

Statut

Muzeum Filumenistycznego w Bystrzycy Kłodzkiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Filumenistyczne w Bystrzycy Kłodzkiej, zwane dalej „Muzeum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987) zwaną dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 406), zwaną dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury pod numerem 3/2006, prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Bystrzyca Kłodzka, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
2. Muzeum używa podłużnej pieczęci o treści: „Muzeum Filumenistyczne w Bystrzycy Kłodzkiej, Mały Rynek 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka”.

Rozdział II

Zakres działania Muzeum

§ 4

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, upowszechnianie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie historii niecenienia ognia, przemysłu zapalczanego oraz historii Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5

1. W celu realizacji zadań określonych w § 4 Muzeum:

- 1) gromadzi zbiory z zakresu sztuki, rzemiosł artystycznych, kultury materialnej, archiwaliów i księgozbiorów, w szczególności:
 - a) kolekcje etykiet zapalczanych, pudełek zapalczanych i zapalek polskich i zagranicznych;
 - b) kolekcje zapalniczek, krzesiw i lamp naftowych;
 - c) zabytki archeologiczne, w szczególności przedmioty służące do niecenienia ognia;
 - d) archiwalia i materiały dokumentacyjne dotyczące historii Bystrzycy Kłodzkiej i historii przemysłu zapalczanego na ziemiach polskich;
 - e) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne dotyczące ziemi bystrzyckiej;
 - f) malarstwo, rzeźbę, rzemiosło artystyczne z terenu ziemi bystrzyckiej;

- g) fotografie i pocztówki z terenu ziemi bystrzyckiej.
- 2) prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w zakresie wymienionych powyżej dyscyplin, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami i stowarzyszeniami o podobnych celach;
- 3) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje muzealia i materiały dokumentacyjne;
- 4) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 5) zabezpiecza i konserwuje muzealia w ramach posiadanych możliwości;
- 6) udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych;
- 7) prowadzi działalność wydawniczą- publikuje katalogi wystaw, wyniki badań oraz prace popularnonaukowe z zakresu swojej działalności;
- 8) uzupełnia zbiory przez zakupy, przydziały, darowizny, zapisy oraz przyjmuje depozyty.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 7

1. Muzeum zarządza Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum;
 - 3) czuwanie nad mieniem Muzeum i odpowiedzialność za powierzone mienie;
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 5) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności instytucji, sprawozdań oraz wniosków finansowo - inwestycyjnych;
 - 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń;
 - 7) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie zadań własnych.

§ 8

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada liczy 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.
4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 9

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 10

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
2. Muzeum jest gminną instytucją kultury i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 11

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 12

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 14

Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z dotacji oraz z uzyskiwanych przychodów.

§ 15

1. Muzeum może otrzymywać środki od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, a także dotacje z budżetu gminy przeznaczone na pokrycie kosztów działalności.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Muzeum ustala Organizator.

§ 16

Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie :

- 1) sprzedaży zapalek i zapalniczek oraz innych przedmiotów związanych z niecenieniem ognia;
- 2) sprzedaży wydawnictw i pamiątek;
- 3) organizacji imprez, koncertów i konferencji naukowych;
- 4) udostępniania zbiorów w celu kopiowania;
- 5) wynajmu pomieszczeń.

2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są na finansowanie zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 19

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
mgr Artur Polak

