

Projekt umowy

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Mazowieckim Teatrem Muzycznym im. Jana Kiepury z siedzibą w Warszawie(02-954) ul. Goplańska 42, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonym przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem 28/05, REGON 140151727, NIP 5252333270, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Panią Iwonę Wujastyk – Dyrektora,**

a

..... z siedzibą wprzy ulicy
NIP.....REGON:.....zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w trybie Regulaminu zamówień publicznych obowiązującym w Mazowieckim Teatrze Muzycznym im. Jana Kiepury. Oferta Wykonawcy jest załącznikiem do niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w postaci pełnej obsługi widowni teatralnej i szatni w Mazowieckim Teatrze Muzycznym im. Jana Kiepury zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem do niniejszej Umowy.
2. Wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia będzie obejmowało w szczególności następujące kluczowe zadania i czynności:
 - 1) sprawdzanie przed każdym spektaklem i seansem kinowym gotowości sali teatralnej i sali kinowej (zwłaszcza widowni i foyer) do przyjęcia gości, widzów teatralnych, widzów kinowych,
 - 2) witanie gości i widzów teatralnych w holu głównym teatru lub innym miejscu do tego wyznaczonym,
 - 3) pilnowanie przestrzegania przez wchodzących do teatru i kina widzów i gości wytycznych sanitarnych i procedur w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19, wynikających zarówno z powszechnie obowiązujących aktów prawnych jak i wewnętrznych regulacji Teatru,
 - 4) weryfikacja biletów, wejściówek lub zaproszeń uprawniających do wejścia na dany spektakl lub seans kinowy,
 - 5) udzielanie wszelkich informacji widzom, gościom teatralnym i kinowym służących komfortowemu i bezpiecznemu przebywaniu tych osób w Teatrze (m.in. informacje w zakresie: dostępności poszczególnych pomieszczeń teatralnych dla widzów i gości, sposobu poruszania się po terenie Teatru, a także kierunków opuszczania Teatru po zakończonym spektaklu teatralnego/seansu kinowego lub w razie konieczności ewakuacji, umiejscowieniu szatni i toalet, wskazania właściwego miejsca na widowni),
 - 6) udzielanie informacji na temat repertuaru teatralnego i kinowego, obsad spektakli, możliwości rezerwowania i nabywania biletów lub wejściówek na poszczególne spektakle i seanse kinowe,
 - 7) przyjmowanie odzieży wierzchniej od widzów i gości Teatru do szatni teatralnej, pilnowanie przyjętych do szatni rzeczy i odzieży oraz wydawanie ich uprawnionym osobom,
 - 8) pilnowanie przestrzegania zasad porządkowych przez widzów i gości teatralnych podczas trwania spektakli teatralnych, seansów kinowych i w trakcie przerw,
 - 9) wręczanie kwiatów i innych drobnych upominków osobom występującym w spektaklach teatralnych (otrzymanych w tym celu zarówno od przedstawicieli Teatru jak i od widzów),
 - 10) przyjmowanie wszelkich uwag i informacji kierowanych przez widzów i gości względem Teatru Kina przekazywanie ich uprawnionym osobom z Działu Marketingu i Komunikacji.

§ 2

Zakres zamówienia

1. Wykonywanie zadań i czynności wymienionych § 1 ust. 2 będzie się odbywało w ramach dyżurów bileterskich pełnionych podczas spektakli oraz seansów kinowych przez zapewnione w tym celu przez Wykonawcę osoby.
2. Co do zasady Kino Zamawiającego działa w następujących dniach tygodnia: środy, czwartki, piątki, soboty i niedziele:

- a) w środy, czwartki, piątki – pierwszy seans rozpoczyna się o godz. 16.00, a ostatni rozpoczyna o godz. 20.00
 - b) w soboty, niedziele - pierwszy seans rozpoczyna się o godz. 14.00, a ostatni rozpoczyna o godz. 20.00,
 - c) w trakcie seansów kinowych nie funkcjonuje szatnia.
 - d) Kino wyświetla seanse cały rok (nie obowiązuje tzw. przerwa artystyczna w miesiącach lipiec, sierpień).
3. W Kinie w dni robocze (środa, czwartek, piątek) co do zasady pełniony będzie jeden pojedynczy dyżur bileterski trwający pięć godzin od godz. 15.30 do godz. 20.30.
 4. W Kinie w dni wolne od pracy - sobota i niedziela co do zasady pełniony będzie jeden pojedynczy dyżur bileterski trwający siedem godzin od godz. 13.30 do godz. 20.30.
 5. W wyjątkowych sytuacjach godziny rozpoczęcia poszczególnych filmów mogą ulec przesunięciu, w wyniku czego pojedyncze dyżury mogą się wydłużyć do sześciu godzin w dzień roboczy i ośmiu godzin w dni wolne (sobota i niedziela).
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przewidywanej łącznej liczby pojedynczych dyżurów bileterskich przy obsłudze seansów kinowych, w szczególności w sytuacji wprowadzenia przez organy państwowe lub samorządowe ogólnych decyzji dotyczących ograniczeń w działalności Kina związanych z epidemią COVID-19. W sytuacji całkowitego zamknięcia kina dyżury nie będą w ogóle pełnione, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za zakres niezrealizowany.
 7. W Teatrze Zamawiającego na każdym spektaklu teatralnym co do zasady pełnionych będzie sześć pojedynczych dyżurów bileterskich. Wśród osób pełniących pojedyncze dyżury bileterskie na każdym spektaklu powinny być: dwie osoby obsługi widowni (bileterzy), dwie osoby obsługi szatni (szatniarze), dwie osoby przed wejściem do Teatru i na foyer do przestrzegania przez widzów wytycznych sanitarnych i procedur w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19:
 - 1) w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec Zamawiający może zdecydować o ograniczeniu obsługi szatni do jednej osoby na każdym spektaklu i zmniejszyć tym samym do pięciu wymaganą liczbę osób pełniących pojedyncze dyżury bileterskie na danym spektaklu. Ograniczenie takie może zostać wprowadzone ze względu na korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów, wysokie temperatury) powodujące zmniejszoną potrzebę korzystania przez widzów z teatralnej szatni. Ograniczenie to może zostać wprowadzone z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do spektaklu, którego będzie dotyczyło,
 - 2) w miesiącach lipiec i sierpień ze względu na zwyczajową przerwę artystyczną i brak grania spektakli teatralnych w teatrze, dyżury bileterskie nie będą się odbywały. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o organizacji specjalnych wydarzeń również w tych dwóch miesiącach wakacyjnych, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym wydarzeniem,
 - 3) przewiduje się okresowe wstrzymanie realizacji wykonywania niniejszego zamówienia (braku odbywania się dyżurów bileterskich) w sytuacji pojawienia się ogólnych przepisów, w skutek których działalność artystyczna Zamawiającego zostanie wstrzymana lub znacząco ograniczona ze względu na sytuację epidemiczną, wówczas Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za zakres niezrealizowany.
 8. Co do zasady dyżur na każdym spektaklu teatralnym trwa cztery godziny (rozpoczyna się na godzinę przed planowanym rozpoczęciem spektaklu).
 9. W wyjątkowych sytuacjach pojedynczy dyżur może być przedłużony do pięciu godzin co zostanie ustalone z Wykonawcą z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do spektaklu, którego będzie dotyczył pięciogodzinny dyżur.
 10. Zamawiający z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram dyżurów teatralnych i kinowych w kolejnym miesiącu kalendarzowym, w trakcie którego niezbędne będzie świadczenie usług przez Wykonawcę. W szczególnych przypadkach, wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie spektakli objętych dyżurami. Ze względu na specyfikę pracy Teatru, zmiany te mogą być wprowadzane z maksymalnie jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym spektaklem. Wyjątkowo wykaz spektakli na pierwszy miesiąc świadczenia usług przez Wykonawcę zostanie mu przekazany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 11. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług tj. przeniesienia części spektakli do innej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.

§ 3

Postanowienia porządkowe i medyczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (tekst jednolity Dz.U 2016 poz.1814).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania personelu Wykonawcy ze specyfiką i topografią budynku, zapewnienia przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez te osoby obowiązujących w teatrze zarządzeń i instrukcji w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zatrudnione przez niego osoby, dedykowane do wykonania przedmiotu Umowy posiadają wiedzę o Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2020 r.(Dz.U 2020 poz.491) o ogłoszeniu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, a także aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Ponadto oświadczają, że posiadają wiedzę o uzasadnionym ryzyku obciążenia zwiększoną emisją czynników potencjalnie chorobotwórczych, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Coronavirus) wywołującego chorobę COVID - 19, oraz o zasadach wprowadzonego na obszarze całego kraju reżimu sanitarnego w ramach podejmowania działań o charakterze zapobiegającym. Jednocześnie zobowiązuje się do pouczenia osób dedykowanych do wykonania przedmiotu umowy w zakresie bezwzględneho przestrzegania zawartych w w/w przepisach prawnych zakazów, nakazów i ograniczeń o charakterze sanitarnym, polegających m.in na zakrywaniu ust i nosa przy kontaktach z innymi uczestnikami procesu realizacji umowy, zachowywaniu określonego dystansu od innych osób przebywających w przestrzeni dostępnej również dla innych osób, oraz przestrzegania zasad higieny zawartych w opisanych wyżej normach prawnych. Jednocześnie zapewnia, iż w przypadku wystąpienia u osób dedykowanych do udziału w Wydarzeniu jakichkolwiek symptomów choroby o charakterze grypopodobnych, związanych z kaszlem, kichaniem, bólami głowy, mięśni, podwyższoną temperaturą, osoby te powstrzymają się od uczestnictwa w Wydarzeniu oraz zostaną zastąpione innym zdrowymi osobami.
4. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli wykonywanej usługi, a w szczególności w celu sprawdzenia:
 - a) jakości i terminowości wykonywania usług,
 - b) liczby personelu Wykonawcy dedykowanego do realizacji usług.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 15 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie powierzonych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości**netto za jedną godzinę pracy jednego pracownika obsługi** (słownie:) tj.
brutto za jedną godzinę pracy jednego pracownika obsługi (słownie:) zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie co miesiąc, w kwocie ustalonej jako iloczyn liczby wykonanych roboczogodzin usługi w danym miesiącu pomnożony przez wskazaną w § 5 ust. 1 stawkę za taką roboczogodziną.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o ilości odbytych w tym miesiącu dyżurów bileterskich wraz z dołączoną imienną listą osób pełniących poszczególne dyżury na spektaklach i wykonanych przez te osoby roboczogodzin. Przedłożona informacja po zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy płatne będzie na podstawie poprawnie wystawianych faktur VAT z 30-dniowym terminem płatności liczonym od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer konta Wykonawcy podany na fakturze.
5. W przypadku przekroczenia czasu dyżuru ponad zakładaną z 14 dniowym wyprzedzeniem liczbę godzin maksymalnych (maksymalnie dla Kina, sześć godzin w dni powszednie, osiem godzin w soboty i niedziele; maksymalnie pięć godzin dla Teatru w wyjątkowych sytuacjach).

6. Wykonawca za każdą przekroczoną roboczogodzinę otrzyma wynagrodzenie wyliczone według 1,5 stawki wskazanej w § 4 ust. 1.

§ 6

Odszkodowanie i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, bez podania ważnej przyczyny, z wyjątkiem przypadku opisanego w § 7 ust.1 Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy poniesionych i udokumentowanych kosztów.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, bez podania ważnej przyczyny, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu dla Zamawiającego poniesionych i udokumentowanych kosztów.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług w wysokości 100 % wartości wynagrodzenia za jeden dyżur, w którym zostały stwierdzone zaniedbania Wykonawcy.

§ 7

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć, ani którym nie można było zapobiec, w szczególności takich jak: klęski żywiołowe, pożary, epidemia oraz akty terroru lub odwołania spektaklu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a także zawieszenie działalności teatralnej w drodze aktów prawnych.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w sytuacji gdy w tym czasie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego.

§ 8

Prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym a także wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów m.in w szczególności:
 - a) w przypadku zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę usług w całości lub części,
 - b) w przypadku powzięcia wiadomości o wykreśleniu Wykonawcy z właściwej ewidencji podmiotów gospodarczych, otwarcia likwidacji lub wszczęcia postępowania upadłościowego lub egzekucyjnego, wobec majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu Umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO” informuję, że:
 1. Administratorem danych przetwarzającym dane osobowe jest Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury, ul. Goplańska 42, 02-954 Warszawa.
 2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze niezbędnego do zawarcia i realizacji niniejszej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mteatr.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.
 4. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia niniejszej umowy.
 5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca posiada prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania dotyczącego treści danych (art. 16 RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, z wyłączeniem okoliczności opisanych w ust. 6 lit. c poniżej.
 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem umowy na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a ponadto przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń oraz wykonywania obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w celach archiwizacyjnych.
9. W oparciu o dane osobowe wynikające z umowy Administrator nie będzie podejmował wobec Wykonawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (art. 22 RODO).

§ 10

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym lub finansowym, związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Naruszenie przez Wykonawcę klauzuli poufności rodzi po stronie Zamawiającego prawo do żądania kary umownej w wysokości otrzymanego wynagrodzenia za świadczenie usług w ramach Wydarzenia, w którym Wykonawca świadczył usługi.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle interpretacji postanowień lub realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd terytorialnie i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące ją dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz.2176) która może podlegać udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy lub innych bezwzględnie obowiązujących norm prawnych.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od daty zawieszenia sporu, sprawy rozstrzygać będzie sąd terytorialnie i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości i terminowości wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Szczególnych Zasad uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych i kulturalnych organizowanych przez Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się zakażeń wirusem Sars-Cov-2 i w imieniu własnym oraz reprezentowanego przez siebie personelu zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Wykonawca potwierdza fakt iż został poinformowany o uprawnieniach Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Jagiellońska 26, będącego Organizatorem dla Zamawiającego w zakresie posiadania uprawnień kontrolnych na każdym etapie wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z Zamawiającym odrębnej umowy o przetwarzaniu danych osobowych, o ile zajdzie taka konieczność w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający