Załącznik nr 1c do Regulaminu
Udzielania Zamówień Publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty
170 000 zł netto

Zaproszenie do składania ofert

DTG.26.20.2026
(nr sprawy)

Ostrów Mazowiecka, dnia 02.11.2026 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy lub nie wskazany)

Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka
(nazwa i adres Zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie technicznych pomostów serwisowych oraz barier ochronnych na dachu budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Trębickiego 10.
(nazwa zamówienia publicznego)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem i umieścić w zabezpieczonej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy, numer sprawy oraz napis: **„Zapytanie ofertowe na wykonanie technicznych pomostów oraz barier ochronnych. DTG.26.20.2026".**
3. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres: **mosir@mosir.ostrowmaz.pl.**
4. Opis przedmiotu zamówienia:

   Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert – wzór umowy.
   (opis może stanowić załącznik do oferty)
5. Kryteria oceny ofert:
   1) najniższa cena - 100%
   2) inne: ..... - .....%

6. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 22 grudnia 2026 r. Termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym.**
7. Termin złożenia oferty:
   Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka (sekretariat) w terminie do dnia 10.11.2026 roku do godz. 14.00.
   Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
   Pan/Pani: Cezary Piechowicz, tel. 29 645 21 49,
   adres e-mail: c.piechowicz@mosir.ostrowmaz.pl.
   Agnieszka Jaroszewska, tel. 29 645 21 50,
   adres e-mail: a.jaroszewska@mosir.ostrowmaz.pl.
9. Informacje dotyczące zawierania umowy:
   Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie/~~umowę w sprawie zamówienia*.
10. Warunki udziału w postępowaniu – o realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają poniższe wymogi:
    1) Polisa OC: Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej powiązanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.
    2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali co najmniej 1 zamówienie polegające na produkcji i montażu konstrukcji stalowych (barier, pomostów lub konstrukcji dachowych) o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (np. referencje lub protokół odbioru potwierdzający prawidłową realizacje zadania).
11. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest dołączenie do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert):**
    1) **Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.**

2) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł - kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC.**
3) **Dokument potwierdzający wykonanie co najmniej jednego zamówienia polegającego na produkcji i montażu konstrukcji stalowych (barier, pomostów lub konstrukcji dachowych) o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto. (np. referencje lub protokół odbioru potwierdzający prawidłową realizacje zadania).**
4) Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiający, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. ADMINISTRACJI I ARCHIWUM
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Ostrowi Mazowieckiej
02.11.26 r.
Agnieszka Jaroszewska
(sporządził, data i podpis)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Ostrowi Mazowieckiej
02.11.26 r.
Marcin Maliszewski
(data i podpis Dyrektora MOSiR)

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert – wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o analizę wszystkich kryteriów oceny ofert.
Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Oferty, które wpłyną po terminie i w innej formie niż określona w zaproszeniu do składania ofert nie będą rozpatrywane.

Oferty, które nie spełnią wymagań będą odrzucane.

Oferty przesłane drogą elektroniczną na inny adres niż wskazany w zaproszeniu nie będą rozpatrywane.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych/ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
   a) prawo dostępu do danych osobowych,
   b) prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
   c) prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
   d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
   e) prawo ograniczenia przetwarzania,
   f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.