

**Numer sprawy DTG.26.14.2026**

**Zaproszenie do składania ofert**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. H. Trębickiego 10 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

**„Dostawa wysokowydajnej stacji obliczeniowej do lokalnego przetwarzania danych”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej wysokowydajnej stacji obliczeniowej przeznaczonej do lokalnego, zautomatyzowanego przetwarzania dokumentów i danych, wraz z preinstalowanym systemem operacyjnym i stosem oprogramowania producenta do obliczeń akcelеровanych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), w tym minimalne wymagane parametry techniczne oraz warunki równoważności, stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48820000-2 Serwery; 30200000-1 Urządzenia komputerowe.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

**2. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od daty zawarcia umowy.

**3. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na koszt i ryzyko Wykonawcy na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka, w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
- 2) Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, wolne od wad fizycznych i prawnych, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na rynek Unii Europejskiej, objęte gwarancją producenta realizowaną na terenie Polski lub UE.
- 3) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, po przeprowadzeniu przez Zamawiającego weryfikacji zgodności parametrów z OPZ, w tym uruchomieniu urządzenia i sprawdzeniu widocznej dla systemu pojemności pamięci.

- 4) Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów.

#### **4. Osoba do kontaktu.**

- 1) Agnieszka Jaroszevska, tel. 29 645 21 50, e-mail: [a.jaroszevska@mosir.ostrowmaz.pl](mailto:a.jaroszevska@mosir.ostrowmaz.pl)

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym producenta i model oferowanego urządzenia oraz wypełnić tabelę parametrów oferowanych. Oferta bez wskazania producenta i modelu lub bez wypełnionej tabeli parametrów nie podlega rozpatrzeniu.
- 3) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: [mosir@mosir.ostrowmaz.pl](mailto:mosir@mosir.ostrowmaz.pl), osobiście lub pocztą do siedziby Zamawiającego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka w terminie do dnia 14.10.2026 r. do godz. 12.00.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert oraz załączników do zaproszenia.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Wraz z wypełnionym formularzem oferty (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert) Wykonawca musi złożyć specyfikację techniczną producenta oferowanego urządzenia (karta katalogowa) oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do zaproszenia).**

#### **6. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę.**

- 1) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.
- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

#### **8. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Cena (C): waga 80%. Punkty w kryterium:  $C = (\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 80 \text{ pkt}$ .
- 2) Okres gwarancji (G): waga 20%. Punkty w kryterium: gwarancja 24 miesiące - 0 pkt; 30 miesięcy - 10 pkt; 36 miesięcy i więcej - 20 pkt. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące; oferta z krótszym okresem gwarancji nie podlega rozpatrzeniu.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (C + G).

#### **9. Składanie ofert dodatkowych.**

- 1) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej łącznej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu.**

- 1) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, w tym oferowane urządzenie nie spełnia minimalnych parametrów określonych w OPZ.
- 2) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
- 3) Oferta nie zawiera wskazania producenta i modelu oferowanego urządzenia lub wypełnionej tabeli parametrów oferowanych.

#### **11. Podstawa nieudzielenia zamówienia.**

- 1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

- 3) W przypadku, o którym mowa w rozdziale 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## **12. Załączniki.**

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Ostrowi Mazowieckiej

Zatwierdził: .....*Marcin Maliszewski*.....

Dyrektor MOSiR