

## UMOWA NR MOSiR. MOSiR. 3222.4.2024

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Kole pomiędzy:

**Gminą Miejską Koło**, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło,

REGON: 311620880, NIP: 666-20-46-949,

w imieniu której działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kole, ul. Kolejowa 7, 62-600 Koło reprezentowany przez:

**Panią Martę Kotleszkę** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kole działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Koła nr OA.0077.20.2024 z dnia 02 września 2024 roku, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
REGON:..... NIP:..... zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nazwą .....zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: .....

działającej na podstawie....., zwanego dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym (nr postępowania **MOSiR.3222.4.2024** dalej jako „Postępowanie”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej jako „PZP”) Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę „**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE**”, zwanej dalej „Obiektem”, będącej własnością Gminy Miejskiej Koło, z wyłączeniem pomieszczeń, które zostały wydzierżawione.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie i sposób, który jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i ofertą Wykonawcy z dnia .....roku stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 1 i 2** do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności i prac porządkowych oraz wykaz urządzeń, narzędzi i środków został określony w załącznikach do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie stosował środki czystości, które podlegają biodegradacji oraz będzie przestrzegał wszelkich regulaminów wewnętrznych w zakresie przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektu oraz zapozna się i będzie przestrzegał opracowanej przez Zamawiającego instrukcji p.poż.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i jakości używanych środków oraz ich stosowania w zakresie zgodnym z przeznaczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów i opłat związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności związanych z zapewnieniem wymaganego personelu, narzędzi i środków wymaganych i niezbędnych do wykonania usługi.

7. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonawstwa prac objętych postanowieniami niniejszej umowy, w całości bądź też w części osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie ważne zezwolenia i koncesje (wymagane w świetle obowiązujących przepisów prawa) do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem, w którym będzie świadczona usługa, regulaminami obowiązującymi na terenie obiektu, przepisami BHP i ppoż. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymogami producentów dotyczących zasad eksploatacji urządzeń i sprzętu znajdujących się na terenie Krytej Pływalni i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z polskim prawem. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę poprzez przedstawienie zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) umów o pracę, a także przedstawienie dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę w formie zaświadczenie właściwego oddziału ZUS w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do złożenia wskazanych dokumentów.
4. Pracownicy Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu umowy będą posiadać aktualne badania lekarskie, zaświadczające o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oraz właściwych urzędów wszystkich dokumentów potwierdzających uprawnienia jego personelu do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
5. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę sprzątnięcia u Zamawiającego są wyposażeni w estetyczną jednolitą odzież ochronną dostosowaną do środowiska pracy z napisem „serwis porządkowy” z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwiu przeznaczone wyłącznie do pracy na hali basenowej z zakazem wychodzenia na zewnątrz obiektu w tym obuwiu.
6. Osoby wykonujące prace na hali basenowej, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika, mają bezwzględny nakaz stosowania w trakcie prac kamizelek asekuracyjnych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nieprzestrzegające niniejszego nakazu, ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych niniejszą umową zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz zgodnie z przepisami prawa i normami technicznymi obowiązującymi w danym zakresie ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego aktualnej listy personelu pracującego w obiekcie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników staraniem i na koszt Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy – zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych), służących wykonywaniu usługi. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnionego przez siebie personelu w powyższym zakresie.
10. Przy usuwaniu odpadów zebranych w obiekcie, Wykonawca zobowiązuje się do ich segregowania zgodnie z systemem zbierania odpadów, obowiązujących w Obiekcie oraz aktualnymi przepisami w tym zakresie. **Odbiór i utylizacja odpadów medycznych wytworzonych w Obiekcie jest obowiązkiem Wykonawcy.**

11. Odpady po zużytych środkach służących wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca – jako wytwórca tego odpadu – usuwa i zagospodarowuje własnym staraniem i na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytego stanu sanitarno- higienicznego Obiektu. Powyższe dotyczy również udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczenia, z którego korzysta w ramach niniejszej umowy. Po ustaniu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przedmiotowego pomieszczenia w stanie nie pogorszonym. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kosztami związanymi z powstaniem szkody.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i środków czystości wskazanych w **Załączniku Nr 7 do umowy**.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków.
15. Wykonawca oświadcza, że rodzaj, jakość i wydajność sprzętu określonego w wykazie narzędzi stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SWZ**, gwarantuje prawidłową i płynną realizację przedmiotu Umowy. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi.
16. Wykonawca zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego korzystania z energii elektrycznej.
17. Pracownicy Wykonawcy, nie świadczący w danym czasie usług w Obiekcie, nie są uprawnieni do przebywania na terenie krytej pływalni w Kole.
18. Wykonawca (oraz jego personel) są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania obowiązku utrzymania w tajemnicy (także po ustaniu stosunku umownego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w każdym przypadku rozwiązania stosunku łączącego Wykonawcę i członka jego personelu) wszelkich informacji, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego (w szczególności dotyczących procedur bezpieczeństwa, w tym związanych z ochroną przeciwpożarową oraz techniki i wyposażenia obiektu itp.).
19. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i okazywania na żądanie Zamawiającego „Segregatora Wykonawcy” zawierającego następujące dokumenty:
  - a) protokoły z przeprowadzonych szkoleń oraz instruktażu bhp personelu Wykonawcy;
  - b) listy pracowników aktualnie zatrudnionych w obiekcie wraz z kopiami umów o pracę zawierającymi imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz ich aktualnymi badaniami lekarskimi;
  - c) protokoły wizyt osoby odpowiedzialnej za stały nadzór i kontrolę ze strony Wykonawcy;
  - d) karty pracy urządzeń i maszyn;
  - e) plan utrzymania czystości obiektu oraz kwestionariusze bezpieczeństwa stosowanych środków chemicznych;
  - f) harmonogramy wykonywania poszczególnych usług;
  - g) kopie protokołów potwierdzających wykonanie usług na rzecz Zamawiającego;
  - h) instrukcje producentów (lub importerów w języku polskim), określające zakres i technologie środków chemicznych, stosowanych przy wykonywaniu usług.
20. Ilekroć w umowie mowa jest o pracownikach Wykonawcy, to zapisy te mają również zastosowanie do pracowników Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Do Podwykonawcy mają odpowiednie zastosowanie wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy dotyczące zatrudniania pracowników.

### § 3 HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykonawca zapewnia ciągłość obsady serwisu sprzątającego przez 7 dni w tygodniu, z pominięciem dni, w których Pływalnia Miejska w Kole jest zamknięta dla klientów. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dniach świątecznych, w których pływalnia jest zamknięta lub obowiązują inne godziny otwarcia, przynajmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Godziny otwarcia Pływalni w Kole: od poniedziałku do piątku w godzinach 06.00 - 21.00, w soboty w godzinach 8.00-20.00, w niedziele i święta w godzinach 10:00 – 18:00.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że szacunkowa ilość serwisów może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Pływalni w Kole spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią.
3. Serwis dzienny prowadzony jest w godzinach od otwarcia do zamknięcia Pływalni w Kole i obejmuje czynności związane z bieżącą obsługą sprzątania obiektu oraz uzupełnianie według potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na śmieci itp.) i obejmuje czynności związane z generalnym sprzątaniem obiektu zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do umowy** pn. „Zakres i harmonogram wykonywanych czynności w ramach świadczenia usługi Kompleksowego utrzymania czystości i higieny w obiekcie Krytej Pływalni w Kole” w częstotliwości i szczegółowym zakresie opisanym w Tabeli nr 1 (**kolumna c**) – stanowiącej **Załącznik nr 4 do umowy**.
4. Serwis nocny prowadzony jest od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 24.00, w soboty od godziny 15:00 – 23:00 oraz niedziele i święta w godzinach 18:00 – 21:00 i obejmuje czynności związane z generalnym sprzątaniem obiektu zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do umowy** pn. „Zakres i harmonogram wykonywanych czynności w ramach świadczenia usługi Kompleksowego utrzymania czystości i higieny w obiekcie Krytej Pływalni w Kole”, w częstotliwości i szczegółowym zakresie opisanym w Tabeli nr 1 (**kolumna d**) – stanowiącej **Załącznik nr 4 do umowy**.
5. Zamawiający wymaga minimalnego składu personalnego w następujących godzinach:
  - a) od poniedziałku do piątku od godz. 06.00 do godz. 14.00 – 1 osoba,
  - b) soboty od godz. 08.00-16.00 – 1 osoba,
  - c) niedziele, święta od godz. 10.00-18.00 – 1 osoba,
  - d) od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 22.00 – 1 osoba,
  - e) od poniedziałku do piątku od godz. 16.00 do godz. 24.00 – 3 osoby,
  - f) soboty od godz. 15.00-23.00 – 3 osoby
  - g) niedziele i święta od 18:00 – 21:00 – 3 osoby
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w SWZ, kształtuje się według następujących zasad:
  - a) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania, za działania lub zaniechania osób, którymi się posłużył lub za pomocą, których realizuje umowę;
  - b) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) stanowiącej załącznik do niniejszej umowy;
  - c) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym obowiązków określonych w SWZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowych prac, zgodnie ze złożoną Ofertą, tj. do dodatkowego mycia i dezynfekcji lin basenowych – tj. 2 razy w miesiącu / dodatkowego sprzątnięcia, mycia i dezynfekcji podbasenia – tj. 1 raz na dwa miesiące.

#### § 4

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy pomieszczenia w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy na terenie Krytej Pływalni w Kole nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków niezbędnych do wykonywania podmiotu umowy.
3. Zamawiający umożliwi dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonania zadania bez dodatkowych opłat, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego, jedynie w niezbędnym dla realizacji podmiotu umowy zakresie, wykorzystywania wyżej wymienionych mediów.

#### § 5

### KONTROLA PRZESTRZEGANIA UMOWY

1. Zamawiający na bieżąco kontroluje stan czystości na terenie Krytej Pływalni w Kole i dokonuje wpisów **w zeszycie uwag**. Powyższe stanowi podstawę nałożenia na Wykonawcę kar umownych określonych w § 8 ust. 4 lit d) Umowy, w szczególności jeżeli jakość wykonywanej usługi nie poprawi się w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego lub uwagi zostaną zignorowane przez Wykonawcę.
2. Kontrolę nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił .....tel.: .....lub wskazany inny pracownik, o którym Wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony.
3. Wszelkie zauważone przez Zamawiającego usterki (nieprawidłowości) Wykonawca usuwa niezwłocznie, lecz nie później niż na następny dzień po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego (potwierdzonym sporządzeniem notatki służbowej).
4. Ze strony Wykonawcy nadzór będzie pełniła .....tel.:..... Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli stanu czystości w całym obiekcie Krytej Pływalni w Kole minimum raz na 2 tygodnie. W czasie kontroli musi być obecna ze strony Wykonawcy osoba odpowiedzialna i nadzorująca stan czystości na obiekcie.
5. Wszelkie zauważone przez Zamawiającego usterki (nieprawidłowości) Wykonawca usuwa niezwłocznie, lecz nie później niż na następny dzień po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego (potwierdzonym w zeszycie uwag).

#### § 6

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2025 roku od godz. 14:00 do dnia 31.12.2025 roku do godz. 18:00.**

#### § 7

### ZASADY WYNAGRADZANIA

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi ..... zł (słownie: .....**złoty**) netto + podatek VAT 23% - tj. ....**zł**, co daje kwotę .....**zł** (słownie: .....**zł** ) brutto.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi .....zł (słownie:.....złotych) netto + podatek VAT 23 % tj. – .....zł co daje kwotę .....zł (słownie: .....zł) brutto.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować fakturami miesięcznymi wystawionymi po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT są kompletne wpisy w **tabeli nr 2 – „Rejestr prac porządkowych” i tabeli Nr 3: „Kontrola utrzymania czystości Krytej Pływalni w Kole” stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 5 i 6 do umowy.**
5. Należność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: .....
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
7. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc należność Wykonawcy będzie obliczana proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

## § 8

### KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili rozpoczęcia świadczenia usług.
2. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia powierzchni i urządzeń objętych świadczeniem usługi, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
3. Opłaty i kary za przekroczenie – z winy Wykonawcy – norm, określonych w obowiązujących przepisach, dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy ponosi Wykonawca.
4. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1;
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1;
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie zatrudnienia na umowę o pracę personelu sprząającego, wykonującego wskazane przez Zamawiającego czynności w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
  - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, w przypadku 3-krotnego nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu (udowodnionego wpisem w zeszycie uwag).
5. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 50% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania.

8. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## § 9

### **UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ, UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem wykonywania niniejszej umowy, z obowiązkiem każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż **350.000,00 zł**.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca oraz osoby zaangażowane przez niego do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy ponoszą w szczególności odpowiedzialność za:
  - a) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - b) wszelkie szkody wyrządzone zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich w związku z realizacją umowy przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
  - c) wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie.

## § 10

### **ZMIANY, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W toku realizacji umowy możliwa będzie zmiana osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie osób wyłącznie po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy.
2. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o: zmianie siedziby, zmianie osób reprezentujących strony, złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub zawieszeniu działalności. Wykonawca powiadomi dodatkowo o wszczęciu postępowania o wygaśnięciu uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w określonym terminie,
  - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy i SWZ, a w szczególności Wykonawca co najmniej w ciągu pół roku został obciążony 3-krotnie karą umowną w oparciu § 8 ust. 4 lit d Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. a), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony, po dwukrotnym bezskutecznym pisemnym upomnieniu, do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa przy wykonywaniu umowy. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.

6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmienionej stawki podatku od towarów i usług po uprzednim podpisaniu aneksu do niniejszej umowy;
  - b) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
  - c) w przypadku realizacji decyzji, wytycznych, zaleceń itp. wydanych przez uprawnione organy, a zmiany te polegać będą na dostosowaniu postanowień umowy do wydanych decyzji, wytycznych, zaleceń, itp.
8. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (art. 439 ustawy Pzp) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (rozumianych jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie), w formie aneksu do Umowy:
  - a) Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy.
  - b) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
  - c) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika.
  - d) W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w punkcie pod literą a), waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia maksymalnie o jedną drugą z 5%, wynagrodzenia łącznego Wykonawcy wskazanego w §7 ust.1 Umowy.
  - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z punktami wymienionymi pod literami od a) do d) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi,
    - okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
  - f) Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie min. 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.



- g) Wykonawca we wniosku, o którym mowa w punkcie pod lit. c) zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wyczerpujące dowody potwierdzające, realny wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na zmianę wartości wykonania zamówienia.
- 9. Ewentualne zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
- 10. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
- 11. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 10, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
- 4. Integralną częścią umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 - SWZ,
  - b) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
  - c) Załącznik nr 3 - zakres i harmonogram realizacji poszczególnych czynności w ramach świadczonej usługi
  - d) Załącznik nr 4 - Tabela nr 1 - SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI WRAZ Z ICH CZĘSTOTLIWOŚCIĄ,
  - e) Załącznik nr 5 - Tabela nr 2 – REJESTR PRAC PORZĄDKOWYCH,
  - f) Załącznik nr 6 - Tabela Nr 3 – KONTROLA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE,
  - g) Załącznik nr 7 - Tabela Nr 4 - MATERIAŁY I ŚRODKI PRZEZNACZONE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

ZAKRES I HARMONOGRAM WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI  
W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUGI

**„KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE  
KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE”.**

Kryta Pływalnia w Kole przy ul. Kolejowej 7 jest czynna dla klientów przez siedem dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godzinach 06.00 - 21.00, w soboty w godzinach 8.00-20.00, w niedziele i święta w godz. 10:00 – 18:00.

Zamawiający wymaga, aby wykonywanie przedmiotu zamówienia odbywało się w następujący sposób:

- 1) w drodze serwisu dziennego wykonywanego w godz. 06:00 – 21:00 i odpowiednio 8.00 – 20.00 oraz 10:00 – 18:00 poprzez prace porządkowe, których celem jest bieżące utrzymanie czystości szatni basenowych, sanitariatów oraz holi w częstotliwości i szczegółowym zakresie opisanym w Tabeli nr 1 (**kolumna c**) – stanowiącej **Załącznik nr 4 do umowy**;
- 2) w drodze serwisu nocnego (sprzątanie zasadnicze) wykonywanego w godz. 21:00 – 24:00 i 20:00 – 23:00 oraz 18:00 – 21:00 odpowiednio poprzez prace porządkowe i dezynfekcyjne w częstotliwości i szczegółowym zakresie opisanym w Tabeli nr 1 (**kolumna d**) – stanowiącej **Załącznik nr 4 do umowy**.

Tabela nr 1

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI WRAZ Z ICH  
 CZĘSTOTLIWOŚCIĄ**

<b>STREFA I – sprzątanie hali basenowej – niecki basenowych, zjeżdżalni, wanien - whirlpola, brodzika, plaży basenowej, pomieszczeń ratowników, trybuny, przeszkleń i pleksi.</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Serwis dzienny</b>	<b>Serwis nocny</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.	Codziennie mycie, czyszczenie i dezynfekcja rynien przelewowych zgodnie z poniższą procedurą: a) rozpoczęcie mycia rynien przelewowych basenów oraz whirlpooli, dopiero po zatrzymaniu instalacji i spuszczeniu wody z rynien przelewowych, a w efekcie po uzyskaniu zgody pracownika technicznego oddelegowanego przez Zamawiającego, b) zakończenie mycia rynien przelewowych basenów i whirlpooli należy bezzwłocznie zgłosić dyżurującemu pracownikowi technicznemu, c) podczas mycia powierzchni okołobasenowych należy stosować analogiczne procedury jak dla rynien przelewowych. Niedopuszczalne jest, aby ścieki z mycia przybasenia dostawały się do obiegu wody basenowej (do niecek i do rynien przelewowych) tylko do kanalizacji. Po umyciu i dezynfekcji przybasenia należy spłukać wodą wodociągową.		codziennie
2.	Mycie i dezynfekcja powierzchni plażowych wokół basenów, ręczne czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych		codziennie
3.	Zapewnienie bieżącego zbierania wody z powierzchni plażowych wokół basenów	na bieżąco w miarę potrzeb	
4.	Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych flizami, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych		codziennie
5.	Mycie wewnętrznych ścian basenów (szczególnie na styku lustra wody ze ścianą)		codziennie
6.	Mycie ścianek z pleksy wokół basenów		codziennie
7.	Mycie i dezynfekcja wanien Whirlpool		codziennie
8.	Mycie i dezynfekcja brodzika dla dzieci		2x / miesiąc

9.	Mycie i dezynfekcja wyposażenia basenów (m.in. liny basenowe)		1x / miesiąc
10.	Zraszanie, przecieranie i odkurzanie roślinności		1x / tydzień
11.	Czyszczenie rynien zjazdowych od wewnątrz i zewnątrz w dostępnym zakresie		1x / tydzień
12.	Czyszczenie poręczy, barierek metalowych i przeszkleń		codziennie
13.	Mycie fasady szklanej wewnątrz budynku		1x / miesiąc
14.	Mycie fasady szklanej na zewnątrz budynku	2x/rok	
15.	Mycie i dezynfekcja stanowisk startowych oraz podestu przy zjeździe		codziennie
16.	Mycie parapetów		codziennie
17.	Mycie i dezynfekcja leżaków i ławek		codziennie
18.	Mycie i dezynfekcja pomieszczeń ratowników		codziennie
19.	Mycie i dezynfekcja sprzętu pływackiego		2x / miesiąc
20.	Mycie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych		1x / tydzień
21.	Mycie i dezynfekcja widowni	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
<b>STREFA II – sprzątanie pomieszczeń szatni, pryszniców, przebieralni i toalet</b>			
1.	Zapewnienie bieżącego zbierania wody we wszystkich pomieszczeniach natrysków, szatni i toalet	na bieżąco nie rzadziej niż 1x1h	
2.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, miski klozetowe, pisuary, natryski)	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
3.	Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych		codziennie
4.	Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych, bieżące usuwanie części stałych z kratki ściekowych		codziennie
5.	Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
6.	Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz i z zewnątrz		codziennie
7.	Mycie i dezynfekcja podajników na mydło, ręczniki i papier toaletowy z zewnątrz		codziennie
8.	Mycie luster	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
9.	Mycie i dezynfekcja ścian w przebieralni i szatni pokrytych flizami, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych		codziennie
10.	Odkurzanie, czyszczenie i dezynfekcja suszarek do włosów w holu		codziennie
11.	Przecieranie i dezynfekcja siedzisk w holu szatniowym		codziennie
12.	Mycie i dezynfekcja ścianek działowych w toaletach przy prysznicach	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
13.	Mycie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych		1x / tydzień
<b>STREFA III – sprzątanie strefy SPA i saunarium</b>			

1.	Zapewnienie bieżącego zbierania wody oraz bieżące usuwanie części stałych z kratek ściekowych w pomieszczeniach odnowy biologicznej: sauny, natrysków, WC i ich dezynfekcja	na bieżąco nie rzadziej niż 1x1h	
2.	Mycie i dezynfekcja siedzisk w saunach		codziennie
3.	Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i sufitów w saunach	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
4.	Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych w saunach	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
5.	Mycie i dezynfekcja toalet i umywalek	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
6.	Mycie i dezynfekcja natrysków przy saunach		codziennie
7.	Mycie całości posadzek w saunach		codziennie
8.	Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian, a także okien w pomieszczeniach SPA	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
9.	Czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych		codziennie
10.	Mycie i dezynfekcja kratek wentylacyjnych		1x / tydzień
<b>STREFA IV – sprzątnięcie holu, kasy, biura, klatek schodowych, przeszkleń, okien i drzwi w całym budynku, parapetów</b>			
1.	Odkurzanie powierzchni dywanowych	codziennie	
2.	Pranie powierzchni dywanowych	2x / rok	
3.	Czyszczenie parapetów, mycie biurek, drzwi, mebli, foteli	codziennie	
4.	Opróżnianie, mycie i dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych	codziennie	
5.	Mycie okien, grzejników c.o.	1x / miesiącu	
6.	Mycie holi	Na bieżąco nie rzadziej niż: przy opadach i zaleganiu (śniegu, błota, deszczu) <b>1x1h</b> a w okresie letnim (porze suchej) <b>1x2h</b>	codziennie
7.	Mycie głównych klatek schodowych	Na bieżąco nie rzadziej niż: przy opadach i zaleganiu (śniegu, błota, deszczu) <b>1x1h</b> a w okresie letnim (porze suchej) <b>1x2h</b>	codziennie
8.	Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
9.	Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi		codziennie

10.	Mycie i przecieranie wszystkich przeszkleń i fasad szklanych wewnętrznych	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
11.	Czyszczenie schodów, barierek metalowych i poręczy wewnątrz budynku		codziennie
12.	Utrzymanie w czystości windy osobowej wewnątrz i na zewnątrz	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
13.	Mycie i dezynfekcja sanitariatów i łazienek	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
14.	Mycie lad i mebli kasowych wewnątrz i zewnątrz		codziennie
15.	Dezynfekcja pasków - transponderów		codziennie
16.	Mycie pomocniczych klatek schodowych		codziennie
17.	Czyszczenie bramek wejściowych i wyjściowych wykonanych ze stali		codziennie
18.	Sprzątanie pomieszczenia socjalnego dla pracowników obsługi (kasy, techniczni)	codziennie	
19.	Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych flizami, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych	na bieżąco w miarę potrzeb	1x / miesiąc
20.	Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych		codziennie
21.	Mycie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych		1x / tydzień
<b>STREFA V – Sprzątanie strefy fitness</b>			
1.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, podłóg, ścian, szafek ubraniowych w pomieszczeniu szatniowo - sanitarnym	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
2.	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
3.	Mycie i dezynfekcja pomieszczenia gospodarczego	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
4.	Mycie i dezynfekcja sali fitness		1 x / tydzień
5.	Mycie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych		1x / tydzień
6.	Mycie i przecieranie wszystkich dostępnych przeszkleń	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
<b>STREFA VI - Sprzątanie terenu przed wejściem głównym budynku i wejściem do SPA oraz pomieszczeń podbasenia</b>			
1.	Sprzątanie całego terenu przed wejściem głównym i wejściem do SPA	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
2.	W okresie zimowym odsnieżanie całego terenu przed wejściem głównymi wejściem do SPA	na bieżąco w miarę potrzeb	
3.	Opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci znajdujących się terenie nieruchomości	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
4.	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych dla pracowników obsługi	codziennie	
5.	Mycie klatki schodowej	codziennie	
6.	Sprzątanie, mycie i dezynfekcja podbasenia.	raz na kwartał	







**Tabela nr 4**

**MATERIAŁY I ŚRODKI PRZEZNACZONE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Pełne dane producenta</b>	<b>Nazwa preparatu</b>	<b>Numer atestu*</b>	<b>Opis właściwości, przeznaczenie</b>

*\* wpisać jeśli preparat posiada*

**Wykaz należy sporządzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy