

Umowa Nr ...DTG/2026 (WZÓR)

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej w dniu r. pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP 7591625088
podmiot reprezentujący: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej,
ul. Henryka Trębickiego 10, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Pana Marcina Maliszewskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
przy udziale Pani Katarzyny Śniadały – Głównego Księgowego,

a

.....,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”, zaś każdy z osobna „Stroną.”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w rozeznaniu cenowym DTG.26.10.2026, przeprowadzonym w postępowaniu pn.: „Dostawa i montaż dwóch pomp obiegowych do basenu rekreacji na pływalni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Trębickiego 10.”, zawarta została umowa następującej treści, zwana dalej „Umową.”

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na dostawie i montażu oraz uruchomieniu dwóch sztuk fabrycznie nowych pomp obiegowych do basenu rekreacji na pływalni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Trębickiego 10 zgodnie ze Specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz formularzem oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik 2 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy: od podpisania umowy do 30.11.2026 r., po wcześniejszym potwierdzeniu terminu z Zamawiającym.

§ 3.

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym

zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i wiedzą techniczną oraz zgodnie ze Specyfikacją stanowiącą integralną część umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz w zakresie prac objętych niniejszą Umową, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości opisanego wyżej ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy ważność polisy kończy się w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu nową polisę (lub aneks przedłużający) wraz z dowodem opłacenia składki, najpóźniej na 7 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w trakcie i w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Posiadanie polisy OC nie ogranicza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy do wysokości sumy gwarancyjnej, jeśli wartość szkody przekroczy tę kwotę.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i jakościowych oraz odpowiadającym warunkom określony w Specyfikacji.
8. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. H. Trębickiego 10, wraz z wniesieniem dostarczanego towaru.
9. W dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancji.
10. Zgłoszenie wady/usterki może nastąpić pisemnie, telefonicznie, osobiście albo pocztą elektroniczną.
11. Maksymalny czas na usunięcie stwierdzonych wad/usterek wynosi 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10. Z usunięcia wad/usterek Strony spisują protokół ich usunięcia.
12. Jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie usunie wad/usterek w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i bez utraty praw wynikających z gwarancji.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto zł + podatek VAT w wysokości, tj. zł brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu, wniesienia i inne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonany Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po wykonaniu Przedmiotu Umowy potwierdzonym w protokole odbioru bez zastrzeżeń.
3. Dane do faktury:
Nabywca (Podmiot 2):
Miasto Ostrów Mazowiecka,
07-300 Ostrów Mazowiecka,
ul. 3 Maja 66,
NIP 7591625088,
Odbiorca (Podmiot 3):
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
07-300 Ostrów Mazowiecka,
ul. H. Trębickiego 10,
NIP 7591477110
4. Fakturę należy przesłać za pomocą systemu KSeF.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na platformie KSeF.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
8. Płatność wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem w/w rachunku bankowego, który jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym.
5. Gwarancja nie obejmuje szkód wynikłych na skutek wandalizmu, kradzieży, niepoprawnego użytkowania oraz naturalnego zużycia materiału.
6. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 6.

Współpraca

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą w zakresie wynikającym z realizacji Umowy jest:
Cezary Piechowicz, tel. 29 645 21 49, e-mail: c.piechowicz@mosir.ostrowmaz.pl,
Agnieszka Jaroszevska, tel. 29 645 21 50, e-mail: a.jaroszevska@mosir.ostrowmaz.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym w zakresie wynikającym z realizacji Umowy jest:
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego (w formie e-mail) powiadomienia drugiej Strony. Nie jest konieczne w tym przypadku dokonywanie zmian treści Umowy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) Powzięcia informacji o utracie przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do należytego wykonywania Umowy,
 - 2) Niewykonania Umowy przez Wykonawcę, jeżeli zostanie przekroczony o 7 dni termin końcowy wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy,
 - 3) Nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę – po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy ze wskazaniem

zagrożenia rozwiązania Umowy i wyznaczeniem terminu na usunięcie naruszeń (termin nie może być krótszy niż 2 dni od dnia wysłania wezwania).

2. Nienależyte wykonanie Umowy w rozumieniu ust. 1 pkt 3 polega w szczególności na: dostawie Przedmiotu Umowy o parametrach niezgodnych ze Specyfikacją, dostawie Przedmiotu Umowy, który nie jest fabrycznie nowy lub który posiada wady techniczne lub jakościowe.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 następuje bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
5. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych przewidzianych w § 8 ust. 1.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiającemu należy się od Wykonawcy zapłata kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 pkt 1-3 – w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 – w wysokości 0,2% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z definicją zawartą w § 7 ust. 2 – w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, z wyłączeniem przypadków, gdy opóźnienie wynika z nieprawidłowego wystawienia lub doręczenia faktury.
3. Zapłata kar umownych zastrzeżonych w Umowie nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z 2025 r. poz. 1844), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są ich adresami do doręczeń. Korespondencja - pisma, właściwie zaadresowane i wysłane, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o każdej zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną lub doręczoną bezpośrednio na adres wskazany w Umowie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadach porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca odpowiada w stosunku do Zamawiającego za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym także, na terenie, którego realizowany jest Przedmiot Umowy i na terenach z nim sąsiadujących oraz innych zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
6. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i zmiany treści Umowy i załączników do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
7. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 12.

Klauzula Informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrow Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych/Podanie przez Panią/Pana danych

osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.

5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - 3) prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora,
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - 5) prawo ograniczenia przetwarzania,
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Specyfikacja.

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający