

UMOWA Nr.....DTG/2026 (wzór)

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej dniar. pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP 7591625088
podmiot reprezentujący: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Henryka Trębickiego 10, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Pana **Marcina Maliszewskiego** – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
przy udziale Pani **Katarzyny Śniadały** – Głównego Księgowego,

a

.....,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne zaopatrzenie w środki czystości oraz środki do dezynfekcji dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej zgodnie ze złożoną ofertą do zapytania ofertowego DTG.26.5.2026, która stanowi załącznik Nr 1 do umowy i jest integralną częścią umowy.
2. Ilości określone w załączniku Nr 1 umowy stanowią wielkości szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
3. Wykonanie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi od daty podpisania umowy do 31.12.2026 r.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia podpisania do 31.12.2026 r.

§ 2.

1. Ceny jednostkowe określone w załączniku Nr 1 do umowy są cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Za wykonanie poszczególnych dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku Nr 1 do umowy za ilości faktycznie dostarczonych towarów.

3. Rozliczenia należności z tytułu zakupu środków, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy następować będzie na podstawie faktury VAT.
4. Płatność należności będzie dokonywana przelewem w terminie 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy
nr
5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem w/w rachunku bankowego, który jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
Dane do faktury:
Nabywca:
Miasto Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP 7591625088
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. H. Trębickiego 10
07-300 Ostrów Mazowiecka
6. W przypadku nieopłacenia faktur za środki, których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 umowy w terminie określonym w ust. 4 Wykonawca upoważniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Wykonawca będzie dostarczać faktury MOSiR zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a w przypadku braku obowiązku korzystania z KSeF – w formie elektronicznej na adres e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl.

§ 3.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy odpowiada przepisom, normatywom technicznym obowiązującym w Polsce. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane artykuły w ramach umowy są nowe, w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo.
2. Wykonawca dostarczy aktualne dokumenty produktowe w języku polskim: karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, instrukcje użytkowania oraz dokumenty potwierdzające, iż substancje do dezynfekcji powierzchni posiadają dopuszczenie do obrotu zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru

co do tożsamości.

4. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu, termin przydatności do użycia (nie krótszy niż 12 miesięcy).

§ 4.

1. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia, iż towar jest wadliwy.
2. Reklamacja będzie składana telefonicznie, każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie lub mailem.
3. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
4. Wszelkie czynności związane z reklamacją towaru obciążają Wykonawcę.
5. Wady stwierdzone w okresie gwarancji oraz podczas dostawy Wykonawca usunie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia.
6. W sytuacji dostawy środków o właściwościach zmienionych, innych niż wymagane zamówieniem, dostarczonych po dacie ich przydatności, zwiędniętych lub w uszkodzonym pojemniku - Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni wymieni na właściwe.

§ 5.

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy,
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających wykonanie umowy zgodnie z przepisami prawa,
 - 3) niewykonywania któregokolwiek z obowiązków określonych w § 1 i § 3 umowy,
 - 4) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - 5) zawieszenia działalności gospodarczej,
 - 6) dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Odstąpienie od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania umowy do dnia jej wygaśnięcia na skutek odstąpienia.

§ 6.

1. Za zwłokę w wykonaniu umowy jak również za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto danej dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto całości oferty, którą określa załącznik Nr 1 do umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) jeżeli Wykonawca narusza warunki umowy, a w szczególności, jeżeli nie wywiązuje się z terminowych dostaw,
 - 2) dwukrotnego dostarczenia środków o niewłaściwej jakości, zmienionych ilości w stosunku do zamówienia oraz zbyt krótkiego terminu ważności (z zastrzeżeniem § 4 ust. 6).

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jej rozwiązanie, w tym wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania umowy, a w szczególności:
 - a) z powodu, gdy producenci w okresie obowiązywania umowy zaprzestaną produkcji bądź dystrybucji danego środka wymienionego w zamówieniu Zamawiającego i ofercie Wykonawcy oraz zajdzie konieczność, za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, zastosowania innego środka o równoważnych właściwościach.

§ 8.

1. Faktury dla Zamawiającego należy wystawiać na dane zgodne z zapisami w § 2 ust. 5 i 7 niniejszej umowy.
2. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres wymieniony w § 2 ust. 5 na dane odbiorcy lub na skrzynkę poczty elektronicznej mosir@mosir.ostrowmaz.pl lub r.grabowski@mosir.ostrowmaz.pl.
3. Wszelkie zmiany adresów obydwu stron umowy winny być zgłaszane. W przypadku niezgłoszenia zmiany adresów wystosowane wzajemnie pisma uznane będą za prawidłowo doręczone.

§ 9.

1. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wynikającym z realizacji niniejszej umowy jest:
kierownik działu gospodarczego – Robert Grabowski tel. 29 645 21 51, adres e-mail: r.grabowski@mosir.ostrowmaz.pl.
2. Wykonawca oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wynikającym z niniejszej umowy jest:, tel., adres e-mail:

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie pisma, powiadomienia, oświadczenia wymagane niniejszą umową sporządzane będą w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca