



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu bezpośredniej obsługi widowni (bileterzy) i szatni budynku teatralno - kinowego Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury mieszczącego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26 (Kino Praha) się w czasie spektakli oraz pokazów kinowych. Jako spektakle i pokazy kinowe rozumiane są wszystkie imprezy kulturalne i seanse kinowe odbywające się w Mazowieckim Teatrze Muzycznym im. Jana Kiepury z udziałem widowni, w szczególności: spektakle repertuarowe, spektakle gościnne, koncerty, eventy, uroczyste gale, konferencje, spotkania autorskie, pokazy i seanse filmowe itp.
2. Wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia będzie obejmowało w szczególności następujące kluczowe zadania i czynności:
 - 1) sprawdzanie przed każdym spektaklem i seansem kinowym gotowości sali teatralnej i sali kinowej (zwłaszcza widowni i foyer) do przyjęcia gości, widzów teatralnych, widzów kinowych,
 - 2) witanie gości i widzów teatralnych w holu głównym teatru lub innym miejscu do tego wyznaczonym,
 - 3) pilnowanie przestrzegania przez wchodzących do teatru i kina widzów i gości wytycznych sanitarnych i procedur w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19, wynikających zarówno z powszechnie obowiązujących aktów prawnych jak i wewnętrznych regulacji Teatru,
 - 4) weryfikacja biletów, wejściówek lub zaproszeń uprawniających do wejścia na dany spektakl lub seans kinowy,
 - 5) udzielanie wszelkich informacji widzom, gościom teatralnym i kinowym służących komfortowemu i bezpiecznemu przebywaniu tych osób w Teatrze (m.in. informacje w zakresie: dostępności poszczególnych pomieszczeń teatralnych dla widzów i gości, sposobu poruszania się po terenie Teatru, a także kierunków opuszczania Teatru po zakończonym spektaklu teatralnego/seansu kinowego lub w razie konieczności ewakuacji, umiejscowieniu szatni i toalet, wskazania właściwego miejsca na widowni),
 - 6) udzielanie informacji na temat repertuaru teatralnego i kinowego, obsad spektakli, możliwości rezerwowania i nabywania biletów lub wejściówek na poszczególne spektakle i seanse kinowe,
 - 7) przyjmowanie odzieży wierzchniej od widzów i gości Teatru do szatni teatralnej, pilnowanie przyjętych do szatni rzeczy i odzieży oraz wydawanie ich uprawnionym osobom,
 - 8) pilnowanie przestrzegania zasad porządkowych przez widzów i gości teatralnych podczas trwania spektakli teatralnych, seansów kinowych i w trakcie przerw,
 - 9) wręczanie kwiatów i innych drobnych upominków osobom występującym w spektaklach teatralnych (otrzymanych w tym celu zarówno od przedstawicieli Teatru jak i od widzów),
 - 10) przyjmowanie wszelkich uwag i informacji kierowanych przez widzów i gości względem Teatru Kina przekazywanie ich uprawnionym osobom z Działu Marketingu i Komunikacji.
3. Wykonywanie zadań i czynności wymienionych powyżej, będzie się odbywało w ramach dyżurów bileterskich pełnionych podczas spektakli oraz seansów kinowych przez zapewnione w tym celu przez Wykonawcę osoby.
4. Co do zasady Kino działa w następujących dniach tygodnia: środy, czwartki, piątki, soboty i niedziele:
 - a) w środy, czwartki, piątki – pierwszy seans rozpoczyna się o godz. 16.00, a ostatni rozpoczyna o godz. 20,00

- b) w soboty, niedziele - pierwszy seans rozpoczyna się o godz. 14.00, a ostatni rozpoczyna o godz. 20,00,
 - c) w trakcie seansów kinowych nie funkcjonuje szatnia.
 - d) Kino wyświetla seanse cały rok (nie obowiązuje tzw. przerwa artystyczna w miesiącach lipiec, sierpień).
5. W Kinie w dni robocze (środa, czwartek, piątek) co do zasady pełniony będzie jeden pojedynczy dyżur bileterski trwający pięć godzin od godz. 15.30 do godz. 20.30.
 6. W Kinie w dni wolne od pracy - sobota i niedziela co do zasady pełniony będzie jeden pojedynczy dyżur bileterski trwający siedem godzin od godz. 13.30 do godz. 20.30.
 7. W wyjątkowych sytuacjach godziny rozpoczęcia poszczególnych filmów mogą ulec przesunięciu, w wyniku czego pojedyncze dyżury mogą się wydłużyć do sześciu godzin w dzień roboczy i ośmiu godzin w dni wolne (sobota i niedziela).
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przewidywanej łącznej liczby pojedynczych dyżurów bileterskich przy obsłudze seansów kinowych, w szczególności w sytuacji wprowadzenia przez organy państwowe lub samorządowe odgórnych decyzji dotyczących ograniczeń w działalności Kina związanych z epidemią COVID-19. W sytuacji całkowitego zamknięcia kina dyżury nie będą w ogóle pełnione, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za zakres niezrealizowany.
 9. W Teatrze na każdym spektaklu teatralnych co do zasady pełnionych będzie sześć pojedynczych dyżurów bileterskich. Wśród osób pełniących pojedyncze dyżury bileterskie na każdym spektaklu powinny być: dwie osoby obsługi widowni (bileterzy), dwie osoby obsługi szatni (szatniarze), dwie osoby przed wejściem do Teatru i na foyer do przestrzegania przez widzów wytycznych sanitarnych i procedur w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19:
 - 1) w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec Zamawiający może zdecydować o ograniczeniu obsługi szatni do jednej osoby na każdym spektaklu i zmniejszyć tym samym do pięciu wymaganą liczbę osób pełniących pojedyncze dyżury bileterskie na danym spektaklu. Ograniczenie takie może zostać wprowadzone ze względu na korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów, wysokie temperatury) powodujące zmniejszoną potrzebę korzystania przez widzów z teatralnej szatni. Ograniczenie to może zostać wprowadzone z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do spektaklu, którego będzie dotyczyło,
 - 2) w miesiącach lipiec i sierpień ze względu na zwyczajową przerwę artystyczną i brak grania spektakli teatralnych w teatrze, dyżury bileterskie nie będą się odbywały. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o organizacji specjalnych wydarzeń również w tych dwóch miesiącach wakacyjnych, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym wydarzeniem,
 - 3) przewiduje się okresowe wstrzymanie realizacji wykonywania niniejszego zamówienia (braku odbywania się dyżurów bileterskich) w sytuacji pojawienia się odgórnych przepisów, w skutek których działalność artystyczna Zamawiającego zostanie wstrzymana lub znacząco ograniczona ze względu na sytuację epidemiczną, wówczas Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za zakres niezrealizowany.
 10. Co do zasady dyżur na każdym spektaklu teatralnym trwa cztery godziny (rozpoczyna się na godzinę przed planowanym rozpoczęciem spektaklu).
 11. W wyjątkowych sytuacjach pojedynczy dyżur może być przedłużony do pięciu godzin co zostanie ustalone z Wykonawcą z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do spektaklu, którego będzie dotyczył pięciogodzinny dyżur.
 12. W przypadku przekroczenia czasu dyżuru ponad zakładaną z 14 dniowym wyprzedzeniem liczbę maksymalnych godzin (maksymalnie dla Kina osiem godzin w soboty i niedzielę, 6 godzin w dni powszednie; maksymalnie pięć godzin dla Teatru w wyjątkowych sytuacjach) Wykonawca za każdą przekroczoną roboczegodzinę otrzyma wynagrodzenie wyliczone według podwójnej stawki wskazanej w formularzu ofertowym (każda nadgodzina = normalna stawka roboczegodziny x 1,5).
 13. Zamawiający z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram dyżurów teatralnych i kinowych w kolejnym miesiącu kalendarzowym, w trakcie którego niezbędne będzie świadczenie usług przez Wykonawcę. W szczególnych przypadkach,

wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie spektakli objętych dyżurami. Ze względu na specyfikę pracy Teatru, zmiany te mogą być wprowadzane z maksymalnie jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym spektaklem. Wyjątkowo wykaz spektakli na pierwszy miesiąc świadczenia usług przez Wykonawcę zostanie mu przekazany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług tj. przeniesienia części spektakli do innej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.