

Zaproszenie do składania ofert

DTG.26.12.2026
(nr sprawy)

Ostrów Mazowiecka, dnia 14.09.2026 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy lub nie wskazany)

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10,
07-300 Ostrów Mazowiecka**
(nazwa i adres Zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na:

**Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację
energetyczną budynku użyteczności publicznej znajdującego się w Zespole Obiektów
Centrum Kultury i Rekreacji „Za Stawem” – Ostrów Mazowiecka,
ul. H. Trębickiego 10.**
(nazwa zamówienia publicznego)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem i umieścić w zabezpieczonej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy, numer sprawy oraz napis: **„Zapytanie ofertowe na przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację energetyczną budynku użyteczności publicznej DTG.26.12.2026”.**
3. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres:
mosir@mosir.ostrowmaz.pl
4. Opis przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (SWZ), wzór umowy.
(opis może stanowić załącznik do oferty)

5. Kryteria oceny ofert:

1) najniższa cena - 100%

2) inne: -%

6. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 15.12.2026 roku.**

7. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrow Mazowiecka (sekretariat) w terminie do dnia 24.09.2026 roku do godz. 12.00.

Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani: Cezary Piechowicz, tel. 29 645 21 49,

adres e-mail: c.piechowicz@mosir.ostrowmaz.pl.

Agnieszka Jaroszevska, tel. 29 645 21 50,

adres e-mail: a.jaroszevska@mosir.ostrowmaz.pl.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie~~/umowę w sprawie zamówienia*.

10. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które dysponują doświadczeniem: w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum 2 usługi w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. Dowody dotyczące wykazanych usług muszą określać, czy te zostały wykonane w sposób należyty i były prawidłowo ukończone (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego należy złożyć wraz z ofertą).

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności oraz rzetelności informacji zawartych w dokumentach referencyjnych przedłożonych przez Wykonawcę. W ramach tej weryfikacji Zamawiający uprawniony jest do bezpośredniego kontaktu z podmiotami wystawiającymi referencje w celu potwierdzenia należytego wykonania wskazanych w nich prac.

12. Wraz z ofertą cenową Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania).

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. ADMINISTRACJI I ARCHIWUM
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Ostrowi Mazowieckiej
14.09.2026
...Agnieszka Jaroszevska...
(sporządził, data i podpis)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Ostrowi Mazowieckiej
14.09.2026 Marcin Maliszewski
(data i podpis Dyrektora MOSiR)

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (SWZ).
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - audyt energetyczny budynku (branża budowlana).
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – wykaz usług.

**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o analizę wszystkich kryteriów oceny ofert.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Oferty, które wpłyną po terminie i w innej formie niż określona w zaproszeniu do składania ofert nie będą rozpatrywane.

Oferty, które nie spełnią wymagań będą odrzucane.

Oferty przesłane drogą elektroniczną na inny adres niż wskazany w zaproszeniu nie będą rozpatrywane.

Klauzula Informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych/ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - c) prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - e) prawo ograniczenia przetwarzania,
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.