

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:37226-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi produkcji filmów kinowych i wideo
2018/S 018-037226**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Al. Rzeczypospolitej 1
Warszawa

02-972

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Koronkiewicz

Tel.: +48 223081491

E-mail: przetarg@muzeumjp2ipw.pl

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://muzeumjp2ipw.nowybip.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Instytucja kultury

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie contentów dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
Numer referencyjny: 3/ZP/2018

II.1.2) Główny kod CPV

92111000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Wykonanie kontentów dla ekspozycji głównej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego w szczególności opracowanie scenariuszy, pozyskanie lub zmontowanie dokumentów źródłowych, montaż materiału filmowego, graficznego, dokumentalnego, wykonanie aplikacji multimedialnych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 600 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

W ramach zadania przewiduje się wykonanie maksymalnego zakresu usług opisanych w OPZ Tabeli wymagań dla kontentów multimedialnych:

Pozyskanie i zmontowanie dokumentu typ 1, montaż materiału filmowego typ 2 – ok. 13 dokumentów, Graficznego, dokumentalnego ok. 30 materiałów; Wykonanie aplikacji typ 3 - ok 31 aplikacji. W cenie oferty nie należy uwzględniać kosztów praw autorskich do dokumentów źródłowych pozyskanych i nieopracowanych przez wykonawcę. Koszt tych praw autorskich ponosi Zamawiający.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość kontentu filmowego / Waga: 50

Cena - Waga: 50

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie określa się warunku.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Minimalne wymagania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności:

Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 mln PLN (słownie: jeden milion PLN).

Informacje dodatkowe:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, powyższy warunek musi zostać spełniony przez jeden podmiot.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, oprócz oświadczenia wstępnego w formie JEDZ składanego wraz z ofertą, o którym mowa w części X SIWZ, składa pozostałe oświadczenia lub dokumenty, określone w ust. 2, na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VIII SIWZ, określonych w JEDZ jako kryteria kwalifikacji - w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA (α) i dalej w tej części nie wypełniał żadnej z pozostałych tabel. Oświadczenie wstępne w formie JEDZ składa wykonawca, wszyscy wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Każdy w takim zakresie w jakim potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Wezwanie dotyczyć będzie wykonawcy, odpowiednio w zakresie jakim to dotyczy każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Minimalne zdolności:

W zakresie doświadczenia.

Wykonawca wykaże, że - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

1. co najmniej 1 usługę wytworzenia aplikacji dla potrzeb muzealnictwa, promocji lub produkcji filmowej o wartości minimum 300 000 PLN brutto;
2. co najmniej 1 usługę wytworzenia materiałów poprzez wykonanie kreatywnego montażu materiału filmowego, graficznego, dokumentalnego z użyciem i wytworzeniem przez siebie animacji, dźwięku i tekstu wraz ze stworzeniem scenariusza dla potrzeb muzealnictwa, promocji lub produkcji filmowej o wartości minimum 400 000 PLN brutto;
3. co najmniej 1 usługę pozyskania i zmontowania dokumentów wraz ze stworzeniem scenariusza dla potrzeb muzealnictwa, promocji lub produkcji filmowej o wartości minimum 100 000 złotych brutto;

Informacje dodatkowe.

Wykonawca może wykazać spełnienie określonych wyżej warunków w taki sposób, że określony w nim poziom doświadczenia dla każdego z warunków potwierdzi co najmniej 1 podmiot, tj. albo wykonawca samodzielnie, albo jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo jeden z podmiotów udostępniających dany zasób. Zamawiający dopuszcza spełnienie warunków opisanych wyżej w ramach jednego lub kilku zadań. W zakresie osób skierowanych do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował poniższymi osobami, które skieruje do wykonania zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wskazania tych samych osób do pełnienia więcej niż jednej z poniższych funkcji.

Kierownik Projektu – 1 osoba.

Minimalne wymagania:

- Wykształcenie wyższe, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie koordynacji projektów multimedialnych, montażu materiałów video, wytwarzania animacji.
- Scenarzysta 1.

Minimalne wymagania:

Wykształcenie wyższe, udział w minimum 3 projektach pisania scenariuszy do materiałów filmowych lub animacji dla potrzeb edukacji historycznej.

- Osoba odpowiedzialna za grafikę dla kontentów multimedialnych.

Minimalne wymagania:

— odpowiednie doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert wykonała nie mniej niż 3 animacje dla potrzeb muzealnictwa, promocji lub produkcji filmowej.

- Programista.

Minimalne wymagania:

— wykształcenie wyższe informatyczne i doświadczenie w tworzeniu wzbogaconych aplikacji multimedialnych (Rich Media Applications) z wykorzystaniem technologii operujących C++, C#, HTML5, AS3, Javascript, Adobe AIR itp., która wykonała. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert co najmniej 2 projekty z zakresu aplikacji multimedialnych.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, oprócz oświadczenia wstępnego w formie JEDZ składanego wraz z ofertą, o którym mowa w części X SIWZ, składa pozostałe oświadczenia lub dokumenty, określone w ust. 2, na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VIII SIWZ, określonych w JEDZ jako kryteria kwalifikacji - w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA (α) i dalej w tej części nie wypełniał żadnej z pozostałych tabel. Oświadczenie wstępne w formie JEDZ składa wykonawca, wszyscy wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Każdy w takim zakresie w jakim potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Wezwanie dotyczyć będzie wykonawcy, odpowiednio w zakresie jakim to dotyczy każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian zostało zawarte w SIWZ, w szczególności zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu realizacji umowy do 31.12.2019 roku w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 06/03/2018

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 06/03/2018

Czas lokalny: 12:20

Miejsce:

Biuro Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego, Warszawa, Al. Rzeczypospolitej 1.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sesja otwarta.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1,2,4-8 uPzp. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia miały miejsce w terminach i okresach określonych w art. 24 ust. 7 uPzp.

2. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp, Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający na podstawie art. 24aa uPzp że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. W związku z ograniczoną liczbą znaków ogłoszenia Zamawiający informuje że pozostałe informacje nt warunków udziału w postępowaniu zamieszczona zostały w SIWZ. SIWZ zawiera również kompletną listę dokumentów jakie wykonawca winien złożyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli. Przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie, wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587700
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
24/01/2018