**UMOWA NR ………………………..**

Zawarta w dniu ……………… r. pomiędzy:

**Nabywca**: **Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa**

**NIP 113 245 39 40**

**Odbiorca**: **Medyczna Szkoła Policealna Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie,**

**ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa**

zwanym **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Ewę Sulowską – dyrektora

a

**……………………………(nazwa firmy)**

**…………………………….(ulica i numer)**

**……………………………(kod pocztowy)**

**NIP ……………….., Regon ……………………**

zwanym **Wykonawcą**, reprezentowanym przez ……

Strony zawierają Umowę w trybie postepowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 tyś zł netto prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Medycznej Szkole Policealnej nr 3 im. dr. Andrzeja Krocina w Warszawie (Rozdział III).

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest :

Świadczenie przez Wykonawcę za wynagrodzeniem obsługi technicznej systemów klimatyzacji i wentylacji zainstalowanych w budynku Medycznej Szkoły Policealnej nr 3 im. dr. Andrzeja Krocina w Warszawie, ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa, polegającej na wykonaniu przeglądów urządzeń klimatyzacyjnych oraz instalacji wentylacyjnej,

Zwanej dalej „usługą”, w celu sprawnego i niezawodnego funkcjonowania Systemów.

1. Opis Usługi (wykaz elementów oraz szczegółowy zakres świadczeń) zawarty jest w ***załączniku nr 2*** „Opis przedmiotu zamówienia”.

**§2**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę, o której mowa w §1, w określonym terminie, tj. od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2024 r.**

**§3**

**Sposób wykonania przeglądów i konserwacji – postanowienia ogólne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów w terminach określonych w ***załączniku nr 3*** niniejszego postępowania, potwierdzonych protokołami odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
3. dochować obowiązków nałożonych na przedsiębiorców prowadzących działalność regulowaną
4. dopuszczać do wykonywania Umowy osoby uprawnione
5. wykonywać obowiązki posiadacza odpadów wobec odpadów powstałych przy wykonywaniu Umowy i postępować z nimi w sposób przewidziany prawem, na własny koszt
6. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania usługi ilość osób niezbędną do należytego jej wykonania i ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.
7. Wykonawca może wykonywać usługę w godzinach gwarantujących możliwość jej wykonania w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.30
8. W dniu zakończenia prac Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia miejsca prac oraz transportu i utylizacji na własny koszt wszelkich odpadów powstałych w wyniku wykonywania zamówienia.
9. Wszelkie koszty związane z przeglądami, w szczególności wymianami podzespołów podlegających wymianie z uwagi na zużycie, ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji sprzętu, podzespołów i materiałów podlegających wymianie.
11. Materiały, podzespoły i urządzenia użyte do wykonania Umowy muszą odpowiadać co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania, szczególnie w zakresie budownictwa oraz posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty i atesty.
12. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę do wykonania Umowy materiałów, urządzeń i podzespołów równoważnych wymienianym lub uzupełnianym uznaje się, że urządzenia, podzespoły i materiały równoważne to takie, których parametry techniczne, właściwości funkcjonalne i jakościowe są co najmniej takie same jak dotychczasowe używane w Systemie. Gabaryty urządzeń, podzespołów i materiałów równoważnych muszą umożliwiać ich montaż bez potrzeby modyfikacji urządzeń lub instalacji.
13. Koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych, których okresowa wymiana lub uzupełnienie jest obligatoryjne dla prawidłowego funkcjonowania Systemów, ponosi Wykonawca.
14. W czasie wykonywania usługi Wykonawca nie może uszkodzić struktury budynku, pomieszczeń oraz instalacji podtynkowych. Wszelkie uszkodzenia powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt.
15. Po wykonaniu przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu lub w inny sposób potwierdzić, że pełna funkcjonalność Systemu jest przywrócona.

**§4**

**Odbiory przeglądów**

1. Przyjęcie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołów odbiorczych podpisanych przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz ze strony Zamawiającego zgodnie z pkt 5.1
2. Protokoły muszą zawierać rodzaj/zakres wykonanych prac
3. Protokoły odbiorcze zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru nastąpi niezwłocznie po zakończeniu wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy – odrębnie dla każdego przeglądu.
5. Sporządzone protokoły będą podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace.
6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnia się:
7. Ze strony Zamawiającego:

* Monika Mąkosa
* Grzegorz Woźniak – konserwator

1. Ze strony Wykonawcy:

* …………………………………….
* ……………………………………

1. Zmiana osób wskazanych w pkt 6 następuje poprzez pisemne zawiadomienie stron i nie stanowi zmian postanowień Umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone niezgodności z Umową Zamawiający odmawia odbioru i zawiadamia o tym Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które dają się usunąć, Zamawiający odmówi potwierdzenia wykonania prac do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostało określone (zgodnie z ***załącznikiem nr 1***) na kwotę brutto w wysokości:
2. okresowy przegląd urządzeń klimatyzacyjnych na kwotę **brutto ……………….. zł** (słownie: ………………………………….. )
3. okresowy przegląd instalacji wentylacyjnej na kwotę **brutto………………………..zł** (słownie: …………………………………..)
4. Zamawiający zastrzega sobie, że podstawą do wystawienia faktury przez jest Protokół odbioru, dla każdego przeglądu osobny, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do Medycznej Szkoły Policealnej nr 3 im. dr. Andrzeja Krocina w Warszawie przy ul. Brzeskiej12.
6. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru prac. Dla przeglądu jesiennego ostateczny termin wystawienia faktury nastąpi najpóźniej do 15.12.2024 r.
7. Wykonawca oświadcza, że zapłatę faktury należy dokonać na konto wskazane na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.
9. Wykonawca wystawi fakturę na poniższe dane:

Nabywca:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113 245 39 40

Odbiorca/Płatnik:

Medyczna Szkoła Policealna nr 3 im. dr. Andrzeja Krocina w Warszawie, ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa

**§6**

**Naprawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej po stronie Zamawiającego, usterek, awarii i innych sytuacji, których występowanie zakłóca lub może zakłócić prawidłowe funkcjonowanie konserwowanych urządzeń, a których usunięcie wykracza poza zakres przeglądów określonych w niniejszej Umowie.
2. W przypadku wykonania napraw Wykonawca przedstawi odrębny kosztorys. Po akceptacji kosztorysu przez uprawnioną osobę po stronie Zamawiającego, możliwa będzie realizacja usługi.
3. W przypadku wykonania napraw instalacji wentylacyjnej lub urządzeń klimatyzacyjnych Wykonawca wystawi osobną fakturę.
4. Podstawą wystawienia faktury na kwotę o jakiej mowa w ust. 1, będzie zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „Protokół z wykonania naprawy”.

**§7**

**Kary umowne**

W przypadkach określonych poniżej Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest obowiązany do zapłaty następujących kar umownych:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy (niedotrzymanie ustalonych terminów), w wysokości 0,5% wynagrodzenia Umowy brutto za każdy dzień zwłoki
2. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia Umowy brutto
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w pkt 1 i 2 z należnego mu wynagrodzenia. Kary umowne mogą być potrącane bezpośrednio z wartości faktur VAT dotyczących przedmiotu Umowy wystawionych przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty przysługującej Zamawiającemu kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.

**§8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje kompletność Usługi, prawidłowość jej wykonania, zachowanie parametrów technicznych urządzeń, podzespołów i materiałów oraz brak zakłóceń w działaniu Systemów.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy na wymienione podzespoły i materiały wykorzystane do realizacji usługi.

**§9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z Umową lub uwagami Zamawiającego, a w szczególności, gdy niewłaściwa jest jakość dostaw i sposób prowadzonych prac, jeżeli powodują wady bądź straty finansowe Zamawiającego
3. w przypadku gdy występuje zagrożenie niedotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu Umowy
4. w przypadku odstąpienia od Umowy o którym mowa w ust.1 pkt 1 i 2:
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni wykonać na swój koszt zabezpieczenia przedmiotu Umowy na okoliczność przerwania prac
6. Zamawiający może wedle własnego wyboru:
7. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi – wykonać je we własnym zakresie
8. wykonać we własnym zakresie (siłami innego wykonawcy) prace niezbędne do dokończenia i likwidacji szkód spowodowanych przez Wykonawcę niniejszej Umowy i w obu przypadkach obciążyć kosztami Wykonawcę, niezależnie od kar umownych. W obu przypadkach nastąpi sporządzenie protokołu ze stopnia zaawansowania poszczególnych prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie lub nie uczestniczenia w pracach inwentaryzacyjnych Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.
2. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od momentu jej podpisania do 31.12.2024 r.
3. Zmiana Umowy, w szczególności jej modyfikacja i uzupełnienie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe akty prawne.
5. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
7. formularz cenowo - ofertowy, ***załącznik nr 1*** do wykonania usługi
8. klauzula informacyjna
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………. ……………………………………

*(data i podpis) (data i podpis)*

/Wykonawca/ /Zamawiający/