*Druk wewnątrzszkolny w Medycznej Szkole Policealnej Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie*

**Znak sprawy ZM.261.4.2024.MM** Warszawa, 05.12.2024 r.

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**I. Zamawiający**: Medyczna Szkoła Policealna Nr 3 im. dr. Andrzeja Krocina w Warszawie

Adres do korespondencji: ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa, tel. (22) 628-13-41

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na świadczenie „kompleksowej obsługi informatycznej infrastruktury komputerowej oraz pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych w Medycznej Szkole Policealnej nr 3 im. dr. Andrzeja Krocina w Warszawie przy ul. Brzeskiej 12.**

**Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt ustawy Pzp oraz zgodnie z obowiązującymRegulaminem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto – Zarządzenie nr 11/2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Medycznej Szkole Policealnej nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie.

**II. Zakres przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi – ***załącznik nr 1***
2. Nie ma możliwości dzielenia oferty i składania ofert częściowych. Formularz cenowo-ofertowy stanowi - **załącznik nr 2**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie tłumaczenia pism i dokumentów sporządzonych w językach obcych muszą być dokonywane przez tłumacza przysięgłego.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, wzór umowy stanowi – ***załącznik nr 4***

**III. Kryteria oceny ofert**

 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

* cena C – 60%
* doświadczenie, jakość, wartość merytoryczna, dyspozycyjność – 40%

**IV. Warunki realizacji zamówienia**

1. Wymagania i kwalifikacje Wykonawcy
2. Prowadzenie działalności w zakresie obejmującym potrzeby Zamawiającego
3. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu usług o podobnym zakresie w ciągu 3 lat, Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem co najmniej trzech usług z zakresu objętego w opisie przedmiotu zamówienia (dot. zał. nr 1)
4. Znajomość systemów, sieci komputerowej, baz danych, urządzeń (lub podobnych) będących w posiadaniu i/lub użytkowaniu Zamawiającego
5. Zdolność realizacji zlecenia w trybie awaryjnym w ciągu 24 godzin od przekazania zgłoszenia awaryjnego
6. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
7. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.**

Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy **01 stycznia 2025 r.**

1. Warunki płatności:
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi „Miesięczna opieka serwisowa”, która stanowi ***załącznik nr 3***
3. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę numer konta bankowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

**V. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany oferty do 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym ***załącznik nr 4*** wraz z ksero dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania usługi. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@msp3.waw.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – ul. Brzeska 12, II piętro pok. nr 218 w terminie do **16 grudnia 2024 r. do godz. 15.00** tytułem: *,,Oferta na świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej infrastruktury komputerowej”.*

**VII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Monika Mąkosa, nr tel. (22) 628-13-41, adres e-mail: zaopatrzenie@msp3.waw.pl
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: Medyczna Szkoła Policealna Nr 3 im. dr. Andrzeja Krocina w Warszawie, pok.218

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści w BIP na swojej stronie internetowej informację o wyborze Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IX. Załączniki:**

*Załącznik nr 1* – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

*Załącznik nr 2* – formularz cenowo-ofertowy

*Załącznik nr 3* – miesięczna opieka serwisowa

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

Dyrektor Medycznej Szkoły Policealnej Nr 3

im. dr. Andrzeja Krocina w Warszawie

 Ewa Sulowska

/…/