**Załącznik nr 7 do Umowy Nr …………….z dnia**

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

**Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Administratorem** danych osobowych udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego oraz wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na tej podstawie jest Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Prymasa Augusta Hlonda 1, 02-972 Warszawa, adres do korespondencji: al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa (dalej jako „Muzeum”). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail:. m.adamczewski@muzeumjp2ipw.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.

**Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym oraz wykonanie umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na tej podstawie. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;

b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;

c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte.

**Okres przechowywania danych**

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Muzeum jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z Muzeum, w tym np.: banki, podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcy prawni oraz księgowi, właściciel kompleksu Centrum Opatrzności Bożej oraz wszelkie podmioty, którym zostało zlecone zarządzenie tym obiektem.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania.

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty. Ponadto zebranie ww. danych osobowych i przekazanie ich celem przetwarzania przez Zamawiającego było konieczne w związku z zawarciem Umowy, a następnie jej wykonaniem przez obie strony. Konsekwencją nie podania danych osobowych byłaby niemożliwość jej zawarcia lub wykonania.