

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej, kompleksowej ochrony osób i mienia na rzecz Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury w Kinie Praha przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie, zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi poniżej:
Ochrona będzie realizowana przez agentów ochrony 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę przez 1 pracownika ochrony.
W razie konieczności, pracownika ochrony wspomaga wzywany przez niego **patrol interwencyjny Wykonawcy**, który zobowiązany jest dojechać do obiektu Zamawiającego w nieprzekraczalnym czasie:
 - a) 10 minut od wezwania - w godzinach 20:00 – 7:00,
 - b) 15 minut od wezwania – w godzinach 7:00 – 20:00.

2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - a) nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac ochrony osób i mienia,
 - b) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków,
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ogólnego, bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych i informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa informacji dotyczących Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
 - d) przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, uwierzytelnionych kopii odebranych uprzednio od pracowników podpisanych oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, powziętych w związku z wykonywaniem Umowy, przy czym treść oświadczenia zostanie wcześniej uzgodniona z Zamawiającym.

3. W ramach ceny Wykonawca zobowiązany jest do wykonania „Planu ochrony Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury”, a w przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian - wykonanie aktualizacji planu ochrony przez pracownika posiadającego odpowiednie ku temu kwalifikacje. Wszystkie zmiany dokonywane są w porozumieniu z Zamawiającym i na jego wniosek.

4. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na

wykonywaniu czynności ochrony. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa załącznik nr 7 do ogłoszenia.

I. ZAKRES DZIAŁANIA I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY:

1. Udzielanie podstawowych informacji gościom Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury i Kina Praha w ramach swojej wiedzy lub kierowanie do odpowiedniego pracownika MTM.
2. Kontroli ruchu osobowego i materiałowego w oparciu o ustalone w chronionym obiekcie regulacje wewnętrzne ustalone przez Zamawiającego.
3. Współpraca z Policją, Strażą Miejską, Państwową Strażą Pożarną oraz Zamawiającym w zakresie niezbędnym dla utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektu.
4. Stały, całodobowy (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) dozór i obsługa systemów zabezpieczenia technicznego i przeciwpożarowego obiektu (KD, SSWiN, CCTV i SAP) przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
5. Obsługiwanie systemów bezpieczeństwa łącznie z odwoływaniem załóg interwencyjnych w przypadku fałszywych alarmów oraz prowadzenia rejestru fałszywych alarmów.
6. Ochrona obiektu i mienia przed każdą formą usiłowania jego uszkodzenia, zniszczenia lub zaboru.
7. Prowadzenie dziennika dyżurów (każde zdarzenie, zaistniałe w sytuacji zagrożenia, musi być przez pracownika ochrony pełniącego dyżur, szczegółowo opisane w dzienniku dyżurów).
8. Kontrola wejść i wyjść do budynku Kina Praha po godzinach otwarcia, sprawdzanie stanu zabezpieczeń obiektu i pomieszczeń, przez 24 godziny na dobę.
9. Dokonywanie przeglądu pomieszczeń po wszelkich wydarzeniach obywatelskich się w obiekcie, zgodnie z grafikiem.
10. Profilaktyczne przeciwdziałanie zagrożeniom chronionego obiektu polegające na podejmowaniu działań zapobiegawczych przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz informowanie Zamawiającego o istniejących zagrożeniach.
11. Niedopuszczanie do wstępu osób nietrzeźwych bądź pod wpływem środków odurzających, podejrzanych czy nieuprawnionych na teren obiektu, zgodnie z zasadami organizacji oraz kontroli ruchu osobowego w obiekcie.
12. Pomoc w organizowaniu ewakuacji budynku w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb.

II. Pracownicy ochrony, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał usługę, zobowiązani są do:

1. Posiadania odpowiednich kwalifikacji do wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Bezwzględnej uczciwości i sumienności w wykonywaniu przedmiotu Umowy.

3. Posiadania aktualnych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, w tym do posiadania aktualnych książeczek zdrowia oraz szkoleń bhp w zakresie wykonywanych czynności.
4. Posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego dopuszczającego do wykonywania prac objętych umową.
5. Posiadania odpowiednich do realizacji zadań stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
6. Prezentowania schludnego wyglądu i kultury osobistej w kontaktach międzyludzkich.
7. Posiadania jednolitej, estetycznej odzieży ochronnej.
8. Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, o których dowiedzieli się w trakcie wykonywania umowy.
9. Pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, do których mają dostęp w trakcie wykonywania usługi ochrony.
10. Stosowania się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
11. Natychmiastowego reagowania w przypadku powstania zagrożeń.
12. Dokonywania sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń w ochranianym obiekcie.
13. Zablockowania drzwi wejściowych, wygaszenia świateł po godzinach pracy i po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego.
14. Systematycznych obchodów obiektu.
15. Dokonywanie przez pracownika obchodu pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach, zwłaszcza po zakończeniu wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego.
16. Zabezpieczania śladów i dowodów przestępstw i wykroczeń dokonanych na terenie ochranianego obiektu oraz niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego i właściwych służb (straży miejskiej, policji, straży pożarnej) o zaistniałych zdarzeniach, poprzez udzielanie im wszelkich informacji w tym zakresie.
17. Niewprowadzania na teren ochranianego obiektu osób nie będących pracownikami Wykonawcy.
18. Potwierdzania swojej obecności na terenie obiektu (wejść i wyjść) wpisem do książki dyżurów.

III. Wyposażenie sprzętowe:

1. Wykonawca zapewni łączność bezpośrednią z grupą interwencyjną (np. pilot antynapadowy).
2. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w jednolite, schludne, stanowiące komplet umundurowania firmowego, zgodne z porą roku umundurowanie oraz identyfikatory z logo firmy oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika.
3. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w system kontroli obchodów, tj. urządzeń typu Activ Guard, Active Track (lub równoważnych), umożliwiający weryfikację online pełnionej służby.
4. Wykonawca wdroży elektroniczną książkę pełnionej służby po zgłoszeniu potrzeby przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć wszystkich swoich pracowników pracujących u Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z dozorem mienia i osób w Kinie Praha.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w szczególności za szkody wyrządzone wskutek zaboru, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia przez osoby trzecie.
7. Wykonawca zobowiązuje się także do zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obiektu, urządzeń technicznych (w szczególności przed działaniem osób, których zamiarem jest naruszenie regulaminu tych obiektów lub przepisów porządkowych, obowiązujących w obiekcie Zamawiającego), wszelkimi możliwymi niezbędnymi środkami fizycznymi i technicznymi, jakie są w jego posiadaniu.

IV. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać swoje obowiązki poprzez:

1. Znajomość topografii obiektu i aktualnego rozmieszczenia pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem tych wyposażonych w istotne dla obiektu urządzenia techniczne.
2. Znajomość i przestrzeganie wszelkich regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych wydanych i obowiązujących w Mazowieckim Teatrze Muzycznym i Kinie Praha, a dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
3. Znajomość instrukcji i umiejętności obsługi systemów alarmowych (Systemu Sygnalizacji Pożaru, SSWN, Kontroli Dostępu, CCTV), zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego.
4. Znajomość planu ochrony przeciwpożarowej obiektu z uwzględnieniem rozmieszczenia stacjonarnego i przenośnego sprzętu p. poż. oraz umiejętności jego obsługi.
5. Znajomość rozmieszczenia czujek dymowych oraz ręcznych przycisków alarmowych.
6. Znajomość rozmieszczenia drzwi ewakuacyjnych w obiekcie oraz sposobu ich otwierania.
7. Znajomość umiejscowienia głównego wyłącznika p.poż energii elektrycznej, tablic energetycznych, głównego zaworu wody, zaworu bezpieczeństwa instalacji wewnętrznych: co i cw, wyłącznika systemu wentylacji.
8. Regularne sprawdzanie poprawności działania zainstalowanych systemów alarmowych.
9. Znajomość telefonicznych numerów alarmowych oraz numerów telefonów przedstawiciela Zamawiającego.
10. Upominanie osób nie przestrzegających przepisów p.poż oraz rejestracja wszystkich upomnień w książce dyżurów.
11. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad bezpieczeństwem pożarowym obiektu oraz bieżące sprawdzanie całego terenu ze szczególnym uwzględnieniem miejsc, gdzie występuje zwiększone zagrożenie pożarowe.

12. Postępowanie zgodnie z instrukcją alarmową w przypadku zagrożenia pożarowego lub bombowego czy terrorystycznego.
13. Otwieranie i zamykanie w ustalonych godzinach wyjść ewakuacyjnych z budynku.
14. Analizowanie i natychmiastowe reagowanie na wszystkie sygnały i spostrzeżenia dotyczące zagrożeń zgłaszane przez personel MTM.
15. Przekazywanie wszelkich informacji o zdarzeniach związanych z ochroną obiektu przedstawicielowi Zamawiającego.
16. Utrzymywanie stałej łączności pomiędzy pracownikami ochrony fizycznej oraz wspomaganie ich działań poprzez stałe monitorowanie za pomocą zorganizowanego, specjalistycznego systemu, jakim posługuje się Wykonawca.
17. Planowanie i właściwą organizację pracy pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę (w tym szkolenie pracowników nowo zatrudnianych).
18. Stałe nadzorowanie pracy pracowników ochrony w celu zapewnienia najlepszej jakości świadczonych usług.
19. Eliminowanie wszelkich stwierdzonych uchybień w pracy pracowników ochrony, wynikających z własnych obserwacji jak i uwag pracowników MTM.
20. Prowadzenie stałej obserwacji ruchu osobowego na terenie chronionym.
21. Zapobieganie próbom niszczenia wyposażenia obiektu.
22. Zapobieganie przedostawania się na teren chronionego obiektu osób nietrzeźwych, narkomanów, bezdomnych, proszących o wsparcie, prowadzących sprzedaż obwoźną i innych osób stanowiących potencjalne zagrożenie dla osób przebywających w obiekcie Zamawiającego i jego pracowników.
23. Uniemożliwianie wejścia nietrzeźwym pracownikom firm współpracujących i wykonujących zlecane prace.
24. Utrzymywanie w pełnej sprawności posiadanego sprzętu będącego na wyposażeniu posterunku.
25. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o wygląd zewnętrzny i higienę personelu własnego.
26. Podejmowanie decyzji (za akceptacją przedstawiciela Zamawiającego) dotyczących ochrony obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami.
27. Sporządzanie dokumentacji w zakresie:
 - odnotowywania (np. w książce dyżurów, lub innym stałym, ewidencjonowanym miejscu) godzin wejścia i wyjścia ekip usuwających awarie lub wykonujących prace remontowe w obiekcie na zlecenie Zamawiającego,
 - odnotowywanie (jak wyżej) stanów awaryjnych urządzeń i instalacji w obiekcie wraz z informacją o podjętych działaniach doraźnych,
 - bezzwłoczne sporządzanie raportów (meldunków) o zaistniałych zdarzeniach lub zauważonych stanach awaryjnych, mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu i osób znajdujących się w obiekcie,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego w zakresie zapewnienia lub przywrócenia bezpiecznego funkcjonowania obiektu.

28. Pomieszczenia Zamawiającego objęte są bezwzględnym zakazem palenia tytoniu i musi to być przestrzegane zarówno przez gości, pracowników MTM, jak i pracowników ochrony.
29. Kopia prowadzonej przez Wykonawcę książki dyżurów po wygaśnięciu umowy pozostaje w siedzibie Zamawiającego.

Katarzyna Derdzikowska

Kierownik
Działu Administracji i Inwestycji