

Umowa NrDTG/2026 (wzór)
zawarta w Ostrowi Mazowieckiej w dniu2026 r. pomiędzy

Miastem Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP 7591625088
podmiot reprezentujący: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Henryka Trębickiego 10, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Pana **Marcina Maliszewskiego** – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
przy udziale Pani **Anny Kordek** – p. o. Głównego Księgowego,

a

.....,

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”, zaś każdy z osobna „Stroną.”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wymiana złoza filtrującego w dwóch filtrach wanien jacuzzi pływalni
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Trębickiego 10, zgodnie
ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ze złożoną ofertą,
stanowiącą załącznik nr 2, przedstawioną w ramach zapytania ofertowego DTG.26.9.2026.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi
w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi
i wiedzą techniczną.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz w ramach wynagrodzenia
określonego w § 4 ust. 1 umowy zobowiązuje się również:
 - 1) zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć miejsce wykonywania
prac,
 - 2) wygrodzić i zabezpieczyć miejsce prowadzenia prac przed dostępem osób trzecich,
 - 3) poinformować wszystkich zainteresowanych o rozpoczęciu prac i ewentualnych
utrudnieniach z tym związanych,
 - 4) odpowiednio zorganizować prace, w tym:

- a) utrzymywać porządek w trakcie realizacji prac oraz systematycznie porządkować miejsca ich wykonywania,
 - b) prowadzić prace w sposób bezpieczny,
 - c) natychmiastowo i skutecznie usuwać wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 5) zapewnić własnym staraniem i na własny koszt materiały, sprzęt oraz transport niezbędny do wykonania zamówienia,
 - 6) używać materiałów wymienionych w specyfikacji i uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 7) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy i uczestniczyć w odbiorze,
 - 8) zdemontować obiekty tymczasowe i uporządkować teren po zakończeniu prac,
 - 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować prace oraz zabezpieczyć teren w sposób niekolidujący z pracą Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
 - 4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiednich atestów jakości złoża filtracyjnego.
 - 5. Odbiór prac będących przedmiotem umowy nastąpi w oparciu o protokół końcowego odbioru prac.
 - 6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, stanowić będzie podstawę rozliczeń między stronami.

§ 3.

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1. Termin wykonania prac: od podpisania umowy do 27.11.2026 r., po wcześniejszym potwierdzeniu terminu z Zamawiającym.
- 2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, udokumentowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 4.

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nettozł + podatek VAT w wysokości ..., tj. zł brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie Wykonawcy po zakończeniu wszystkich prac stanowiących przedmiot zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego bezusterkowego końcowego odbioru prac.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru prac, o którym mowa w § 2 ust. 5.
4. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na jego rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na platformie KSeF.
5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem w/w rachunku bankowego, który jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

Dane do faktury:

Nabywca (Podmiot 2):

Miasto Ostrów Mazowiecka,

07-300 Ostrów Mazowiecka,

ul. 3 Maja 66,

NIP 7591625088,

Odbiorca (Podmiot 3):

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji,

07-300 Ostrów Mazowiecka,

ul. H. Trębickiego 10,

NIP 7591477110

6. Fakturę należy przesłać za pomocą systemu KSeF.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.
8. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

§ 5.

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Udostępnienie terenu prac.

2. Zapewnienie dostępu do mediów (woda, energia elektryczna) w zakresie niezbędnym do realizacji prac.
3. Odbiór robót w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

§ 6.

1. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wynikającym z realizacji niniejszej umowy jest:
Cezary Piechowicz, tel. 29 645 21 49, e-mail: c.piechowicz@mosir.ostrowmaz.pl,
Agnieszka Jaroszevska, tel. 29 645 21 50, e-mail: a.jaroszevska@mosir.ostrowmaz.pl.
2. Wykonawca oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wynikającym z niniejszej umowy jest:, tel.
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego (w formie e-mail) powiadomienia drugiej Strony. Nie jest konieczne w tym przypadku dokonywanie zmian treści Umowy.

§ 7.

1. Na zastosowane materiały i wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru prac, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym.
4. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie na numer.....
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
6. Gwarancja nie obejmuje szkód wynikłych na skutek wandalizmu, kradzieży, niepoprawnego użytkowania oraz naturalnego zużycia materiału.

§ 8.

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, odrębnie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – będzie on uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 10% wartości kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenia.
4. W sytuacji, gdy naliczone kary umowne nie pokryją całej poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, z wyłączeniem przypadków, gdy opóźnienie wynika z nieprawidłowego wystawienia lub doręczenia faktury.

§ 9.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji robót w terminie 3 dni roboczych od daty końcowej wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) wykonuje prace wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową, w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z ofertą lub realizuje prace niedbale, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 1:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się opuścić dobrowolnie, bez dodatkowych wezwań miejsce prac w ciągu 2 dni od daty odstąpienia od umowy oraz ponieść skutki finansowe z tym związane,
- 2) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt, przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony,
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca odmówi sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac, o którym umowa w pkt 2, protokół ten zostanie sporządzony samodzielnie przez Zamawiającego a jego ustalenia staną się wiążące dla obu stron umowy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z powodu opóźnień w wykonaniu przez Wykonawcę jego obowiązków powstałych w związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa odstąpienia.
4. Prawo odstąpienia będzie realizowane poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy stosownego oświadczenia w terminie 7 dni od dnia, w którym odstąpienie to stało się możliwe.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z 2025 r. poz. 1844), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są ich adresami do doręczeń. Korespondencja - pisma, właściwie zaadresowane i wysłane, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone. Wykonawca zobowiązuje się do informowania

o każdej zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną lub doręczoną bezpośrednio na adres wskazany w Umowie.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadach porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada w stosunku do Zamawiającego za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym także, na terenie, którego realizowany jest Przedmiot Umowy i na terenach z nim sąsiadujących oraz innych zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
6. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i zmiany treści Umowy i załączników do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
7. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

§ 12.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrow

Mazowiecka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych/Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - 3) prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora,
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - 5) prawo ograniczenia przetwarzania,
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

§ 13.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY