

Zarządzenie nr 8/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 20 czerwca 2022 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży on-line.

Na podstawie § 5 pkt 2 ppkt 3 Regulaminu Organizacyjnego MOSiR zatwierdzonego Zarządzeniem nr 83A/2018 Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 18 czerwca 2018 roku zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji regulamin sprzedaży on-line, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

Regulamin sprzedaży on-line

§1. DEFINICJE

1. MOSiR – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Sprzedawca: Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP 759-162-50-88, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
3. System internetowej sprzedaży – system informatyczny umożliwiający zakup Usług.
4. Klient – osoba zarejestrowana i korzystająca z Systemu internetowej sprzedaży w celu zakupu Usług, na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej (nie dotyczy Karnetów), będącą konsumentem w rozumieniu przepisów Ustawy.
5. Ustawa – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 z późniejszymi zmianami).
6. Płatnik – Klient dokonujący płatności on-line.
7. Cennik – wykaz cen za poszczególne Usługi podlegające sprzedaży internetowej. Cennik dostępny jest w panelu sprzedaży internetowej oraz określony jest na stronie internetowej mosir.ostrowmaz.pl. Cennik stanowi integralną część Regulaminu.
8. Usługa/Usługi – wszelkie usługi stałe lub cykliczne, oferowane i sprzedawane przez MOSiR w formie biletów lub Karnetów w Systemie internetowej sprzedaży.
9. Karnet – abonament na Usługi Sprzedawcy ograniczony ilościowo, czasowo lub wartościowo, będący zapisem informatycznym w systemie Sprzedawcy, a którego elementem identyfikacyjnym jest Karta Klienta, uprawniająca do korzystania z określonych Usług w terminie określonym w Karnecie oraz przez osobę, do której przypisany jest dany Karnet. Warunki korzystania z zakupionych Karnetów określa Cennik.
10. Regulamin – niniejszy „Regulamin sprzedaży on-line”.
11. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy na odległość za pośrednictwem Systemu sprzedaży internetowej, określające rodzaj i liczbę zamawianych Usług.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Systemu internetowej sprzedaży przez Klienta, zasady dokonywania zwrotu środków za zakupione usługi oraz zasady zgłaszania i rozpatrywania reklamacji.
2. Integralną część Regulaminu stanowią również wszystkie regulaminy obowiązujące w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, które dostępne są na stronie mosir.ostrowmaz.pl.
3. Przed skorzystaniem z procesu zakupu Usług, Klient powinien zapoznać się z Regulaminem znajdującym się na stronie mosir.ostrowmaz.pl. Zakup przez Internet jest równoznaczny z akceptacją jego treści.

4. Płatność za Usługi zarezerwowane za pośrednictwem Systemu internetowej sprzedaży możliwa jest wyłącznie za pomocą strony płatności, na którą Płatnik zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia. Płatności on-line dokonuje Płatnik poprzez system płatniczy obsługiwany przez **Fiserv Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 100, kod pocztowy: 00-807, KRS: 0000061293 (dalej jako system Fiserv).\
5. Klient ma możliwość zapłaty za zakupione usługi wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych w systemie płatniczym w czasie składania zamówienia, który obsługiwany jest przez Fiserv Polska S.A.
6. Umowa sprzedaży pomiędzy Klientem, a Sprzedawcą zawarta zostaje w przypadku spełnienia następujących wymaganych procedur zakupu Usług:
 - 1) zarejestrowanie się na stronie internetowej mosir.ostrowmaz.pl poprzez wypełnienie formularza, zgodnie z treścią §4 ust.1,
 - 2) złożenie przez Klienta zamówienia on-line poprzez wypełnienie formularza zawartego na stronie internetowej,
 - 3) uiszczenie przez Klienta zapłaty on-line za pomocą systemu Fiserv,
 - 4) otrzymanie przez Klienta potwierdzenia realizacji transakcji przesłanego przez system Fiserv na wskazany przez Klienta adres e-mail.
6. Dowodem zawarcia umowy sprzedaży jest wiadomość przesłana na adres poczty elektronicznej Klienta z potwierdzeniem zakupu Usług.
7. Aktywacja Usługi dokonuje się na podstawie płatności potwierdzonej w Systemie internetowej sprzedaży.
8. Warunki korzystania z zakupionej Usługi, określają odrębne regulacje, w tym w szczególności regulaminy odnoszące się do danej Usługi oraz aktualny cennik, wszystkie przedmiotowe informacje znajdują się na stronie internetowej mosir.ostrowmaz.pl

§3. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrow Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: mosir@mosir.ostrowmaz.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. a) RODO, tj. przetwarzanie numeru telefonu na podstawie Państwa zgody w celu usprawnienia informowania o usługach MOSiR,
 - b) art.6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w szczególności w celu akceptacji i realizacji zapisów niniejszego Regulaminu i realizacji usług z niego wynikających,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązków prawno-podatkowych w związku z zawartą umową oraz w celu windykacji wierzytelności,

- d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ochrony przed potencjalnymi roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą lub zostaną przekazane: dostawcom systemów i usług IT, z którymi współpracuje Administrator, zewnętrznym kancelariom prawnym, firmom świadczącym usługi doradcze oraz audytorskie, bankom, pośrednikom płatności, upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek, to jest dla przykładu: Urzędem Skarbowym, Sądom, Komornikom.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz w pozostałym zakresie przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa, w szczególności dotyczącymi dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy świadczenia usług.
 6. W zakresie danych osobowych dotyczących, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe; prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. W przypadku niepodania danych osobowych umowa nie zostanie zawarta.
 8. Wobec Pani/Pana danych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym nie będą profilowane.

§4. ZASADY ZAKUPU USŁUG

1. Zakup Usług w Systemie internetowej sprzedaży jest możliwy tylko przez Klienta. W celu dokonania zakupu odpowiednich Usług, Klient musi każdorazowo zalogować się w Systemie internetowej sprzedaży poprzez podanie: loginu i hasła dostępu.
2. Login i hasło dostępu Klient ustala podczas procesu rejestracji w Systemie internetowej sprzedaży. Należy wprowadzić również imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej, niezbędny do otrzymywania potwierdzeń dokonanych transakcji zakupu Usług. Proces rejestracji wymaga również złożenia oświadczenia o akceptacji warunków Regulaminu.
3. Po zarejestrowaniu się w systemie sprzedaży internetowej klienci, którzy korzystali z usług MOSiR i posiadają aktywne karnety proszeni są o zgłaszanie się z karnetem do kasy MOSiR celem przypisania karnetu jednoznacznie do klienta.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
5. Sprzedaż internetowa odbywa się poprzez wybranie odpowiedniej Usługi z Cennika. Usługi nie mogą być wymienione na inną usługę niż zostały zakupione.

6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności potwierdzenia zakupu Usługi, lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik Sprzedawcy, przed umożliwieniem skorzystania z zakupionych Usług lub w trakcie z ich korzystania, może domagać się okazania dowodu tożsamości.
7. System internetowej sprzedaży umożliwia sprzedaż tylko części Usług zawartych w Cenniku.
8. Ceny wskazane w Systemie internetowej sprzedaży są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Aby otrzymać fakturę należy w procesie zamawiania zaznaczyć opcję - Faktura oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia. Faktura zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres Klienta wskazany w zamówieniu.

§5. ZASADY ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Klient może odstąpić od umowy zakupu Usługi w terminie 14 dni licząc od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyn odstąpienia, z zastrzeżeniem punktu 4 i następujących poniżej.
2. Oświadczenie o odstąpieniu następuje pisemnie (wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu). Oświadczenie takie wraz z dokumentem potwierdzającym zakup usługi należy złożyć w kasie pływalni MOSiR Ostrów Mazowiecka lub wysłać na adres: platnosci@mosir.ostrowmaz.pl.
3. Zwrot będzie dokonywany w tej samej formie, w jakiej nastąpiła zapłata za Usługę w terminie do 14 dni od chwili zgłoszenia zwrotu. W przypadku niezasadnego zgłoszenia zwrotu Klient otrzyma w kasie pływalni lub w wiadomości email informację o przyczynach nieuwzględnienia zgłoszenia.
4. Zakupione usługi, które nie zostały wykorzystane i straciły ważność nie podlegają zwrotom.
5. Zgodnie z art. 38 pkt 1 Ustawy, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
6. Zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów których przedmiotem są m.in. usługi związane z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

§6. ZASADY REKLAMACJI

1. Wszelkie reklamacje należy kierować do Sprzedawcy pisemnie. Reklamacje można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: platnosci@mosir.ostrowmaz.pl.
2. Zaleca się, aby zgłoszenie reklamacji zawierało:

- 1) dane Klienta zgodne z danymi podanymi przy dokonywaniu zakupu Usługi,
 - 2) datę dokonania transakcji zakupu i numer transakcji,
 - 3) opis przedmiotu reklamacji,
 - 4) adres poczty elektronicznej.
3. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia.
 4. Informacja o przyjęciu lub odrzuceniu reklamacji zostanie przesłana Klientowi na adres podany w poczcie elektronicznej.

§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia Regulaminu nie mają na celu pozbawienia Klientów będących konsumentami w rozumieniu Ustawy i Kodeksu cywilnego, przysługujących im uprawnień. W przypadku sprzeczności przepisów Regulaminu z jakimkolwiek bezwzględnie obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, pierwszeństwo w stosowaniu mają bezwzględnie obowiązujące przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Postanowienia Regulaminu są interpretowane zgodnie z polskim prawem, a wszelkie spory mogące powstać na tle jego stosowania rozstrzygane są także według prawa polskiego przez właściwy sąd powszechny.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Sprzedawcy: mosir.ostrowmaz.pl

Dane kontaktowe:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka, telefon (29) 645 21 31, e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl.

**Załącznik
do regulaminu płatności on-line**

Oświadczenie o odstąpieniu umowy zawartej na odległość

.....

(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail)

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Ul. H. Trębickiego 10
07-300 Ostrów Mazowiecka

Oświadczam, iż odstępuję od umowy sprzedaży zawartej na odległość z dnia

dotyczącej zakupu usługi

.....

(podpis Klienta)