o. sp. k.;
2. Szata graficzna dla każdej ze stref ekspozycji będzie przygotowana wg opisów artystycznych zawartych w Projekcie ewkAkustika sp. z o.o. sp. k. – załącznik nr 3 do SOPZ dotyczących atmosfery, kolorów i tematów poszczególnych stref ekspozycji Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (dalej jako „Muzeum”). Przewidywane miejsca umieszczenia materiałów graficznych oznaczone są w Projekcie ewkAkustika sp. z o.o. sp. k. – załącznik nr 3 do SOPZ na widokach ścian przestrzeni oznaczona przerywaną linią z napisem „ściana do zagospodarowania wg. projektu graficznego”, łącznie ok. 250 m²;
3. Zestawienie witryn podzielonych na typy do zagospodarowania graficznego:
 - a) Typ 1: Witryna standardowa nieoszkłona, ok. 70 sztuk,
 - b) Typ 2: Witryna standardowa przeszkłona, ok. 25 sztuk,
 - c) Typ 3: Witryna standardowa z przeszkłonym pudełkiem gabloty, ok. 10 sztuk
 - d) Typ 4: Witryna standardowa z ekranem, ok. 45 sztuk,
 - e) Typ 5: Witryna horyzontalna, ok. 120 sztuk
 - f) Typ 6: Witryna specjalna, ok. 10 sztuk

Rysunki witryn zawarte są w Projekcie ewkAkustika sp. z o.o. sp. k. – załącznik nr 3 do SOPZ.

Uwaga wewnątrz witryn wykonane jest z lakierowanej płyty mdf o określonych kolorach wskazanych w Projekcie ewkAkustika sp. z o.o. sp. k. – załącznik nr 3 do SOPZ

4. Należy uwzględnić opisy znajdujących się w witrynach artefaktów zgodnie z tabelą zestawienia gablot (Załącznik nr 2 do SOPZ), ok. 40 sztuk;
5. Należy uwzględnić opisy obiektów scenograficznych zgodnie z tabelą zestawienia gablot (Załącznik nr 2 do SOPZ) ok. 60 sztuk;
6. Opracowanie materiałów graficznych musi zakładać umieszczenie ich na materiałach dopuszczonych do zastosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej wg ogólnie obowiązujących norm.
7. Wymagany jest nadzór autorski nad procesem produkcji materiałów graficznych. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobligowany jest do przygotowania Opisu Przedmiotu Zamówienia do postępowania na druk/wyprodukowanie materiałów graficznych do druku oraz przygotowanie projektu odpowiedzi w zakresie wniosków o wyjaśnienie treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, w terminach ustalonych z Zamawiającym.
8. Opracowanie materiałów graficznych wszystkich elementów ekspozycji musi być przekazane w formie plików produkcyjnych (zamkniętych) gotowych do produkcji, minimum 300 DPI wg wymiarów określonych w Projekcie ewkAkustika sp. z o.o. sp. k. – załącznik nr 3 do SOPZ ekspozycji ścian, witryn, obiektów scenograficznych. oraz plików otwartych ze wskazaniem parametrów technicznych podłoża oraz w plikach otwartych.

9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dokona korekty wybranych tekstów wg potrzeb i wymagań Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z:

Załącznik nr 1 do SOPZ - scenariusz ekspozycji;

Załącznik nr 2 do SOPZ – tabela zestawienia gablot

Załącznik nr 3 do SOPZ- Projekt ewkAkustika sp. z o.o. sp. k.;

jako dokumenty nadrzędne przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, z tym że Projekt ewkAkustika sp. z o.o. sp. k. i scenariusz ekspozycji, zdjęcia i ich opisy mają charakter wiążący.

Wizualizacje zawarte w Projekcie ewkAkustika sp. z o.o. sp. k. mają charakter przykładowy.

Pozostałe informacje:

11. Wszystkie materiały, narzędzia, sprzęt, urządzenia i maszyny niezbędne do realizacji usługi, jak również personel niezbędny do wykonania opracowania materiałów graficznych, Wykonawca organizuje we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty związane z ich realizacją (m.in. licencje programów, koszty nośników).
12. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji. Wykonawca udzieli gwarancji na opracowane materiały graficzne (wady fizyczne, usterki) na okres 24 miesięcy. Szczegółowy zakres, forma i szczegółowy opis obowiązków zawiera Karta gwarancji zgodnie z Załącznikiem nr 5 do wzoru Umowy.
13. Zamawiający posiada identyfikację wizualną wraz z książką znaków. Po zawarciu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację w tym zakresie.
14. Zamawiający ma prawo dokonać samodzielnie modyfikacji materiałów graficznych bez utraty gwarancji w celu:
 - 1) Wykonania otworów montażowych oraz montażu gablot;
 - 2) Wykonania montażu elementów wystroju artystycznego takich jak: obrazy, ekrany projekcyjne, monitory, rzutniki itp.;
 - 3) Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu uprawnienie do kontroli pracowni/siedziby Wykonawcy lub innego miejsca, w którym wykonywane będą materiały graficzne w celu sprawdzenia warunków i postępu ich realizacji;
 - 4) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 10** do Ogłoszenia o zamówieniu. SOPZ stanowi:

Załącznik nr 1 do SOPZ - scenariusz ekspozycji;

Załącznik nr 2 do SOPZ – tabela zestawienia gablot

Załącznik nr 3 do SOPZ- Projekt ewkAkustika sp. z o.o. sp. k.,

stanowiące integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość korekty Scenariusza, zdjęć, w zakresie rozmieszczenia części tekstu, rozmieszczenia zdjęć, opisów artefaktów t.j. Załączników nr 1 i 2 do SOPZ.
16. Zamawiający przewiduje do 10 konsultacji w siedzibie Zamawiającego w celu zaprezentowania przez Wykonawcę koncepcji materiałów graficznych do druku. Zamawiający zastrzega możliwość wniesienia uwag i wytycznych do koncepcji, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.

Szczegółowe postanowienia w zakresie sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

IV.3 Informacje dotyczące wizji lokalnej.

Zamawiający umożliwia Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej. Dokonanie wizji lokalnej ma na celu zapoznanie Wykonawców z nietypowymi warunkami miejsca realizacji zamówienia, potencjalnymi trudnościami i ryzykiem towarzyszącym realizacji przedmiotowego zamówienia, bezwzględnie wpływającymi na prawidłowe oszacowanie kosztów Wykonawcy, w tym uwzględnienie czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania Umowy w niniejszym postępowaniu. Odwiedzenie i sprawdzenie miejsca, w którym umieszczane będą materiały graficzne oraz jego otoczenia odbywać się będzie na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko Wykonawcy.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie ustalenia terminu na oględziny i wizję lokalną jest:

Pan Marcin Dzwonkowski, e-mail: m.dzwonkowski@muzeumjp2ipw.pl

IV.4 Inne zobowiązania Wykonawcy

Pozostałe zobowiązania wykonawcy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

IV.5 Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **maksymalnie do 150 dni od dnia zawarcia umowy.**

Termin skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji: **maksymalnie do 150 dni od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział V

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (*przesłanki obligatoryjne*) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP (*przesłanki fakultatywne*), jeżeli te podstawy wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy (*procedura self-cleaning*). Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1 Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż wykonał należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej 2 zadania (umowy), z których każde polegało na wykonaniu materiałów graficznych do druku (np. albumy w tym wystawowe, książki, plakaty), z czego co najmniej 1 realizacja materiałów graficznych została nagrodzona.

1.3.2. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada następujące kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności:

ZESPÓŁ ds. przygotowania materiałów graficznych do druku:

- **Grafik– co najmniej 2 osoby:**

Minimalne wymagania:

wykonał lub brał udział w wykonaniu co najmniej 2 zadań (umów) polegających na stworzeniu koncepcji i opracowaniu materiałów graficznych do druku.

- **Projektant– co najmniej 1 osoba:**

Minimalne wymagania:

wykonał lub brał udział w wykonaniu co najmniej 2 zadań (umów) polegających na przygotowaniu projektu materiałów graficznych do druku, posiadający wykształcenie wyższe z zakresu projektowania graficznego.

W przypadku składania wspólnej oferty, warunki określone w pkt 1.3.1, 1.3.2 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania wynikało:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

VII. 1. Oświadczenia

W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;

1.2. Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA - stanowiące załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. 2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następującego oświadczenia:

2.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wzmiankowane oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

VII.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. **Wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane oraz wizualizacje prac, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

3.2. **Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami, m.in., na temat ich kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia - **ZAŁĄCZNIK nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

VII. 4. Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VII. 5. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca zgodnie z zasadami określonymi w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa odpowiednio w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

VIII.1 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650).

Dane do korespondencji zostały wskazane w rozdziale VIII.3 i VIII.4.

Zamawiający prosi o zaznaczenie, iż pismo/e-mail dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.

„ Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnętrzach gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na celu realizację celów artystycznych”

Znak sprawy: 156/ZP/2018

3. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdzi fakt ich otrzymania.

VIII.2 Wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie o zamówieniu.

2. Zamawiający zastrzega, że może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia o zamówienia Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (o ile zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej) i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII.3 Adres dla korespondencji.

1. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I.2 Ogłoszenia o zamówieniu, tj.:

**Adres do korespondencji:
Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

2. Przy złożeniu pisma drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia pisma na ww. adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

3. Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku błędnego zaadresowania przesyłki (pocztą, pocztą kurierską itp.) konsekwencje ponosi wyłącznie Wykonawca (dot. także przypadków składania uzupełnień).

VIII.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pan Marcin Dzwonkowski: m.dzwonkowski@muzeumjp2ipw.pl

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

IX.1 Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

IX.2 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

IX.3 Forma wadium.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego:

91 1130 1017 0080 0823 1820 0005

z dopiskiem: Wadium – znak sprawy: 156/ZP/2018

3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, wymagane jest złożenie w oryginale jednego lub kilku dokumentów wskazanych w pkt 1. Oryginał dokumentu (lub oryginały dokumentów) należy załączyć do oferty w osobnej kopercie. Do każdego dokumentu wadium sporządzonego w języku innym niż język polski należy załączyć tłumaczenie na język polski.

4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- w przypadku wadium w formie pieniężnej –uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert;

- w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – złożenie oryginału dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia). Dokument ten należy przekazać w następujący sposób: kserokopie należy dołączyć do oferty, dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.

IX.4 Wymogi dotyczące treści wadium.

1. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji powinno wynikać jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości, gwarantowanie nieodwołalnie oraz bezwarunkowo wypłaty należności z tytułu wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania pierwszego żądania.

2. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą poczynając od daty upływu terminu składania ofert.

3. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- nazwę i adres Zamawiającego,
- znak sprawy,
- termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z rozdziałem X.1. Ogłoszenia o zamówieniu.

IX.5 Skutki nie wniesienia wadium.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX.6 Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego (związane bezpośrednio z przechowywaniem przedmiotowej kwoty na rachunku) oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, że oprocentowanie ww. rachunku wynosi 0,00%.

IX.7 Zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII. 4 pkt 1 i 3 Ogłoszenia o zamówieniu z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń określonych w rozdziale VII.1 pkt 1.1. i 1.2. Ogłoszenia o zamówieniu, oświadczeń lub dokumentów określonych w rozdziale VII.3 pkt 3.1, 3.2 Ogłoszenia o zamówieniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XV.4 pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

X.1 Określenie terminu związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

X.2 Bieg terminu związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.3 Przedłużenie terminu związania ofertą.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

XI.1 Wymogi ogólne. Treść oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana, przy czym za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału XV.4 pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XV.4 pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X.3 pkt 1 Ogłoszenia o zamówieniu na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI.2 Forma oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem oferty, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Oferta w tym portfolio, powinna znajdować się w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy z napisem: oferta w postępowaniu na usługi pod nazwą:
„ Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnątrzach gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na celu realizację celów artystycznych”

Znak sprawy: 156/ZP/2018

i wpisanie adresata:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED 30 października 2018 r. przed godziną 12:30

Wraz z ofertą należy złożyć portfolio.

3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie umieszczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami poczynając od liczby „1” oraz połączone w sposób trwały.

5. Wszelkie skreślenia lub/i poprawki w treści oferty winny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) do podpisania oferty.

XI.3 Zawartość oferty.

1) Formularz oferty, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do Ogłoszenia o zamówieniu musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo;

2) Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą:

-Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;

-Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA-stanowiące załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia (*w formie oryginału*) – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **ZAŁĄCZNIK nr 10 do Ogłoszenia o zamówieniu (jeśli dotyczy)**,

5) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są wymagane (*pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa*),

6) **Wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane oraz wizualizacje prac, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

7) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami, m.in., na temat ich kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia - stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

UWAGA:

WRAZ Z OFERTĄ WYMAGANE JEST ZŁOŻENIE PRZEZ WYKONAWCĘ:

8) **Portfolio w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pamięć USB) i papierowej z realizacji projektów graficznych do druku, stanowiące integralną część oferty.**

Uwaga: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XII.1 Zasady ogólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy prawa dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku składania oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu uznaje się za spełnione jeżeli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XII.2 Pełnomocnik

W przypadku, o którym mowa w rozdziale XII.1 pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII.3 Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, że będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII.4 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta wraz z załącznikami, może być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale XII.2. Ogłoszenia o zamówieniu lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Poprawki na dokumentach w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale XII.2. Ogłoszenia o zamówieniu lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIII.1 Miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego:

**Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa**

XIII.2 Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia **30.10.2018 r. o godz. 12:00**

W przypadku przesyłania ofert za pomocą Poczty Polskiej lub pocztą kurierską liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

XIII.3 Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
02-972 Warszawa
Klatka B, Piętro 1. Sala konferencyjna

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres (siedzibę) każdego Wykonawcy, cenę oferty, a także, zawarte w ofertach informacje o terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji oraz warunkach płatności.

XIII.4 Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w Ogłoszeniu o zamówieniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna zawierająca powiadomienie będzie, w przypadku zmiany zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania – dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XIV.1 Charakter ceny.

1. Cena oferty winna być wyliczona mając na względzie ryczałtowy charakter wynagrodzenia i udzielenie Wykonawcy jednej zaliczki w wysokości 30% Ceny Umownej.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.
3. Cena obejmuje pełny zakres określony w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami do wzmiankowanego ogłoszenia, w szczególności koszty personelu, oprogramowania, wszystkich narzędzi, urządzeń, sprzętu, materiałów niezbędnych do realizacji materiałów graficznych, licencji programów, koszty nośników, w tym usługi nadzoru autorskiego oraz wszystkich obowiązków, wymogów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania usługi, zgodnie z najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy.
4. Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany na etapie przygotowywania oferty do oceny i zweryfikowania oraz oszacowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
5. W przypadku domniemania rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający zastosuje przepisy art. 90 ustawy PZP.

XIV.2 Sposób podania ceny

1. W celu porównania ofert Zamawiający wymaga podania w Formularzu oferty ceny brutto za wykonanie usługi. Cena brutto za wykonanie usługi winna być podana (wpisana) w sposób wskazany w Formularzu oferty którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Kwoty w Formularzu oferty winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, pierwszeństwo ma zapis słowny.
4. Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z Formularzem oferty.

Rozdział XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XV.1 Określenie kryteriów i ich wagi.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (pkt)
<i>Cena</i>	60
<i>Portfolio</i>	40

XV.2 Sposób oceny ofert.

W KRYTERIUM CENA (brutto)

- 1) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „cena (brutto)”

$$X_C \times 60$$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_c = \frac{\text{Cena (brutto) najniższa za wykonanie usługi}}{\text{Cena (brutto) za wykonanie usługi badanej oferty}} \times 60$$

W KRYTERIUM PORTFOLIO

2) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „Portfolio”:

$$X_P \times 40$$

Sposób obliczenia X_P :

W kryterium „Portfolio” ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty

Portfolio.

Oceniana będzie:

a) **KREATYWNOŚĆ:**

- kreatywność stanowiąca kluczową wartość w tworzeniu projektów graficznych do druku /rozumiana jako innowacyjność, nieszablonowość, wyjście poza ramy/ - wyróżniające się podejście projektowe (20 pkt)
- kreatywność stanowiąca kluczową wartość w tworzeniu projektów graficznych do druku /rozumiana jako innowacyjność, nieszablonowość, wyjście poza ramy/- niewyróżniające się podejście projektowe (10 pkt)
- brak kreatywności stanowiącej kluczową wartość w tworzeniu projektów graficznych do druku /rozumianej jako innowacyjność, nieszablonowość, wyjście poza ramy/– (0 pkt)

b) **DOŚWIADCZENIE:**

- doświadczenie w realizacji projektów graficznych do druku w przestrzeniach użyteczności publicznej*, udokumentowane:
- 5 różnymi projektami graficznymi (albumy, katalogi, plakaty, wystawy itp.), z czego co najmniej jeden projekt graficzny został nagrodzony (10 pkt.)
- 5 różnymi projektami graficznymi (albumy, katalogi, plakaty, wystawy itp.) (5 pkt.)

**zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. 1999 nr 112, poz. 1316).*

c) **TECHNIKA WYKONANIA**

- wykorzystanie współczesnych technologii druku, technik drukarskich, różnorodnych materiałów stanowiących podłoże materiałów graficznych - (10 pkt.)
- brak wykorzystania współczesnych technologii druku, technik drukarskich, różnorodnych materiałów stanowiących podłoże materiałów graficznych – (0 pkt)

Maksymalnie (40) punktów.

W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, IŻ WYKONAWCA NIE ZŁOŻYŁ PORTFOLIO, OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU.

Ocena ofert w kryterium *Portfolio*, zostanie dokonana przez członków komisji odpowiedzialnych za ocenę ofert w ramach tych kryteriów. Punkty przyznawane przez członków komisji wyrażone będą liczbą zgodną ze wskazaniem w opisie.

Każdy z członków komisji oceni oferty w każdym ze wskazanych powyżej kryteriów w ten sposób, że oceni ofertę pod kątem spełnienia wymagania i przyzna odpowiednią liczbę punktów. Następnie punkty przyznane za spełnienie wymagań zostaną zsumowane i stanowiąc będą wynik oceny w danym kryterium przez danego członka komisji.

Punkty przyznane w danym kryterium przez członków komisji zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji – wynik stanowić będzie ocenę oferty w danym kryterium.

Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną zsumowane, a ostateczna liczba punktów uzyskanych w Kryterium *Cena, Portfolio* stanowiła będzie wynik działania:

$$X_x = X_c + X_p$$

X_x to jednocześnie całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie.

XV.3 Wyjaśnienia dotyczące treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XV.4 Omyłki w ofertach.

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia
- nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVI.1 Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP (*procedura self-cleaning*), informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

XVI.2 Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca jest obowiązany złożyć:

- projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w XVII.3.1) b) – e). Projekt zabezpieczenia należy przesyłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia, wymaga akceptacji Zamawiającego.
- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki,
- listę zawierającą nazwiska i imiona wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami uprawnień budowlanych osób dla których takie uprawnienia są wymagane.
- szczegółowy kosztorys dotyczący transportu i logistyki,
- umowy ubezpieczenia zgodnie z pkt 17 wzoru Umowy.

XVI.3 Zawarcie umowy.

1) Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu**, w terminie podanym przez Zamawiającego.

- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

Rozdział XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVII.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

XVII.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
- 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Okres rękojmi za wady fizyczne jest równy okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

XVII.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, które może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że oprocentowanie ww. rachunku wynosi 0,00%.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

91 1130 1017 0080 0823 1820 0005

z dopiskiem: Zabezpieczenie – Znak sprawy: **156/ZP/2018**.

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia (w tym udzielony okres gwarancji i rękojmi za wady) oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia.

6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

7. Gwarancja może być wystawiona wyłącznie przez banki lub zakłady ubezpieczeń nadzorowane przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) albo przez oddziały zagranicznych instytucji kredytowych z listy KNF.

8. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

-nazwę Zamawiającego,

-oznaczenie (numer i nazwa) umowy.

Rozdział XVIII

WZÓR UMOWY.

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

XVIII.1 Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

XVIII.2 Możliwość zmiany umowy.

Warunki zmiany umowy zawiera Wzór umowy **ZAŁĄCZNIK nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

Rozdział XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XIX.1 Informacje ogólne.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Rozdział XX

INNE ISTOTNE INFORMACJE

XX.1 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XX.2 Koszty udziału w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Wzór Formularza Oferty
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz usług wykonanych
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Wzór umowy
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – Zobowiązanie – wzór
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 – SOPZ (dokumentacja techniczna)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa	Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Adres	ul. Prymasa Augusta Hlonda 1 02-972 Warszawa

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA ***

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	-	Tel.:
	Adres internetowy (URL):	-	Faks:

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu, znak sprawy: 156/ZP/2018

o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.:

„Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnętrzach gablot

modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na celu realizację celów artystycznych”

1. Oferujemy cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

.....zł brutto

{KRYTERIUM NR 1}

w tym:

nettozł

należny podatek VAT w kwociezł

z podziałem

a)

za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia podstawowego*: zł brutto (słownie:.....),

b)

w przypadku skorzystania z przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji*: maksymalnie do zł brutto (słownie:)

****zgodnie z Formularzem cenowym***

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia: Ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśnień do Ogłoszenia o zamówieniu oraz modyfikacji tego Ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami, w tym załącznikami do wzmiankowanego Ogłoszenia o zamówieniu. Jednocześnie oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać całość niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami, wyjaśnień do Ogłoszenia o zamówieniu oraz jego modyfikacji. W cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej w naszej ofercie zostały zawarte wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz pozostałe składniki cenotwórcze wpływające na wysokość ceny.

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy: maksymalnie do 150 dni od dnia zawarcia umowy

Termin skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji: maksymalnie do 150 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Ogłoszenia o zamówieniu zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez nas **zaakceptowane.**

3. Następujące części niniejszego zamówienia powierzmy podwykonawcom:

L.p.	Określenie części zamówienia, które będą realizować podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy
1		
2		

3		
---	--	--

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

4. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że:
zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia i realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami na zasadach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni.
7. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Wadium zostało wniesione w formie

.....

Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza należy dokonać na konto Nr

.....

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta, w tym wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

10. OŚWIADCZAMY, iż wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, BĘDZIEMY/NIE BĘDZIEMY* polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy):

Podmiot nr 1.....

adres ul.

kod miasto kraj

nr telefonu..... nr faksu.....

adres e-mail

NIP....., REGON

(Wykonawca polega na WIEDZY I DOŚWIADCZENIU*/ OSOBACH ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA* Podmiotu nr 1).

(*niepotrzebne skreślić)

.....

11. Oświadczamy, że osoby skierowane do realizacji zadania spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

13. Oświadczam, że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ³ objętej przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ PLN.

¹ W przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) należy przekreślić

² W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) należy przekreślić

³ Wpisać (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku)

Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych:

„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

14. Oświadczam, że należę/ nie należę do grupy małych/ średnich* przedsiębiorstw.

****(należy zaznaczyć lub skreślić prawidłową odpowiedź)***

Mały przedsiębiorca to taki, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

☐ zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników;

☐ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Średni przedsiębiorca, to taki, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

☐ zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników;

☐ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

15. Wykonawca oświadcza, że:

- a) jest wyłącznym twórcą materiału graficznego do druku, zwanego „utworem”,
- b) przysługują mu niczym nieograniczone majątkowe prawa autorskie do utworów,
- c) utwory nie naruszają praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

....., dnia

**imię i nazwisko, podpis i ewentualnie pieczęć
osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców)**

FORMULARZ CENOWY do Ogłoszenia o zamówieniu

		Zakres Umowy		Cena	
Strefa	Nazwa	Podstawowy	Opcjonalny	netto	brutto
1	Przestrzeń Integracyjna	Podstawowy			
2	Zapowiedź	Podstawowy			
3	Wspólnota	Podstawowy			
4	Dom	Podstawowy			
5	Kraków	Podstawowy			
6	Będziesz Miłował	Podstawowy			
7	Inowator		Opcjonalny		
8	Wolność	Podstawowy			
9	Mamo	Podstawowy			
10	Zło Dobrem Zwyciężaj	Podstawowy			
11	PRL		Opcjonalny		
12	Sobór	Podstawowy			
13	Faustyna		Opcjonalny		
14	Teologia Ciała		Opcjonalny		
15	Pokój Placzu	Podstawowy			
16	UB		Opcjonalny		
17	Pontyfikat cz. 1	Podstawowy			
18	Zamach	Podstawowy			
19	Fatima	Podstawowy			
20	Pontyfikat cz. 2	Podstawowy			
21	Restauracja		Opcjonalny		
22	Urbi Et Orbi	Podstawowy			
23	Dekalog	Podstawowy			
RAZEM					

....., dnia

.....

**imię i nazwisko, podpis i ewentualnie pieczęć
osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców)**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do Ogłoszenia o
zamówieniu**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy: 156/ZP/2018

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.

„Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnętrzach gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na celu realizację celów artystycznych”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI w pkt 1.3.1 i 1.3.2 Ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do Ogłoszenia o
zamówieniu**

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

Znak sprawy: 156/ZP/2018

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi:

„ Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnętrzach gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na celu realizację celów artystycznych”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

*(w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)*

dot. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi:

„Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnętrzach gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na celu realizację celów artystycznych”

Znak sprawy: 156/ZP/2018

Lp.	Nazwa zamówienia (usługi) oraz przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi (należy opisać usługi w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Pozycja potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu punkt:	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi	Nazwa (firma) innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (w przypadku powoływania się na te zasoby)
1.		pkt VI 1.3.1 <i>nagroda: TAK</i> <i>(opis)</i>			
2.					

Uwaga:

** Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, oraz wizualizacje prac, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

PODPISANO

....., dnia

.....
imię i nazwisko, osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/ów

ZAŁĄCZNIK NR 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
dot. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi:

„Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnątrzach gablot modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na celu realizację celów artystycznych”

Znak sprawy: 156/ZP/2018

<i>Lp.</i>	<i>Rola (funkcja)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Doświadczenie należy opisać w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 pkt 1.3.2 Ogłoszenia o zamówieniu</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)</i>

1.	ZESPÓŁ ds. przygotowania materiałów graficznych do druku: Grafik– co najmniej 2 osoby					
2.	Projektant– co najmniej 1 osoba					

....., dnia

.....

**imię i nazwisko, osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/ów**

ZAŁĄCZNIK NR 6 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi:

*„ Usługa przygotowania materiałów graficznych do druku dla ekspozycji głównej Muzeum Jana
Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego występującej na ścianach, wnętrzach i zewnętrzach gablot
modułowych zwanych witrynami, gablotach i elementach obiektów scenograficznych mającej na
celu realizację celów artystycznych”*

Znak sprawy: 156/ZP/2018

OŚWIADCZAMY

iż nie należymy/należymy* do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018r. poza. 798) z innymi wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego, na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na stronie internetowej, którzy w terminie złożyli oferty w postępowaniu.

* niepotrzebne skreślić.

**UWAGA 1: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

**UWAGA 2: WYKONAWCA WRAZ ZE SKŁADANYM OŚWIADCZENIEM, MOŻE
PRZEDSTAWIĆ DOWODY, ŻE POWIĄZANIA Z INNYM WYKONAWCĄ NIE PROWADZĄ
DO ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI W POSTĘPOWANIU.**

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 8 do Ogłoszenia o zamówieniu

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Administratorem danych osobowych udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego oraz wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na tej podstawie jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Prymasa Augusta Hłonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa (dalej jako „Muzeum”). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: m.adamczewski@muzeumjp2ipw.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym oraz wykonanie umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na tej podstawie. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
- b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte.

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Muzeum jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z Muzeum, w tym np.: banki, podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcy prawni oraz księgowi, właściciel kompleksu Centrum Opatrzności Bożej oraz wszelkie podmioty, którym zostało zlecone zarządzanie tym obiektem.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania.

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty. Ponadto zebranie ww. danych osobowych i przekazanie ich celem przetwarzania przez Zamawiającego było konieczne w związku z zawarciem Umowy, a następnie jej

wykonaniem przez obie strony. Konsekwencją nie podania danych osobowych byłaby niemożliwość jej zawarcia lub wykonania.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia – wzór

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.¹))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – kompetencje lub uprawnienia, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

„.....” (Znak sprawy:)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Jako podmiot udostępniający swoje zasoby oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą, który polega na mojej zdolności sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia przeze mnie Wykonawcy tych zasobów, chyba że wykazę brak swojej winy w związku z nieudostępnieniem tych zasobów

¹ wybrać właściwe

.....

(podpis, miejscowość, data)*