



MAZOWIECKI
TEATR MUZYCZNY
IM. JANA KIEPURY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ŚWIADCZENIE USŁUGI CAŁODOBOWEJ, KOMPLEKSOWEJ
OCHRONY OSÓB I MIENIA NA RZECZ MAZOWIECKIEGO TEATRU
MUZYCZNEGO IM. JANA KIEPURY W OBIEKCIE KINA PRAHA
W WARSZAWIE PRZEZ OKRES 24 MIESIĘCY**

I. OPIS CHRONIONYCH POMIESZCZEŃ

Zamówienie swym zakresem obejmuje ochronę mienia oraz osób znajdujących się na terenie **objektu**, jakim jest Kino Praha, pozostającym w użytkowaniu Zamawiającego na działce gruntowej nr ew. 40/1, 40/2, 39 z obrębu 4–15-03 przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie, dla których Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa IX Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgi wieczyste nr: WA3M/00432700/2 oraz WA3M/00212512, **w skład którego wchodzi:**

- 1) pomieszczenia obiektu Kina Praha, w których zamawiający świadczy usługi kulturalne, kinowe oraz gastronomiczne tj.: parter, hol wejściowy, w którym znajduje się także stacjonarny punkt kasowy, piętro obejmujące foyer, gdzie jest prowadzona działalność gastronomiczna, 2 sale kinowe, 1 sala teatralna, szatnia;
- 2) pomieszczenia techniczne, stanowiące zaplecze sal kinowych oraz teatralnych (projektornia kinowa, toalety, serwerownia);
- 3) pomieszczenia biurowe.

Łączna powierzchnia chronionych pomieszczeń wynosi 1876,18m², a liczba osób które jednocześnie może przebywać w tych w pomieszczeniach wynosi 600.

II. ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY

Szczegółowy zakres usługi obejmuje następujące zadania i czynności wykonywane przez pracowników ochrony:

- a) **ochrona mienia** polegająca na działaniach zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu zamawiającego znajdującego się w chronionych pomieszczeniach, w szczególności zapobiegających kradzieży, włamaniu, aktom wandalizmu oraz innym zdarzeniom, które mogłyby doprowadzić do powstania szkody w mieniu zamawiającego oraz na egzekwowaniu zakazu wstępu osób nieuprawnionych do wyznaczonych przez zamawiającego pomieszczeń, w których znajduje się szczególnie wartościowe mienie;
- b) **ochrona osób** polegająca na działaniach mających na celu zabezpieczenie życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się w chronionym obiekcie

1. DO ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) wykonywanie czynności ochrony mienia i osób, polegających na stałym obserwowaniu obiektu (pomieszczenia wewnętrzne, teren zewnętrzny bezpośrednio przyległy do obiektu), zwracaniu uwagi na podejrzane zachowania osób przebywających na terenie obiektu oraz reagowanie w przypadku takich zachowań stosownie do posiadanych uprawnień,
- 2) podejmowanie czynności zapobiegawczych i prewencyjnych poprzez obchody wszystkich chronionych pomieszczeń po zakończeniu pracy pracowników zamawiającego, sprawdzanie zamknięcia drzwi, zamknięcia kranów, innych urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz niezwłoczne informowania zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i zagrożeniach ich powstania – mogących wpłynąć na chroniony obiekt i osoby w nim przebywające – w szczególności o przypadku pożaru, zalania, innych sytuacji losowych oraz zagrożeniu ich powstania;
- 3) egzekwowanie przestrzegania Regulaminu obiektu przez osoby odwiedzające obiekt, zwracanie uwagi osobom łamiącym przepisy porządkowe obowiązujące w obiekcie oraz zapobieganie próbom łamania tych przepisów;

- 4) podejmowanie interwencji w ramach posiadanych uprawnień po zgłoszeniu przez pracowników i osoby współpracujące z zamawiającym w zakresie organizacji wydarzeń i obsługi widowni,
- 5) w razie konieczności powiadamianie centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu w chronionym obiekcie, celem wezwania grupy patrolowo-interwencyjnej, stanowiącej doraźne wsparcie pracownika ochrony; zamawiający wymaga, by w razie konieczności interwencja uzbrojonej w środki przymusu bezpośredniego grupy – składającej się z minimum 3 osób – nastąpiła w ciągu 15 minut od zgłoszenia,
- 6) wezwanie Policji w sytuacjach zagrożenia życia, włamań, rozbojów, ujęcia sprawców czynów przestępczych itp. oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji,
- 7) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy z Zamawiającym, obejmujących w szczególności: zamykanie i otwieranie obiektu na zewnątrz dla osób odwiedzających w określonych godzinach, ustalanych wcześniej z Zamawiającym, sprawdzanie i ewentualne wyłączenie oświetlenia wewnętrznego w chronionym obiekcie, sprawdzanie czy są zamknięte pomieszczenia biurowe, techniczne, sale kinowe -po godzinach pracy Zamawiającego lub w czasie nieobecności pracowników; udzielanie informacji osobom odwiedzającym obiekt w zakresie lokalizacji sal, ewentualnie pomieszczeń biurowych, ewentualnie wskazywanie osób ze strony Zamawiającego bezpośrednio zaangażowanych w obsługę widowni, zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione bez opieki na terenie obiektu i podejmowanie w miarę możliwości czynności sprawdzających, uniemożliwienie wejścia na teren obiektu osób pod wpływem alkoholu, środków odurzających, uniemożliwienie wejścia i przebywania na terenie obiektu akwizytorów nieposiadających zgody kierownika Zamawiającego, uniemożliwienie bezprawnego spożywania alkoholu na terenie obiektu, poza sytuacjami wskazanymi wyraźnie przez Zamawiającego (np. bankiety organizowane przez Zamawiającego, spożywanie alkoholu w punkcie gastronomicznym za zgodą Zamawiającego), egzekwowanie całkowitego zakazu palenia tytoniu na terenie chronionego obiektu, pilnowanie ogólnie rozumianego porządku w chronionych obiektach.

2. DODATKOWE SZCZEGÓLWE WYMAGANIA DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY

Zamawiający wymaga od pracowników ochrony:

- 1) dbania o właściwy wygląd zewnętrzny oraz higienę osobistą; ubiór pracowników ochrony powinien być ujednolicony dla wszystkich pracowników chroniących obiekt, powinien posiadać w widocznym miejscu logo Wykonawcy oraz napis „Ochrona”; Zamawiający wymaga także by pracownicy ochrony byli wyposażeni w identyfikator (w zakresie Wykonawcy pozostaje zapewnienie zgodności tego wymagania z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych);
- 2) dokładnego i starannego prowadzenia dokumentacji pełnionej służby, wszystkie czynności, interwencje i zdarzenia pracownik ochrony odnotowuje w książce meldunków, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządza meldunek miesięczny z pełnienia ochrony, zawierający ważne interwencje, spostrzeżenia, wnioski dotyczące wykonywanej usługi, miesięczny meldunek powinien zostać dołączony do faktury za świadczone usługi,

niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę może stanowić podstawę do odmowy zapłaty za wykonaną w danym miesiącu usługę;

- 3) kulturalnego zachowywania się w stosunku do pracowników i współpracowników Zamawiającego oraz osób odwiedzających obiekt, widzów, gości itp.
- 4) dbania o porządek i czystość w udostępnionym przez Zamawiającego stanowisku ochrony;
- 5) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu, rozmieszczenia mienia w chronionym obiekcie, znajomości rozmieszczenia wyłączników prądu, zaworów wodnych, znajomości obowiązującej w obiekcie instrukcji ppoż. i zastosowania się do wszystkich obowiązków z niej wynikających.

3. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI I WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu „Planu ochrony” chronionego obiektu oraz przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z procedurami systemu zarządzania kryzysowego obowiązującymi u Zamawiającego,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przejęcia od Zamawiającego kluczy oraz kart kontroli dostępu do chronionego obiektu na czas trwania umowy,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad wszystkimi zagadnieniami merytorycznymi wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia, stałego sprawdzania i kontrolowania pracowników ochrony realizujących szczegółowy przedmiot zamówienia, do ciągłej współpracy z osobą wskazaną ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu oraz zapewnienia zachowania tajemnicy przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy.
- 6) Stanowisko ochrony będzie jednocześnie punktem informacyjnym dla osób z niepełnosprawnością ruchową i pracownik ochrony jest zobowiązany do przywołania na prośbę interesanta pracownika merytorycznego w tym zakresie.



Iwona Wujastyk
Dyrektor Mazowieckiego
Teatru Muzycznego
Im. Jana Kiepury

/PODPISANO
ELEKTRONICZNIE/

