

UMOWA NR.../MSP3/02/2020

Zawarta w dniu.....pomędzy:

**Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP 113 245 39 40**

**Odbiorca: Medyczna Szkoła Policealna Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie,
ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa**

zwanym **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Dorotę Dargiewicz – Dyrektora

a

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/NIP/

.....
/Regon/

zwanym **Wykonawcą**, reprezentowanym przez.....

Strony zawierają Umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „zapytania ofertowego”, obejmującego zakup towarów i usług o wartości poniżej 30 000 euro netto zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Medycznej Szkole Policealnej Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie (Rozdział III).

§1

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania okresowych przeglądów i konserwacji:

1. przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 pkt 2.1. niniejszego postępowania)
2. przegląd i konserwacja instalacji wentylacyjnej
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 pkt 2.2. niniejszego postępowania)

w budynku Medycznej Szkoły Policealnej Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie przy ul. Brzeskiej 12

§2

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** oraz formularzem ofertowo- cenowym Wykonawcy z dnia.....stanowiącym **załącznik nr 4** niniejszego postępowania.

2. Usługa zostanie wykonana w godzinach pracy Zamawiającego – od 7.30 do 15.30 w ustalonym terminie
3. Wykonawca udzieli wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia wymagane do wykonania usługi, wyszczególnionych w formularzu cenowo – ofertowym w **załączniku nr 4** niniejszego postępowania.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeglądów klimatyzacyjnych i wentylacyjnych z należytym zachowaniem zasad BHP przy użyciu profesjonalnego oprzyrządowania dla tego rodzaju prac.
2. W czasie wykonywania usługi Wykonawca nie może uszkodzić struktury budynku, pomieszczeń oraz instalacji podtynkowych. Wszelkie uszkodzenia powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt.

§4

1. Przyjęcie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz ze strony Zamawiającego zgodnie z pkt 4.1
2. Protokoły zdawczo-odbiorcze zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru nastąpi niezwłocznie po zakończeniu wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy – odrębnie dla każdego przeglądu.
4. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - Monika Mąkosa – przewodniczący Zespołu zapytań ofertowych
 - Grzegorz Woźniak – konserwator
 - Elżbieta Sameryt – członek Zespołu zapytań ofertowych
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 -
 -
 -
5. Zmiana osób wskazanych w pkt 4 następuje poprzez pisemne zawiadomienie stron i nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§5

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostało określone (zgodnie z *załącznikiem nr 4*) na kwotę brutto w wysokości:
 - 1) okresowy przegląd i konserwacje urządzeń klimatyzacyjnych na kwotę **brutto**.....(słownie:.....)
 - 2) okresowy przegląd i konserwacje instalacji wentylacyjnej na kwotę **brutto**.....(słownie:.....)
2. Zamawiający zastrzega sobie, że podstawą do wystawienia faktury przez jest Protokół odbioru, dla każdego przeglądu osobny, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że zapłatę faktury należy dokonać na konto wskazane na fakturze.
5. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Wykonawca wystawi fakturę na poniższe dane:

Nabywca:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113 245 39 40

Odbiorca/Płatnik:

Medyczna Szkoła Policealna Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie, ul. Brzeska 12,
03-737 Warszawa

§6

W przypadku wykonania napraw instalacji wentylacyjnej lub urządzeń klimatyzacyjnych Wykonawca wystawi osobną fakturę.

§7

W przypadkach określonych poniżej Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest obowiązany do zapłaty następujących kar umownych:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy (niedotrzymanie ustalonych terminów), w wysokości 0,5% wynagrodzenia Umowy brutto za każdy dzień zwłoki
2. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia Umowy brutto
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w pkt 1 i 2 z należnego mu wynagrodzenia. Kary umowne mogą być potrącane bezpośrednio z wartości

faktur VAT dotyczących przedmiotu Umowy wystawionych przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty przysługującej Zamawiającemu kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.

§8

Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony środowiska i zachowania zasad Bezpieczeństwa i higieny pracy, przy demontażu, załadunku i rozmieszczeniu przedmiotu Umowy.

§9

Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z realizacją umowy

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Medyczna Szkoła Policealna Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie, ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Medycznej Szkole Policealnej Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie jest Pan Michał Dydek, e-mail: iod@ckziu.waw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.
2. Zmiana Umowy, w szczególności jej modyfikacja i uzupełnienie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe akty prawne.

5. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) formularz cenowo - ofertowy, **załącznik nr 4** do wykonania usługi
 - 2) kopie uprawnień i kwalifikacji wymagane do wykonania usługi
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(data i podpis)

/Wykonawca/

.....

(data i podpis)

/Zamawiający/