

SPRAWA ZNAK: TP/02/21

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr/2021
(zamówienie publiczne nr TP/02/21).

Zawarta w dniu 2021 r w Warszawie, pomiędzy:

Mazowieckim Teatrem Muzycznym im. Jana Kiepury z siedzibą w Warszawie (02-954), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonym przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem 28/05, REGON 140151727, NIP 5252333270, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez Panią Iwonę Wujastyk – Dyrektora

a

Firmą/osobą prowadzącą działalność gospodarczą/ Spółką/....., z siedzibą w, adres:-....., ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

zwanymi w dalszej części umowy Stroną, a także łącznie Stronami.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. „**Usługa stałego utrzymania czystości pomieszczeń Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury wraz z dostawą środków czystości i artykułów higienicznych**” - znak sprawy TP/02/21, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług sprzątania obiektów Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych (zwaną dalej usługą lub Przedmiotem Umowy), przy czym szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa ZAŁĄCZNIK NR 2 - „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy, w obiektach użytkowanych przez Zamawiającego, usytuowanych w Warszawie pod adresami:
 - a) **obiekt biurowo-administracyjny w Warszawie (02-954) przy ul. Goplańskiej 42,**
 - b) **obiekt biurowo-administracyjny w Warszawie (03-739) przy ul. Brzeskiej 12,**
 - c) **obiekt kinowo-teatralny w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26.**
2. łączny metraż powierzchni wewnętrznej do sprzątania dla obiektów w m² wynosi:
 - a) ul. Goplańska 42 - 111,80 m²

- b) ul. Brzeska 12 – 345,60 m²
 - c) ul. Jagiellońska 26 – 1 840,40 m²
3. Realizację przedmiotu Umowy Wykonawca rozpocznie od dnia zawarcia umowy. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy **od dnia zawarcia umowy tj. w okresie od dnia.....2021 r. do dnia.....2022 r.**

§2

Sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac według zakresu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego ZAŁĄCZNIKU NR 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu poleceń przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w Umowie własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, białe ręczniki papierowe typu ZZ, biały papier toaletowy minimum dwuwarstwowy, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu **Wykazu używanych środków czyszczących, konserwujących i zapachowych w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i udostępnienia na wezwanie Zamawiającego kart charakterystyk wszystkich używanych środków czystości i środków do dezynfekcji oraz dbania o ich aktualizację.
5. Zamawiający wymaga, by dezynfekowanie powierzchni roboczych i narażonych na dotyk (np. klamki drzwi, klamki okien, blaty biurek, sprzętu komputerowego, etc.) odbywało się środkiem bakterio- i wirusobójczym, zgodnym z Wykazem Produktów Biobójczych, który widnieje na stronie internetowej Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych pod linkiem: <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jcze>.
6. Zamawiający, w ZAŁĄCZNIKU NR 2 do niniejszej Umowy (Opis przedmiotu zamówienia), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątnięciu jego obiektu. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały tej samej jakości, pod następującymi warunkami:
 - a) będą znajdowały się w oryginalnych, fabrycznie opisanych pojemnikach;
 - b) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.
7. W celu wykonania niniejszej Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdej lokalizacji miejsca (schowki lub pomieszczenia) do przechowywania sprzętu i środków czystości służących do realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowanej np. brakiem wody, energii lub innych mediów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia sprzątnia na zasadach określonych w OPZ.
10. Koszt realizacji usługi dodatkowej (jednej) wskazano w ofercie Wykonawcy oraz § 5 ust. 3 Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy w zakresie personelu wykonawczego

1. Wykonawca oświadcza, że usługi sprzątnia będą wykonywane przez osoby wymienione w ZAŁĄCZNIKU NR 4 do Umowy pn. „**Wykaz osób, wykonujących usługę sprzątnia**”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy lub w dniu rozpoczęcia wykonywania Usługi. Osoby spoza „Wykazu” nie będą miały prawa wejścia na teren obiektu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia koordynatora w celu sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy.
3. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątnia oraz Koordynatora. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany (akceptowalny mail). Do Umowy zostanie załączony ZAŁĄCZNIK NR 4 w nowym, aktualnym brzmieniu, z oznaczeniem terminu od którego obowiązuje. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy wykonujący usługi sprzątnia oraz Koordynator w okresie realizacji Umowy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem Umowy.
5. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być zawarta umowa o pracę.
6. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji Przedmiotu Umowy.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób dedykowanych do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności:

- a) pisemnego oświadczenia zatrudnionych pracowników potwierdzających fakt zatrudnienia u danego Wykonawcy lub podwykonawcy na warunkach przez niego wskazanych,
 - b) poświadczonej, za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) **oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;**
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym **kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.** Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
 - e) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - f) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą Przedmiot Umowy .
9. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będą posiadały aktualne badania i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy, ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych.
3. **W celu spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę opłaconej obowiązkowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 300 000,00 zł.** ważnej na dzień zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania Umowy. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 5 do Umowy.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, dostawców i usługodawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Miesięczne wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi: zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi dodatkowej, o której mowa w paragrafie 2 pkt 9 i 10 wynosi zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany miesiąc z ewentualnym uwzględnieniem wykonanej usługi dodatkowej lub wykonanych usług dodatkowych.
5. Wykonawca wystawia fakturę za dany miesiąc, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy (za dany miesiąc) przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc zostanie dokonana na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku dostarczania faktury drogą elektroniczną, **obowiązującym adresem będzie adres poczty elektronicznej Teatru: biuro@mteatr.pl** .
7. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 6

Prawo kontroli, kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli przy udziale przedstawicieli Stron Umowy, Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy opisany w Umowie.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy (Koordynatora) podczas kontroli, o której mowa w ust. 2, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem, telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
4. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych naruszeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem Umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 6 Umowy w terminie określonym w wezwaniu – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile bezwzględne obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
8. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą Umową obciążają Wykonawcę.
9. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od niej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
10. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od niej z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
12. Łączna wysokość kar umownych przysługująca Zamawiającemu na podstawie wskazanych powyżej nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

13. łączna wysokość kar umownych przysługująca Wykonawcy na podstawie wskazanych powyżej nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
14. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Prawo odstąpienia, rozwiązania umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 6 ust.2 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy przesłanych listem poleconym i/lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy,
 - b) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w Załączniku nr 1 do Umowy przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - c) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego,
 - d) gdy Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę poniżej progu określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi określonej w Załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątnięcia w obiektach Zamawiającego (usługi świadczone przez innego wykonawcę), na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wypowiedzenie/odstąpienie od Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu złożonego na piśmie. W przypadku wypowiedzenia Umowy/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do żądania wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

Osoby wyznaczone do kontaktów, adresy do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do kontaktów oraz przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień, przeprowadzania kontroli, podpisywania protokołów odbioru prac oraz protokołów z kontroli, o których mowa w § 6 Umowy będzie, e-mail:, tel.

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnioną do kontaktów i przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień, udziału w zarządzonych przez zamawiającego kontrolach oraz podpisywania protokołów z kontroli, o których mowa w § 6 Umowy będzie:
 - a) **Iwona Marcinkowska** – Główny Specjalista w Dziale Administracji i Inwestycji, tel. 662 051 745, e-mail: iwona.marcinkowska@mteatr.pl.oraz
 - b) **Katarzyna Derdzikowska** – Kierownik Działu Administracji i Inwestycji, tel. 665 505 602, e-mail: katarzyna.derdzikowska@mteatr.pl,
3. Korespondencja w zakresie kompetencji osób upoważnionych, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej prowadzona poprzez pocztę e-mail jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną.
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą Stronę Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
5. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adresy:
 - 1) dla Wykonawcy:, e-mail:
 - 2) dla Zamawiającego: ul. Goplańska 42, 02-954 Warszawa; **e-mail: biuro@mteatr.pl.**
6. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowanie.
7. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 5 uznaje się za doręczone.
8. Pismo przesłane drugiej stronie w sposób określony w ust. 5 awizowane dwukrotnie, uznaje się za doręczone.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiany w zakresie istotnych postanowień Umowy mogą być dokonywane w zakresie:
 - 1) **zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:**
 - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) wskutek zmiany przepisów bezwzględnie obowiązujących mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy; - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
 - c) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że: realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątnania, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - d) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - e) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,

- f) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - g) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego; d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy;
 - h) gdy kwota przeznaczona przez Zamawiającego na realizację niniejszej Umowy nie została wykorzystana, zaś Wykonawca realizował Umowę prawidłowo, terminowo i z najwyższą starannością, i zobowiąże się zapewnić nie pogorszony standard jej dalszego wykonywania, termin realizacji może być przedłużony do 1 miesiąca, nie dłużej jednak niż do zrealizowania usług odpowiadających maksymalnemu wynagrodzeniu, o którym mowa w wartości Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy powyżej;
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto.
 4. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy oraz za wyjątkiem w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b, każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula poufności

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, jak i innych informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 dotyczy także rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu

władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

4. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.

§ 11

Ochrona danych osobowych, powierzenie przetwarzania danych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) Administratorem danych przetwarzającym dane osobowe jest Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury, ul. Goplańska 42, 02-954 Warszawa.
 - 2) Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze niezbędnego do zawarcia i realizacji niniejszej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mteatr.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.
 - 4) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia niniejszej umowy.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca posiada prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO)
 - 2) sprostowania dotyczącego treści danych (art. 16 RODO)
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, z wyłączeniem okoliczności opisanych w ust. 6 lit. c poniżej.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem umowy na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
5. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a ponadto przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń oraz wykonywania obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w celach archiwizacyjnych.
6. W oparciu o dane osobowe wynikające z umowy Administrator nie będzie podejmował wobec Wykonawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (art. 22 RODO).

7. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
8. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.
9. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy w celu w realizacji obowiązków spoczywających na nim jako Administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
10. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe:
 - a) pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer
 - b) telefonu służbowego
 - c) przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu realizacji
 - d) niniejszej Umowy,
 - e) Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony w ramach realizacji Umowy do dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (dalsze powierzenie).
 - f) powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w czasie trwania niniejszej umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
 - g) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.f) W oparciu o dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako Administrator zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania Zamawiającemu poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
12. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 12

Wymogi prawne i sanitarne związane ze stanem epidemii

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 Umowy od dnia 14 marca 2020 r. odbywa się w stanie epidemii, ogłoszonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 491 wraz ze zm. poz. 522, 531, 565) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. (Dz.U 2021 poz.861) w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę o uzasadnionym ryzyku obciążenia zwiększoną emisją czynników potencjalnie chorobotwórczych, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Coronavirus) wywołującego chorobę COVID - 19, oraz o zasadach wprowadzonego na obszarze całego kraju reżimu sanitarnego w ramach podejmowania działań o charakterze zapobiegającym. Jednocześnie zobowiązuje się w imieniu własnym i osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy do bezwzględnego przestrzegania zawartych w ww. przepisach prawnych zakazów, nakazów i ograniczeń o charakterze sanitarnym, polegających m.in. na zakrywaniu ust i nosa przy kontaktach z innymi osobami przebywającymi we wspólnej przestrzeni, zachowywaniu określonego dystansu od innych osób przebywających w przestrzeni dostępnej również dla innych osób, oraz przestrzegania zasad higieny zawartych w opisanych wyżej normach prawnych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić w trybie przewidzianym niniejszą Umową oraz ustawą Prawo zamówień publicznych za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu, z uwzględnieniem przepisu art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 9 Umowy.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – SWZ
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 4 – Wykaz osób wykonujących usługę sprzątnia.
Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY