

PROJEKT
UMOWA NR

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 2022 roku, w Warszawie pomiędzy:
Mazowieckim Teatrem Muzycznym im. Jana Kiepury z siedzibą w Warszawie (02-954) przy ul. Goplańskiej 42, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem 28/05, posiadającym NIP 525-233-32-70, REGON: 140151727, reprezentowanym przez **Panią Iwonę Wujastyk – Dyrektora**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod **Firmą**
..... z siedzibą w przy ul.,, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr posiadającą NIP reprezentowanym przez..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowa z Wykonawcą została zawarta w ramach postępowania prowadzonego w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury.

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługi polegające na bieżącej kompleksowej obsłudze informatycznej (IT) Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury.
2. **Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia, wynikający z zaproszenia do składania ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wybrana oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.**

§ 2

Oświadczenie Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z obiektami i infrastrukturą IT Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, oraz odpowiednio wykwalifikowany personel niezbędny do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz, że świadczone przez niego usługi zostaną wykonane przy dołożeniu najwyższej staranności wymaganej dla tego typu usług.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zachowa poufność danych, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem ww. umowy oraz zapewnia, iż dysponuje odpowiednimi środkami wobec swoich pracowników i współpracowników dedykowanych do realizacji niniejszej Umowy zapewniającymi skuteczną realizację niniejszego zobowiązania. Zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, informacji i danych regulować będzie odrębnie zawarta umowa o zachowaniu poufności zawarta pomiędzy Stronami.
4. Strony przewidują możliwość świadczenia usług w sposób zdalny (za pomocą technik informatycznych) lub telefonicznie.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający zobowiązuje się do:**
 - 1) współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego usług, polegającej między innymi na zapewnieniu dostępu do oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz udzieleniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych umową;
 - 2) zapewnienia Wykonawcy bezpiecznych warunków wykonywania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) zgłaszania wszelkich zakłóceń w pracy oraz uszkodzeń oprogramowania i sprzętu komputerowego, niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
 - 4) stosowania się do zaleceń w zakresie bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz sprzętu informatycznego i telefonicznego;
 - 5) uniemożliwienia osobom nieupoważnionym przez Wykonawcę dostępu do oprogramowania i sprzętu komputerowego;
 - 6) użytkowania programu i sprzętu komputerowego w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi.
 - 7) zapewnienia Wykonawcy części zamiennych lub oprogramowania zgodnie z powstałymi potrzebami,
 - 8) przekazywania Wykonawcy posiadanych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 9) Przekazania na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego informacji dot.
 - a) haseł dostępu do administrowania siecią
 - b) wykazu sprzętu IT i oprogramowania – protokolarny odbiór ww. sprzętu
 - c) opisu działania sieci IT
 - d) kserokopii dokumentów uregulowań wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie administrowania siecią i sprzętem komputerowym oraz dokumentacji, koniecznej do realizacji wykonania przedmiotu umowy.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w niniejszej Umowie, w szczególności do :
 - 1) współpracy z właściwymi służbami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do uzyskania właściwej realizacji umowy,
 - 2) wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - 3) zasadami wiedzy specjalistycznej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wzajemnymi ustaleniami,
 - 4) zapewniania ciągłości usług,
 - 5) świadczenia usług w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Zamawiającego,



- 6) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu spowodują podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy,
- 7) udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wyjaśnień pisemnych i ustnych dotyczących wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie umowy.
3. W celu właściwego przepływu informacji i zapewnienia prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym i składania mu informacji o sposobie wykonania umowy.
4. Przerwa w kontakcie z Wykonawcą przez okres dłuższy niż 5 dni lub przerwa w wykonaniu zadań określonych umową dłuższa niż 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 4 niniejszej umowy upoważniają Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do następującego usuwania usterek i awarii w ramach realizacji zgłoszenia:
 - a) w przypadku usterek i awarii (uniemożliwiających normalne funkcjonowanie infrastruktury informatycznej Zamawiającego) - siedem dni w tygodniu, zarówno w dni robocze, jak i ustawowo wolne od pracy, bez względu na lokalizację (maksymalny czas reakcji na zgłoszenie 2h, naprawa 5h, w przypadku poważniejszych awarii do 24 h).
 - b) w uzasadnionych przypadkach czas usunięcia awarii lub usterki może ulec wydłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego (jeżeli niezbędna jest interwencja gwaranta lub wyspecjalizowanego podmiotu).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zamawiającemu podczas administrowania wykrytych usterek i nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych natychmiast po ich wykryciu w skuteczny sposób (e-mail, pisemny, telefoniczny).
7. W okresie trwania umowy Wykonawca zapewni na własny koszt następujące narzędzia:
 - a) udostępni system monitorowania kluczowych usług Zamawiającego wraz z powiadamianiem mailem;
 - b) udostępni system zarządzania zgłoszeniami;
 - c) udostępni numer telefoniczny działający w trybie 24 godz. przez 7 dni, do realizacji awaryjnych zgłoszeń, poza godzinami 9-17 (od poniedziałku do piątku).
8. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zamawiającemu podczas administrowania wszystkich incydentów i naruszeń w zakresie cyberbezpieczeństwa natychmiast po ich wykryciu w skuteczny sposób (e-mail, pisemny, telefoniczny).
9. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego lub zawiadomić Zamawiającego w skuteczny sposób (e-mail, pisemny) o podjętych następujących działaniach:
 - a) tworzeniu kont,
 - b) tworzeniu konta administratora do tworzenia backupu lub w poszczególnych systemach
 - c) tworzeniu kont drukarek do udziałów sieciowych
 - d) tworzeniu kont użytkowników
 - e) wdrożeniu poszczególnych systemów
 - f) dodawania maszyn wirtualnych

10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o przebywaniu na obiektach w godzinach od 17.00 do 8.00 w sposób przyjęty w drodze odrębnych ustaleń (e-mail, telefonicznie, sms).
11. Wykonawca oświadcza, że zgłoszenia serwisowe będą realizowane poprzez zgłoszenie przez udostępniony system zarządzania zgłoszeniami firmy znajdujący się pod adresem

§ 5

Termin wykonania umowy

Termin wykonania usług Strony ustaliły na okres od dnia **1 lutego 2022 r. do 31 stycznia 2023 r.**

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług opisanych w § 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokościzł netto (słownie: zł netto) + obowiązująca stawka podatku VAT, tj. zł brutto (słownie:zł brutto).
2. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 5 w wysokościzł netto (słownie: zł netto) + obowiązująca stawka podatku VAT, co daje kwotę zł brutto (słownie:zł brutto).
3. Wykonawca oświadcza, iż odprowadza podatek VAT zgodnie z przepisami prawa.
4. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę VAT, za którą Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia z zastrzeżeniem, że podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest doręczenie przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT pod warunkiem pisemnego potwierdzenia prawidłowości wykonania czynności określonych niniejszą umową przez osobę koordynującą umowę z ramienia Zamawiającego, którą jest
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy.
6. Usługi dodatkowe, wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie będą przez niego zapłacone.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wykonywanie przedmiotu umowy niezależnie od liczby godzin i wysokości poniesionych kosztów osobowych.

§ 7

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, itp.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej. 3. Pomimo jakichkolwiek zagrożeń zewnętrznych dokonywanie napraw lub jakichkolwiek zmian w Infrastrukturze Informatycznej Zamawiającego bez jego wiedzy jest niedopuszczalne.

2. Przed podjęciem czynności stwarzających możliwość utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zagrożeniu Zamawiającego na piśmie co najmniej na 24 godziny przed podjęciem tych czynności. Zamawiający potwierdzi na piśmie otrzymanie wyżej wskazanych informacji.

§ 8

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Strony wyznaczają osoby uprawnione do kontaktów, które będą odpowiedzialne za nadzór nad prawidłową realizacją umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu imienny wykaz osób bezpośrednio zajmujących się kompleksową obsługą IT Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury.
2. Osoby wyznaczone do kontaktu są upoważnione w imieniu stron do zatwierdzania wszelkich protokołów i innych dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy. W przypadku zmian osobowych lub danych kontaktowych pracowników podanych w wykazie Wykonawca ma obowiązek ich aktualizacji w czasie 24 godzin od daty ich powstania.

§ 9

Kary umowne

1. W razie niewykonania usługi w terminie ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każde opóźnienie powyżej 30 minut, w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 5 chyba, że naprawa wymaga dłuższego czasu realizacji i jest ona uzgodniona z Zamawiającym.
2. Zapłata kary, o której mowa powyżej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
5. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
6. W trakcie wykonywania usługi objętej niniejszą Umową z uwagi na zapewnienie należytej jej realizacji i w celu zachowania podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu związanych z realizowaną Umową czynności, Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem obciążenia karą umowną w wysokości 500 PLN za każde naruszenie do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
2. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się w pierwszym dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano pismo dotyczące rozwiązania umowy. Datą przekazania jest także data nadania pisma przesyłką poleconą drogą pocztową.



3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 4 Umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 11

Reklamacja

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi lub wartości wystawionej faktury Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Bezskuteczny upływ terminu 7 dni (tj. nierozpatrzenie reklamacji w tym terminie) oznacza uznanie reklamacji w całości przez Wykonawcę.
3. Po upływie terminu 30 dni od daty otrzymania faktury Zamawiający nie może złożyć reklamacji, a usługę uznaje się za wykonaną prawidłowo.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie w zakresie OC na cały okres obowiązywania umowy z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) służy potwierdzeniu sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy oraz pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników oraz osób trzecich powstałych z tytułu wykonywania lub nieprawidłowego wykonywania umowy oraz w wyniku zaniechania wykonywania przedmiotu umowy .
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego w terminie 7 dni od dnia jej wyrządzenia chyba, że strony uzgodnią inny termin. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający może wyznaczyć nowy termin lub potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiadającą wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
6. Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół szkody, natychmiast po powzięciu wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, w miarę możliwości z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający określi wartość szkody w terminie 30 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu.

8. W przypadku zagrożenia mienia znajdującego się w obiektach Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności zabezpieczających lub zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku powstania szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia o zdarzeniu Zamawiającego, a także innych właściwych służb (np. straż pożarna, policja, agencja ochrony).

§ 13

Wymogi prawne i sanitarne związane ze stanem epidemii

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 odbywa się w stanie epidemii, ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 491 ze zmianami) oraz zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę o uzasadnionym ryzyku obciążenia zwiększoną emisją czynników potencjalnie chorobotwórczych, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Coronavirus) wywołującego chorobę COVID-19, oraz o zasadach wprowadzonego na obszarze całego kraju reżimu sanitarnego w ramach podejmowania działań o charakterze zapobiegającym. Jednocześnie zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zawartych w ww. przepisach prawnych zakazów, nakazów i ograniczeń o charakterze sanitarnym, polegających m.in. na zakrywaniu ust i nosa przy kontaktach z innymi osobami przebywającymi we wspólnej przestrzeni, zachowywaniu określonego dystansu od innych osób przebywających w przestrzeni dostępnej również dla innych osób, oraz przestrzegania zasad higieny zawartych w opisanych wyżej normach prawnych.

§ 14

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych przetwarzającym dane osobowe jest Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury, ul. Goplańska 42, 02-954 Warszawa.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze niezbędnego do zawarcia i realizacji niniejszej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mteatr.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.
4. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia niniejszej umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca posiada prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania dotyczącego treści danych (art. 16 RODO)
 - c) ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, z wyłączeniem okoliczności opisanych w ust. 6 lit. c poniżej.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem umowy na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a ponadto przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń oraz wykonywania obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w celach archiwizacyjnych.
9. W oparciu o dane osobowe wynikające z umowy Administrator nie będzie podejmował wobec Wykonawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (art. 22 RODO).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej Umowy.
2. Jakikolwiek zmiany w Umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą Stron w formie Aneksu do Umowy. Strony nie mogą powołać się na ustalenia pozaumowne.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących norm prawnych.
4. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli na każdym etapie wykonywania usług.
5. Spory związane z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego terytorialnie i rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) OPZ
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Protokół zdawczo – odbiorczy
- 4) Polisa ubezpieczeniowa