

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami)

USŁUGA STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ MAZOWIECKIEGO TEATRU MUZYCZNEGO IM. JANA KIEPURY WRAZ Z DOSTAWĄ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH

Sygnatura postępowania: **TP/02/21**

ZATWIERDZIŁ:

/Iwona Wujastyk
Dyrektor Mazowieckiego Teatru
Muzycznego im. Jana Kiepury -
podpis elektroniczny/

Warszawa, 12 czerwca 2021 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Nazwa Zamawiającego: **Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury**
2. Adres Zamawiającego: 02-954 Warszawa, ul. Goplańska 42
3. Numer telefonu: +48 22 896 00 00
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@mteatr.pl
5. Adres strony internetowej: www.mteatr.pl
6. Godziny urzędowania Zamawiającego: 09:00-17:00 od poniedziałku do piątku.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: mteatr.nowybip.pl.
8. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: **TP/02/2021**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) wraz z ustawą z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 17 grudnia 2020. poz. 2275) – zwanej dalej „ustawą Pzp.”, a także przepisy aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. oraz KC.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- a) przedmiotem niniejszego zamówienia jest regularne świadczenie usług sprzątania w następujących obiektach pozostających w użytkowaniu Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury:
 - pomieszczeniach obiektu biurowo-administracyjnego w Warszawie (02-954) przy ul. Goplańskiej 42,
 - pomieszczeniach obiektu biurowo-administracyjnego w Warszawie (03-739) przy ul. Brzeskiej 12,
 - pomieszczeniach obiektu kinowo-teatralnego „Kina Praha” w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26 obejmujących: pomieszczenia, w których Zamawiający świadczy usługi kulturalne: kinowe (z dostępem do barku kawowego) i teatralne, pomieszczenia techniczne oraz pomieszczenia biurowe,
- b) zamówienie obejmuje także zlecenia dodatkowe, wyłącznie na żądanie Zamawiającego - dotyczy obiektu kinowo-teatralnego przy ul. Jagiellońskiej 26 Warszawie;
- c) zamówienie obejmuje dostawę środków czystości, środków do dezynfekcji niezbędnych do realizacji usługi sprzątania oraz środków sanitarno-higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki toaletowe, mydło w płynie itp.);

- d) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do realizacji usługi sprzątnia (odkurzacze, mopy, wiadra, szczotki, odkurzacze piorące itp.). Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdym obiekcie pomieszczenia do przechowywania niezbędnego sprzętu;
- e) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zaleceń w zakresie reżimu sanitarnego obowiązujących w obiektach Zamawiającego w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2,
- f) opis przedmiotu zamówienia, w tym charakterystyka obiektów oraz wykaz i częstotliwość wymaganych prac sprzątnia zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**.

2. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYM MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP:

Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnych wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

3. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB:

Zamawiający może żądać od Wykonawcy/podwykonawcy/ udowodnienia i udokumentowania faktu wykonywania czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymóg ten będzie weryfikował na etapie realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy. **Zamawiający podkreśla, że na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga od wykonawców kopii umów o pracę z pracownikami Wykonawcy, a jedynie oświadczenia dotyczącego zatrudnienia (na zasadach określonych w SWZ).**

Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Państwową Inspekcję Pracy. Wykonawca jest zobowiązany, by zatrudnione przez niego osoby na podstawie umowy o pracę, świadczące usługi u Zamawiającego w każdym momencie trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, posiadały aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające do wykonywania prac objętych umową oraz były przeszkolone z zakresu higieny i bezpieczeństwa pracy. Zamawiający jest zobowiązany do zapoznania każdego pracownika świadczącego usługi sprzątnia z instrukcją ppoż. obowiązującą w obiekcie, w którym będzie on świadczył usługi.

Zamawiający nie dopuści do wykonywania czynności objętych zamówieniem osób niebędących w stanie podjąć swoich obowiązków, w szczególności ze względu na niedyspozycyjność będącą skutkiem spożycia alkoholu lub innych używek.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

90.91.00.00-9 usługi sprzątnia

90.91.92.00-4 usługi sprzątnia biur

90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien

90.90.00.00-6 – Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż świadczenie będące jego przedmiotem stanowi jednorodną usługę, z której nie można wyodrębnić autonomicznych elementów mogących stanowić przedmiot odrębnych postępowań lub być wykonywanych przez niezależne od siebie podmioty. Zamówienie tworzy nierozzerwalną całość pod względem ekonomicznym, organizacyjnym i technicznym.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

IV. WIZJA LOKALNA

1. **Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w każdej z trzech lokalizacji** tj.: jednej w obiekcie biurowo administracyjnym w Warszawie (02-954) przy ul. Goplańskiej 42, jednej w obiekcie biurowo administracyjnym w Warszawie (03-739) przy ul. Brzeskiej 12 oraz jednej w obiekcie kinowo teatralnym „Kina Praha” w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26.
2. Terminy i zasady udziału w wizji lokalnej:
 - a) Zamawiający udostępni Wykonawcom obiekt przy ul. Jagiellońskiej 26 w dniu **16 czerwca 2021 r.** w godz. 9:00-16:00;
 - b) Zamawiający udostępni Wykonawcom obiekt przy ul. Brzeskiej 12 w dniu **17 czerwca 2021 r.** w godz. 9:00-16:00;
 - c) Zamawiający udostępni Wykonawcom obiekt przy ul. Goplańskiej 42 w dniu **18 czerwca 2021 r.** w godz. 9:00-16:00;
 - d) zgłoszenia w zakresie przeprowadzenia wizji lokalnej należy przesyłać na adres e-mail: **katarzyna.derdzikowska@mteatr.pl - najpóźniej do dnia 15 czerwca do godz. 14.00.**
 - e) Zamawiający ustala **harmonogram** przeprowadzenia wizji w poszczególnych obiektach, o czym poinformuje Wykonawców drogą mailową **do dnia 15 czerwca do godz. 16.00.**

- f) ze względu na sytuację pandemiczną Zamawiający ogranicza ilość osób biorących udział w wizji lokalnej do maksymalnie dwóch przedstawicieli danego Wykonawcy,
 - g) wejście na teren obiektu możliwe będzie wyłącznie w maseczce ochronnej oraz po uprzednim sprawdzeniu temperatury przed wejściem do obiektu, dezynfekcji rąk (środek do dezynfekcji zapewnia Zamawiający) oraz wpisaniu się każdego przedstawiciela Wykonawcy do książki wejść i wyjść wraz z wypełnieniem oświadczenia covidowego;
 - h) po przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół potwierdzający odbycie wizji lokalnej według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – Protokół z odbycia wizji lokalnej**.
3. **Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp odrzuceniu będzie podlegać oferta, która zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

VI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini Portalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej (pod adresem email: katarzyna.derdzikowska@mtetr.pl).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępny jest na „**Liście wszystkich postępowań**” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania: mteatr.nowybip.pl.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy wraz z załącznikami) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza

dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal („Formularz do komunikacji”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

10. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta i załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: katarzyna.derdzikowska@mteatr.pl.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania,
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: mteatr.nowybip.pl.
 - 5) Zamawiający oświadcza, że nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Modyfikacja treści SWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ,
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: mteatr.nowybip.pl,
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
 - 4) wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno-prawnych dotyczących prowadzonego postępowania jest **Pani Katarzyna Derdzikowska** email: **katarzyna.derdzikowska@mteatr.pl**.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis wymagań w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wymagania w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia udowodnili posiadanie:

- a) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
- b) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
- c) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Opis wymagań w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wymagania w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia udowodnili posiadanie zdolności ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Opis wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) w celu spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę opłaconej obowiązkowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 300 000,00 zł.

b) w celu spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga również przedstawienia przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem Wykonawca posiadał na swoim rachunku bankowym służącym do prowadzenia działalności gospodarczej środki pieniężne w kwocie nie niższej niż 250 000,00 zł;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia udowodnili posiadanie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Opis wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie Wykonawcy:

W celu spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż ten okres – wówczas w okresie prowadzenia działalności - wykonywał lub wykonuje minimum dwie usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej* o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda oraz załączenia dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi, np. referencje – należy wypełnić ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ – Wykaz wykonanych usług;

**Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,*

Opis wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

W celu spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby ilość osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia nie była mniejsza niż sześć osób w tym minimum pięć osób świadczących usługi sprzątnia oraz minimum jedna osoba nadzorująca osoby świadczące usługi sprzątnia, a także nadzorująca bezpośrednio realizację umowy (koordynator). Zamawiający wymaga, by każda z osób przewidzianych do realizacji zamówienia spełniała wymagania wskazane w rozdziale III pkt. 2 SWZ. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, – należy wypełnić ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

3. **Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby);

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt VIII SWZ;
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt VII.2.3) SWZ.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Postanowienia dotyczące społecznej i zawodowej integracji osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych zastrzeżeń w tym zakresie.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie poniższych warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:
 - 1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 i 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

- ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - **ZAŁĄCZNIK NR 4a i 4b DO SWZ** - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, np. referencje – **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

2. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – **ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ,**
- 2) polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 300 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia ostatniej składki,
- 3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem Wykonawca posiadał na swoim rachunku bankowym służącym do prowadzenia działalności gospodarczej środki pieniężne w kwocie nie niższej niż 250 000,00 zł,
- 4) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp. o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ**

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 ustawy Pzp.**
6. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
 - a) oświadczenia Wykonawcy wymienione w pkt X ust. 1 pkt 2 niniejszej SWZ,
 - b) podmiotowych środków dowodowych,
 - c) innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d) jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 23 lipca 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu - szczegóły postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Sposób zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem portalu. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w niniejszej SWZ.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
11. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
13. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. W przypadku określonym w art. 225 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że:
 - a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazuje nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt VIII "Warunki udziału w postępowaniu" ust. 3 pkt. 6 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
17. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia Wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.;
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
 - 4) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych;
 - 5) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 23 czerwca 2021 r. (środa) do godz. 14:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23 czerwca 2021 r. (środa) o godz. 14:30.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania mteatr.nowybip.pl informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania mteatr.nowybip.pl informacje o nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019.1145).
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 1-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.
5. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i nie ulegnie zmianie w okresie związania
6. Cena winna zawierać podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa w tym zakresie.
7. W sytuacji realizacji usługi przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie miesięczne będzie przysługiwało proporcjonalnie do ilości dni świadczonych usług (1 miesiąc=30 dni).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA
Cena brutto oferty	50%
Częstotliwość wykonywania wybranych usług	20%
Doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń w obiektach instytucji kultury	30%

1.1 Kryterium nr 1 cena brutto oferty - waga 50%

Kryterium cena brutto oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Na cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która podlegać będzie ocenie w ramach przedmiotowego kryterium składa się suma ceny brutto za wykonywanie usługi sprzątania przez okres 12 miesięcy oraz ceny jednorazowego dodatkowego zlecenia sprzątania na żądanie.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 50 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 50\%$$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

1.2 .Kryterium nr 2 częstotliwość wykonywania wybranych usług – waga 20%

Kryterium częstotliwość wykonywania wybranych usług będzie rozpatrywane na podstawie Formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawca w ramach ceny brutto za wykonywanie usługi sprzątnięcia przez okres 12 miesięcy zaoferuje wykonanie dodatkowej ilości usług niż ilość zaplanowana w ramach usługi podstawowej wówczas Zamawiający przyzna punkty według poniższego zestawienia:

- a) pranie wykładzin podłogowych w salach kinowych oraz foyer kina w obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 26 za zwiększenie częstotliwości wykonywania tej usługi tj. 5 razy w roku (zamiast 4 razy w roku) – Zamawiający przyzna 10 punktów,
- b) gruntowne czyszczenie foteli kinowych i teatralnych w Sali nr 1, 2 i 3 w obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 26 za zwiększenie częstotliwości wykonywania tej usługi tj. 3 razy w roku (zamiast 2 razy w roku) – Zamawiający przyzna 10 punktów.

1.3 Kryterium nr 3 doświadczenie w sprzątnięciu pomieszczeń w obiektach instytucji kultury– waga 30%

Kryterium doświadczenie w sprzątnięciu pomieszczeń w obiektach instytucji kultury będzie rozpatrywane na podstawie wykazu wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż ten okres – wówczas w okresie prowadzenia działalności - wykonywał lub wykonuje usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach instytucji kultury.

**Zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury.*

Punktacja w kryterium ilość usług sprzątnięcia obiektów kultury przyznana zostanie w następujący sposób:

- brak usług wykonanych/wykonywane w instytucjach kultury – 0 pkt.
- 1 usługa wykonana/wykonywana w instytucji kultury - 10 pkt.
- 2 usługi wykonane/wykonywane w instytucjach kultury – 20 pkt.
- 3 usługi i więcej wykonane/wykonywane w instytucjach kultury – 30 pkt.

2. Oferta, która w toku badania i oceny ofert, nie podlega odrzuceniu oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone powyżej trzy kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający sporządza umowę w oparciu o:
 - a) projekt umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej SWZ,

- b) złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
 - c) ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
 6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę o treści zgodnej z projektem umowy, która stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - 2) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - 3) aukcji elektronicznej,
 - 4) rozliczenia w walutach obcych,
 - 5) dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) zwrotu kosztów postępowania.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury z siedzibą w Warszawie (02-954) przy ul. Goplańskiej 42.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych pod adresem mailowym iod@mteatr.pl lub pisemnie na adres: 02- 954 Warszawa, ul. Goplańska 42 z dopiskiem „IOD”.
- Pani/Pana dane zawarte w ofercie i jej załącznikach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy do zawarcia umowy. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda oferenta, wyrażana poprzez przystąpienie do postępowania, a także niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - zainteresowane podmioty i osoby, z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, usługi

- doradcze, konsultingowe), które przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,
- niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy, będący odrębnymi administratorami (m.in. usług pocztowych i operacyjnych),
 - organy ochrony prawnej i instytucje publiczne upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - Przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, telefon: (22) 531 03 00.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Protokół z odbycia wizji lokalnej – załącznik nr 2
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 i załącznik nr 4a
- 5) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, np. referencje – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 6
- 7) Projekt umowy – załącznik nr 7
- 8) Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 8