



Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kole
ul. Kolejowa 7, 62-600 Koło
tel.: 63 306 77 77

NIP: 666-20-51-695 Regon: 300645532

e-mail: info@mosir.kolo.pl

www.mosir.kolo.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE”

CPV: 90.90.00.00-6

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KOLE

Tryb postępowania:	przetarg nieograniczony
Przedmiot zamówienia:	usługi
Miejsce ogłoszenia:	Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 29.12.2020r. nr ogłoszenia 772928-N-2020 , strona internetowa oraz tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
Wartość postępowania:	poniżej 221.000,00 €
Cena formularza:	0,00 zł
Numer sprawy:	MOSiR.3222.2.2020

Zatwierdził w dniu 23.12.2020 roku:

DYREKTOR

Jarosław Kawka

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – usługi w rozumieniu art. 2 pkt. 10.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ” zawiera 57 stron, składa się z następujących dokumentów:
 - 1) druku - „INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW” - 2-27 str.,
 - 2) druku - „OFERTA” - 1- 3 str.,
 - 3) druku - „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”, - 4-5 str.,
 - 4) druku - „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA” - 6 str.,
 - 5) druku - „OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA” - 7 str.,
 - 6) druku - „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” - 8 str.,
 - 7) druku - „POTENCJAŁ SPRZĘTOWY I KADROWY” - 9-10 str.,
 - 8) druku - „ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY” - 11-12 str.,
 - 9) druku - „PROJEKT UMOWY” - 1-16 str.,
 - 10) druku - „ZESTAWIENIE POWIERZCHNI PARTERU (rys. Nr 1) 1 str.
7. Instrukcja dla Wykonawców została podzielona na rozdziały, ustępy, punkty oraz litery, na które należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i higieny w obiekcie Krytej Pływalni w Kole.**
 - 1) Prace porządkowe w pływalni muszą odbywać się w systemie serwisu dziennego i nocnego, od poniedziałku do niedzieli – 7 dni w tygodniu.
 - 2) Przedmiot zamówienia nie obejmuje sprzątania pomieszczeń: kręgielni i pomieszczeń pomocniczych dzierżawionych przez firmy zewnętrzne od Gminy Miejskiej Koło.
 - 3) Zestawienie pomieszczeń i powierzchni objętych usługą sprzątania oraz ich usytuowanie obrazujące załącznik do niniejszej SIWZ oznaczony jako (rys. 1).
 - 4) Ze względu na specyfikę sprzątania Pływalnia w Kole została podzielona na strefy:

- a) STREFA I – hala basenowa: niecki basenowe, zjeżdżalnia, basen hamowny, whirlpoole, brodzik, plażę, pomieszczenie ratowników, trybuny, balustrady, szklane fasady, schody na zjeżdżalnię, magazyn sprzętu sportowo – rekreacyjnego.
 - b) STREFA II – szatnie, prysznice, przebieralnie, toalety.
 - c) STREFA III – saunarium (odnowa biologiczna).
 - d) STREFA IV – hol, kasy, biura, klatki schodowe, okna i przeszklenia w całym budynku.
 - e) STREFA V – fitness – rehabilitacja.
 - f) STREFA VI - teren przed wejściem głównym i pomieszczenia podbasenia.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje czyszczenie, mycie, i dezynfekcję: rynien przelewowych, powierzchni plażowych, fug ceramicznych i silikonowych, ścian pokrytych flizami, ścian nawrotu, pleksi, wanien whirlpool oraz niecek (sportowej, rekreacyjnej, brodzika dla dzieci), zjeżdżalni wewnętrznej, innych urządzeń znajdujących się w hali basenowej, trybun, szafek ubraniowych. Czyszczenie i konserwację ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń fitness i rehabilitacji, mycie przeszkleń wewnętrznych i zewnętrznych, mycie okien, sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, magazynów i podbasenia, dezynfekcja ścian, podłóg i przybasenia, sprzątanie w toaletach, uzupełnianie na bieżąco worków na śmieci, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie/piance, pranie worków na buty, a także odbiór i utylizację odpadów medycznych (odbiór jeden raz w miesiącu w ilości do 2 kg/m-c).
- 6) **Sprzątanie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych środków, których spis oraz karty charakterystyki zostaną przedłożone Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kole. Wybrany Wykonawca zakupi środki czystości oraz przedstawi Zamawiającemu plany pracy poszczególnych zmian z uwzględnieniem używanych środków oraz ich stężenia.**
- 7) Sprzątanie winno odbywać się w systemie dwóch serwisów (dziennego i nocnego) przy następującym obłożeniu osobowym:
- a) od poniedziałku do piątku od godz. 06.00 do godz.14.00,
 - b) soboty od godz. 08.00-16.00 – 1 osoba,
 - c) niedziele, święta od godz. 10.00-18.00 – 1 osoba,
 - d) od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 22.00 – 1 osoby,
 - e) od poniedziałku do piątku od godz. 16.00 do godz. 24.00 – 3 osoby,
 - f) soboty od godz. 15.00-23.00 – 3 osoby,
 - g) niedziele i święta od 18:00 – 21:00 – 3 osoby.

W przypadku nieprawidłowego realizowania usługi liczba osób musi zostać odpowiednio zwiększona. Absencja personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na wskazaną powyżej minimalną obsadę personelu dla wymienionych serwisów.

- 8) Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób aby nie zakłócała funkcjonowania pływalni oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na umowę o pracę personel sprzątający wykonujący wskazane przez Zamawiającego czynności określone w załączniku „c” do umowy.

- 10) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę poprzez przedstawienie zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) umów o pracę, a także przedstawienie dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę w formie zaświadczenie właściwego oddziału ZUS.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej przewidzianych odrębnymi przepisami.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w estetyczną jednolitą odzież ochronną dostosowaną do środowiska pracy z napisem „serwis porządkowy” z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwiu przeznaczone wyłącznie do pracy na hali basenowej z zakazem wychodzenia na zewnątrz obiektu w tym obuwiu.
- 13) W przypadku osób wykonujących prace w hali basenowej, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika, obowiązuje bezwzględny nakaz stosowania w trakcie prac kamizelek asekuracyjnych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu, ponosi Wykonawca.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników przed przystąpieniem do pracy – zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usługi. Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnionego przez siebie personelu w powyższym zakresie. Wyżej wymienione szkolenie Wykonawca przeprowadzi na swój koszt i swoim staraniem.
- 15) Pracownicy skierowani do wykonywania czynności sprzątających w obiekcie Zamawiającego muszą posiadać aktualną książeczkę lub zaświadczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 16) Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu imiennej listy pracowników przewidzianych do realizacji zadania – wzór druku stanowi załącznik do SIWZ.
- 17) Szczegółowy harmonogram oraz zakres prac z podziałem na strefy, o których mowa w pkt. 4) określa **Załącznik do Umowy** pod nazwą - Zakres i harmonogram wykonywanych czynności w ramach świadczenia usługi „Kompleksowego utrzymania czystości i higieny w obiekcie Krytej Pływalni w Kole”.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt i swoim staraniem, personelu, sprzętu oraz środków czystości w ilości wystarczającej do prawidłowej, płynnej realizacji usługi (na poziomie nie niższym niż ten opisany w SIWZ). Problemy kadrowe i inne problemy Wykonawcy nie mogą mieć wpływu na realizację zamówienia. Środki czystości, w tym worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz urządzenia i przybory do sprzątania dostarcza Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco uzupełniać ww. środki czystości.
- 19) Środki stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, powinny być:
 - a) dopuszczone do obrotu handlowego i użytkowania w obiektach, jak ten objęty niniejszym zamówieniem tj. pływalniach, aqua parkach, przychodniach, szpitalach (substancje, środki lub preparaty chemiczne muszą być dopuszczone na podstawie jednego z poniżej wymienionych dokumentów: certyfikatu CE, karty charakterystyki substancji niebezpiecznej, pozwolenia na dopuszczenia do obrotu, bądź wpisu do rejestru producentów produktu),
 - b) właściwe dla danego rodzaju materiału urządzeń basenowych i występujących powierzchni,

- c) dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu (np. basen, sauna, szatnie, sanitariaty, hol).

20) Inne wymagania odnośnie środków stosowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) do sprzątania powierzchni okołobasenowych i niecek basenowych a szczególnie na styku lustra ze ścianami niecek basenowych, należy stosować odpowiednie środki czyszczące,
- b) wszystkie środki stosowane do mycia i dezynfekcji muszą, posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznych (MSDS) zgodnie z rozporządzeniem unijnym REACH,
- c) rodzaj środków stosowanych do mycia i dezynfekcji posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym,
- d) zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do nakazania Wykonawcy zmiany używanych przez niego środków czyszczących,
- e) należy na przemian stosować dezynfekcję roztworem kwaśnym i zasadowym.

21) Podstawowe środki stosowane do mycia i dezynfekcji Zamawiający wskazuje poprzez ich poniższą charakterystykę:

- a) środek przeciwdziałający powstawaniu osadów i kamienia do dezynfekcji powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach basenowych, natrysków, łazienek, sanitariatów, saun,
- b) środek do czyszczenia niecek basenowych ze stali szlachetnej, wanien z hydromasażem ich otoczenia oraz do zmywania zabrudzeń ścianek niecek nad lustrem wody,
- c) środek czyszczący, odkażający, niepieniący używany wokół basenów oraz do czyszczenia urządzeń sanitarnych,
- d) skondensowany środek czyszczący do sanitariatów,
- e) środek czyszczący do mycia powierzchni ze stali nierdzewnej, porcelany, szkła, armatury chromowej i emalii kwasoodpornej,
- f) preparat do utrzymania czystości w saunarium z dodatkiem środka bakteriobójczego,
- g) środek nisko pieniający, antypoślizgowy, dezynfekujący do maszyn czyszczących,
- h) preparat do utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni z płyty MDF i HPL,
- i) środki czyszczące – konserwujące powierzchnie aluminiowe lakierowane proszkowo,
- j) preparat do utrzymania czystości wykładziny dywanowej,
- k) preparat czyszczący – konserwujący, antypoślizgowy do powierzchni poliuretanowej (sportowej),
- l) preparat do mycia i dezynfekcji sprzętu do pływania i aqua aerobiku,
- m) preparat do prania worków na buty.

22) Zamawiający wymaga, aby środki czystości i worki na śmieci dostarczone przez Wykonawcę na bieżąco jako wyposażenie obiektu, w tym toalet, spełniały poniższe wymagania:

- a) papier toaletowy (duże rolki), celulozowy, dwuwarstwowy, dzielony na listki (z perforacją), ilość listków w rolce musi odpowiadać wymiarom zainstalowanych 14 pojemników w toaletach,

- b) ręczniki papierowe do rąk składane typu ZZ, celulozowe o wymiarach, odpowiadających zainstalowanych 35 pojemnikom w łazienkach, toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
- c) mydło w płynie (57 pojemników jednolitrowych) i do dezynfekcji (3 pojemniki 0,75l) dobrej jakości, dobrze rozpraszające się na dłoniach,
- d) worki na śmieci w czterech rozmiarach:
 - 12 litrów – 29 pojemników na odpady;
 - 20 litrów – 23 pojemniki na odpady;
 - 30 litrów – 11 pojemniki na odpady;
 - 12 litrów – 1 pojemnik na odpady medyczne.

23) Informacje dodatkowe o budynku i wyposażeniu.

Budynek murowany z konstrukcjami żelbetonowymi zawierający:

- a) **basen sportowy o wymiarach 25m x12,5m** – 6 torów (niecka stalowa),
- b) **basen rekreacyjny o wymiarach 13,80m x 8,21m** z atrakcjami wodnymi (niecka stalowa),
- c) **brodzik dla dzieci o wymiarach 4,25m x 3,83m** (niecka stalowa),
- d) **1 zjeżdżalnia typu rurowego** o długości 60m (barwiona żywica poliestrowa),
- e) **2 whirlpoole** o średnicy 2m (niecki stalowe),
- f) **fontanna pingwin** wykonana z barwionej żywicy poliestrowej,
- g) **2 sauny:** sucha – obudowa ścian i sufitu z drewna z izolacją termiczną, drzwi zewnętrzne szklane, wbudowane ławki drewniane; łaźnia parowa – obudowa ścian i podłogi mozaiką ceramiczną z izolacją termiczną, drzwi zewnętrzne szklane, wbudowane ławki obłożone mozaiką ceramiczną; w części wypoczynkowej 3 leżaki obłożone mozaiką ceramiczną oraz natryski wrażeń obłożone mozaiką ceramiczną,
- h) **widownia:** siedziska kubełkowe z tworzywa sztucznego – 95 szt. oraz balustrada (szkło bezpieczne i stal nierdzewna),
- i) **3 przebieralnie:** 150 szt. szafek typu L2 z płyty laminowanej HPL zamykane na zamek elektroniczny i 20 szafek typu L2 z płyty laminowanej HPL zamykane na zamek mechaniczny.
- j) **salka fitness:** podłoga – przyrządy sportowe i gimnastyczne (w części wskazanej przez Zamawiającego).
- k) **hol:** 104 szt. szafek ubraniowych z płyty laminowanej HPL zamykanych na klucz o wymiarach: 27cm x 87cm

24) Wszelkie zauważone nieprawidłowości dotyczące stanu poszczególnych pomieszczeń, wyposażenia w tym urządzeń, umeblowania budynku, Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu poprzez odnotowanie w zeszycie złożonym u wyznaczonego pracownika Zamawiającego, który będzie pełnił rolę Koordynatora w zakresie wykonywanych usług.

25) Minimalne wymagania sprzętowe w zakresie sprzątania:

- a) 1 odkurzacz piorąco – czyszczący do podłóg z wykładzin dywanowych,
- b) 1 odkurzacz do zbierania wody,
- c) 2 maszyny szorujące – czyszczące na baterie,
- d) 1 maszyna szorująca do antypoślizgowych płytek gresowych,
- e) 1 myjka ciśnieniowa,

- f) 1 pistolet ciśnieniowy do dezynfekcji,
- g) 2 specjalistyczne wózki do sprzątania (wielofunkcyjne),
- h) 2 szorowarki orbitalne,
- i) 1 zestaw do mycia okien wodą zdemineralizowaną do wysokości 12m (z urządzeniem do wytwarzania wody zdemineralizowanej),
- j) 1 zestaw do odkurzania miejsc ciężko dostępnych do wysokości 12m tj. rynny, gzymsy, parapety.

- 26) Rodzaj, jakość i wydajność sprzętu musi gwarantować prawidłową i płynną realizację przedmiotu zamówienia. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą wpływać na jakość świadczonych usług.
 - 27) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie ze złożoną ofertą, przestrzegać przepisy BHP i p.poż, przepisy dotyczące ochrony środowiska, normy sanitarne oraz zalecenia Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji usługi, nie naruszając Regulaminu Krytej Pływalni w Kole.
 - 28) Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania usługi i obowiązującymi przepisami.
 - 29) Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania bieżącego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi do wykonywania usługi.
 - 30) Opakowania i odpady po zużytych środkach służących wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca - jako wytwórca tego odpadu - usunie i zagospodaruje własnym staraniem i na własny koszt.
 - 31) Przy usuwaniu odpadów zebranych w obiekcie, Wykonawca ma obowiązek ich segregowania, zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązujących w obiekcie Zamawiającego oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - 32) Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się z obiektem Krytej Pływalni w Kole oraz wymogami producentów dotyczącymi zasad eksploatacji urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Krytej Pływalni, co Zamawiający umożliwi Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do godz. 14.00 (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym).
2. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

90.90.00.00-6 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania,

Przedmiot dodatkowy:

90.91.00.00-9 usługi sprzątania,

90.91.12.00-8 usługi sprzątania budynków,

90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien,

90.91.92.00-4 usługi sprzątania biur,

90.92.00.00-2 usługi w zakresie odkażania urządzeń,

90.92.10.00-9 usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków.

- 3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązki stron zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wymagany termin wykonania zamówienia publicznego **od 01.02.2021 roku, od godz. 6:00 do dnia 31.12.2021 roku do godz. 20:00.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdziale V SIWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następującego warunku określonego w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **Warunek udziału w zakresie sytuacji finansowej** dotyczący posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, iż są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 350.000,00 zł,
 - 2) **Warunek w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **disponowanie doświadczeniem** uzyskanym samodzielnie, w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, albo na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie poprzez wykonania lub wykonywania usługi sprzątania obiektów użyteczności publicznej takich jak basen lub obiekt o podwyższonym reżimie sanitarnym tzn. obiekt opieki zdrowotnej - przychodnia, szpital itp., w okresie ciągłym – nie krótszym niż 6 następujących po sobie miesięcy i wartości łącznej minimum 150.000,00 zł brutto. Zamawiający dopuszcza sumowanie umów o niższej wartości, jeżeli usługi sprzątania następowały po sobie;
 - b) **disponowania potencjałem technicznym:**
 - 1 odkurzacz piorąco – czyszczący do podłóg z wykładzin dywanowych.
 - 1 odkurzacz do zbierania wody
 - 2 maszyny szorujące – czyszczące na baterie,
 - 1 maszyna szorująca do antypoślizgowych płytek gresowych,
 - 1 myjka ciśnieniowa,
 - 1 pistolet ciśnieniowy do dezynfekcji,
 - 2 specjalistyczne wózki do sprzątania (wielofunkcyjne),
 - 2 szorowarki orbitalne,
 - 1 zestaw do mycia okien wodą zdemineralizowaną do wysokości 12m (z urządzeniem do wytwarzania wody zdemineralizowanej),
 - 1 zestaw do odkurzania miejsc ciężko dostępnych do wysokości 12m tj. rynny, gzymsy, parapety).
 - c) **disponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:** Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 6 (sześciu) osób do realizacji szczegółowego zakresu czynności wynikających z załącznika nr c), Tabela 1 do projektu umowy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 4.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
2. Zamawiający badając ww. podstawę do wykluczenia uwzględni art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi w załącznik nr 3 do SIWZ.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** poprzez złożenie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **350.000,00 zł**
- 2) **w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie na załączniku nr 4 do SIWZ. Dowodami o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

- b) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. brak podstaw do wykluczenia:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 2. w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w ust. 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282) wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dn. 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz.1993).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**
 - 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art.22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez uprawnionych przedstawicieli danego podmiotu,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
 - 4) dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona na wezwanie kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

- 6) oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia składane wraz z nią winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania w sposób umożliwiający jego identyfikację,
 - 7) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa określającego jego zakres, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku składania kserokopii pełnomocnictwa - musi być ona potwierdzone notarialnie,
 - 8) wymagania w zakresie form pełnomocnictw opisane w pkt 7 dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę),
 - 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania,
6. Postanowienia dotyczące wnoszenia *oferty wspólnej* przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a *pełnomocnictwo/upoważnienie* do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dostarczone na wezwanie Zamawiającego.
7. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu *są jawne* za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
 - 2) dokumenty *niejawne*, zastrzeżone, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
 - 3) po dokonaniu czynności sprawdzających Komisja Przetargowa dokona analizy dokumentów, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych,
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy,
 - 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U 2020 roku, poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być właściwie oznaczone np. klauzulą – „*tajemnica przedsiębiorstwa*” i oddzielone od pozostałych dokumentów – np. spakowane w oddzielną kopertę z oznaczeniem ich tajności.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna), z zastrzeżeniem pkt 2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344):
 - a) osobiście: w Kole, w **Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kole, ul. Kolejowa 7, 62-600 Koło,**
 - b) MOSIR jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30,
 - c) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kole, ul. Kolejowa 7, 62-600 Koło,
 - d) elektronicznie e-mailem na adres: info@mosir.kolo.pl.
- 2) **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw składanych na wezwanie Zamawiającego.**
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 5) Korespondencja przesłana po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 6) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w podpunkcie d) i na stronie tytułowej SIWZ.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w Rozdziale XI ust. 2 SIWZ

- terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania,
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej na stronie tytułowej SIWZ,
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej na stronie tytułowej SIWZ,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 Ustawy,
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej na stronie tytułowej SIWZ.

4. Czynności w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia,
- 2) w toku badania i oceny oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Ustawy, **dla czynności tych zastrzeżona jest forma pisemna**,
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu,
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium **w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form lub kilku z nich:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto MOSIR w Kole w Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Kole Nr **47 1090 1203 0000 0001 0760 1885** z dopiskiem „**wadium – Sprzątanie- 2021 r.**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach do oferty należy **dołączyć oryginał dokumentu** (gwarancji/poręczenia) potwierdzającego wniesienie wadium. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami Pzp. Wskazane jest aby kopia wniesionego wadium, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.
5. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna winno być wystawione na wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Pzp, a w szczególności ograniczających możliwości zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 ustawy.
7. **Termin wniesienia wadium upływa w dniu 07stycznia 2021 roku o godz. 11⁰⁰.**
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu dopuszcza się załączenie do oferty kopii przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca zobowiązany jest określić w druku „OFERTA” wartość i formę wniesionego wadium.

10. Wykonawca, którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta odrzucona.
10. **Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (co do dnia i godziny). Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja wadium musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:
 - 1) zobowiązanie banku lub ubezpieczyciela do zapłaty kwoty wadium w przypadku, gdy zajdą ustawowo określone zdarzenia,
 - 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6) określenie terminu ważności gwarancji wadium.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
13. ***Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.***
14. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli ten wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu stosownej umowy.
17. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego jeżeli:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach zawartych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc od dnia składania ofert.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni.**
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów gospodarczych spowoduje odrzucenie tych ofert na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
2. Wykonawca dołącza do oferty „Koncepcję realizacji usługi” opisującą (na nie więcej niż 5 stronach A4) technologię utrzymania czystości obejmującą sposób wykonywania czynności wymienionych w załączniku c do projektu umowy. Stosowane środki czystości oraz materiały higieniczne, a także sprzęt przewidziany do realizacji zamówienia. Technologia powinna być dostosowana do rodzaju i wielkości sprzątaných powierzchni oraz wykorzystywać produkty z recyklingu lub poddających się recyklingowi, a także z użyciem ekologicznych środków czystości. Ponadto Wykonawca określi również sposób organizacji pracy i koordynacji pracowników wykonujących usługę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA, który stanowi integralną część SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku OFERTA oraz wzorach załączników.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
10. Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie (można nie numerować stron nie zapisanych).
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej SIWZ opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.01.2021 ROKU GODZINA 11³⁰”

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane

w pierwszej kolejności. Oferty wycofane zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

17. ***W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.***
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
19. ***Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.***

XI. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. ***Miejscem składania ofert jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kole w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ (w budynku Krytej Pływalni w Kole), ul. Kolejowa 7.***
2. ***Termin składania ofert upływa dnia 07 stycznia 2021 roku o godz. 11⁰⁰.***
3. Za termin wniesienia oferty uważa się dzień jej fatycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
6. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
7. ***Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 stycznia 2021 roku o godz. 11³⁰ w pokoju Nr 12, w budynku MOSIR w Kole przy ul. Kolejowa 7.***
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
9. W czasie publicznego otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej dokona:
 - 1) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
 - 2) zbadania czy oferty zostały złożone są w terminie,
 - 3) koperty z napisem „WYCOFANE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności, jednak oferty właściwe nie będą otwierane,
 - 4) koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany,
 - 5) otwarcia pozostałych ofert z podaniem imienia i nazwiska, nazwy (firmy) i adresu (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących zaproponowanej ceny brutto ofert,
 - 6) sporządzenia protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na sesji otwarcia ofert.
10. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału, który będzie obejmował wszystkie usługi i dostawy objęte przedmiotem zamówienia publicznego w pełnym zakresie czasowym obowiązywania umowy tj. **od 01.02.2021 r. godz. 6:00 do 31.12.2021 r. do godz. 20:00 i w rozbiciu na ryczałt miesięczny.**
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne

- do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, jak również w niej nieujęte, w tym podatki, opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna brutto i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
 6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp.**
 7. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zastrzeżeniem w rozdz. I i VI SIWZ opartym o zasady z art. 24aa Ustawy.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Częstotliwość wykonywania usług	40%

2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści i formy opracowania z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ,
 - 3) wniesiono poprawnie wadium,
 - 4) z ilości i treści złożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
 - 5) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
3. Oferty złożone przez Wykonawców będą oceniane wg. kryterium:

- 1) **cena oferty- waga kryterium 60%, czyli 60 pkt.**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 60, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100$$

gdzie A stanowi liczbę punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”,

2) częstotliwość wykonywanych usług

Za zwiększenie częstotliwości realizacji usług wymienionych w tabeli stanowiącej załącznik nr c) do umowy, ponad wymagane minimum, tj.:

- 1) dodatkowa usługa mycia i dezynfekcji lin basenowych **(B)**
- 2) dodatkowa usługa sprzątania, mycia i dezynfekcji podbasenia **(C)**

W ramach niniejszego kryterium, Zamawiający przyzna za złożone oświadczenie Wykonawcy w Ofercie, następującą ilość punktów:

B. za dodatkową usługę mycia i dezynfekcji lin basenowych 2 razy w miesiącu (1 raz wymagany + **1 raz dodatkowy**) - **20 pkt.**

C. za dodatkową usługę sprzątania, mycia i dezynfekcji podbasenia 1 raz na 2 miesiące (1 wymagany raz na kwartał + **2 razy dodatkowo**) – **20 pkt.**

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w przyjętych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów (A+B+C). **Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.** Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z przedstawionym powyżej wzorem do obliczenia punktowego.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru z najniższą ceną (art.91 ust.4 ustawy PZP).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Informacje o których mowa w ust .2 pkt 1 Zamawiający zamieści równocześnie na stronie internetowej na której było opublikowania ogłoszenie o wszczęciu postępowania.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w przypadku gdy w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego złożona zostanie tylko jedna oferta umowa może być zawarta przed upływem terminu o którym mowa powyżej.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. **Przed podpisaniem umowy konieczne będzie przedłożenie zamawiającemu aktualnej (na dzień podpisania umowy), poświadczonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 350.000,00 zł wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie. Ubezpieczenie to musi być kontynuowane w całym okresie objętym umową o realizację zamówienia dla którego prowadzone jest niniejsze postępowanie.**
8. Zamawiający **unieważni** całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera druk „PROJEKT UMOWY” przy czym Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał umowę ubezpieczeniową OC o wartości minimum 350.000,00 zł o zakresie zgodnym z prowadzoną działalnością gospodarczą ważną w okresie realizacji zamówienia.
3. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem zapisów określonych w druku „PROJEKT UMOWY”.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. **W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) **określenia warunków udziału w postępowaniu,**
 - 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - 3) **odrzućcenia oferty odwołującego,**
 - 4) **opisu przedmiotu zamówienia,**
 - 5) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawą jego wniesienia.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbą Odwoławczą.
 12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbą Odwoławczą orzeczenia.
 14. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej określonej na stronie tytułowej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,

wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecania zamówień podobnych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

XXI. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXIII. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w przypadku złożenia oferty nie podlegającej odrzuceniu, złożonej w postępowaniu, które podlega unieważnieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

XXIV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVI. STOSOWANIE RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Kolejowa 7, 62-600 Koło;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kole jest Pani Ewa Galińska, kontakt: adres e-mail inspektor@osdidk.pl, telefon 63 275 06 61;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE** (Numer sprawy: MOSiR.3222.2.2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/lidera konsorcjum*)

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy(w przypadku konsorcjum wpisać odpowiednio wszystkie dane członków konsorcjum) :

REGON:

NIP:

Tel./fax.:

E -mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniuroku nr ogłoszeniana stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kole dla zamówienia pod nazwą:

**„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE
KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE”
CPV: 90.90.00.00-6**

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie usług/ dostaw w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w projekcie umowy za **zryczałtowaną cenę całkowitą** (tzn. obejmującą cały okres realizacji zamówienia od **01.02.2021 roku, od godz. 6:00 do dnia 31.12.2021 roku do godz.20:00** w wysokości:

Cena całkowita: zł netto

słownie:

+ % podatku VAT, tj. zł

słownie:

RAZEM : zł brutto

słownie:

Miesięczny ryczałt za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł netto

słownie:

+ % podatku VAT, tj. zł

słownie:

RAZEM : zł brutto

słownie:

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przyszłego świadczenia umownego.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. do dnia roku.
3. Oświadczamy, że wadium zostało przez nas wniesione w formie:
.....
dowód wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty
.....
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z wypełnionym Załącznikiem Nr 1.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z wypełnionym Załącznikiem Nr 2,
6. Oświadczamy, że usługi lub dostawy objęte zamówieniem publicznym zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*.

Następującym podwykonawcom powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

<i>Nazwa (firma) podwykonawcy</i>	<i>Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy</i>

Uwaga – Brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

7. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzmy mu wykonanie następujących części zamówienia*:

<i>Nazwa (firma) podwykonawcy/innego podmiotu</i>	<i>Część zakres/ przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy</i>

Uwaga – Brak wypełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Oświadczamy, że druk PROJEKT UMOWY, który stanowi integralną część SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że w trakcie oraz po zakończeniu postępowania nie mogą być ujawnione następujące informacje, które stanowią tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010):

- 1)
- 2)

- 3)
10. Oświadczamy, że nie przewidujemy/przewidujemy* składanie oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółka cywilna*), dla której ustanawiamy pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 1) imię i nazwisko:
2) stanowisko:
3) tel./fax.:
11. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - TAK /NIE
¹. Jeśli tak, obowiązek ten będzie dotyczył (nazwa/rodzaj towaru usługi), a ich wartość netto będzie wynosiła.....²
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, należne nam wynagrodzenie należy przelać na rachunek bankowy nr
14. Oświadczamy, że zobowiązujemy się/ nie zobowiązujemy się* do wykonania dodatkowych usług:
- 1) dodatkowego mycia i dezynfekcji lin basenowych – tj. 2 razy w miesiącu*,
2) dodatkowego sprzątania, mycia i dezynfekcji podbasenia – tj. 1 raz na dwa miesiące*.
15. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
16. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
2)
3)
4)
5)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* **niepotrzebne skreślić**

¹ Niepotrzebne skreślić

² Oświadczenie dotyczy nowelizacji z dnia 1 lipca 2015 r. dotyczącej art. 91 ust. 3a PZP, który ma zastosowanie przy: wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, wystąpieniu mechanizmu odwróconego obciążenia oraz imporcie usług lub imporcie towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający: MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KOLE, UL. KOLEJOWA 7,
62-600 KOŁO

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE
KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE,**
prowadzonego przez **MOSIR KOŁO,**
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I INFORMACJI NT. WYKONAWCY

Oświadczam/y, że oświadczenia, dokumenty i informacje potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, dostępne są:

- 1) u Zamawiającego w postępowaniu nr* i nadal są aktualne,
- 2) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, w szczególności w następującym rejestrze publicznym: (wskazać „nazwę” rejestru i właściwy numer w rejestrze)* i nadal są aktualne.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający: MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KOLE, UL. KOLEJOWA 7,
62-600 KOŁO

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE
CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE KRYTEJ PŁYWAŁNI W KOLE**,
prowadzonego przez **MOSIR KOŁO**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Zamawiający: MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KOLE, UL. KOLEJOWA 7,
62-600 KOŁO

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE
CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE**, prowadzonego przez
MOSIR KOŁO, oświadczam, co następuje:

1. **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
2. **należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz.1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

W załączeniu przedstawiamy dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu*

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić.

II. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ZREALIZOWANIE USŁUG SPRZĄTANIA OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ TAKICH JAK BASEN LUB OBIEKT O PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM TZN. OBIEKT OPIEKI ZDROWOTNEJ - PRZYCHODNIA, SZPITAL ITP., Z KTÓRYCH KAŻDA ŚWIADCZONA BYŁA W OKRESIE CIĄGŁYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 6 NASTĘPUJĄCYCH PO SOBIE MIESIĘCY I WARTOŚCI ŁĄCZNEJ MINIMUM 150.000,00 ZŁ BRUTTO. SUMOWANE USŁUGI SPRZĄTANIA MUSZĄ NASTĘPOWAĆ PO SOBIE.

Wykonawca usług (nazwa, adres)***	Odbiorca usług (nazwa, adres zamawiającego)	Przedmiot usług (z uwzględnieniem wymaganego warunku, co do podwyższonego rygoru higienicznego**	Wartość brutto wykonanych lub wykonywanych usług	Okres realizacji usług	
				początek	koniec

- * jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lat - w okresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 ** należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług,
 *** w przypadku wykazania doświadczenia innego podmiotu należy wskazać właściwego wykonawcę (jeżeli złożono wcześniej Załącznik Nr 5).

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

POTENCJAŁ SPRZĘTOWY i KADROWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

A. WYKAZ NARZĘDZI/ URZĄDZEŃ DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DLA CELÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W SIWZ

Lp.	Nazwa urządzenia/ narzędzia	Liczba jednostek/sztuk		Informacja o podstawie dysponowania sprzętem/urządzeniem (Zasób własny Wykonawcy/ Zasób udostępniany przez inny podmiot/ dzierżawa/ leasing/ inne)*
		Wymagana przez Zamawiającego	Dostępna Wykonawcy ¹	
1.	Odkurzacz piorąco –czyszczący do podłóg z wykładzin dywanowych	1		
2.	Odkurzacz do zbierania wody	1		
3.	Maszyna szorująco- czyszcząca na baterie	2		
4.	Maszyna szorująca do antypoślizgowych płytek gresowych	1		
5.	Myjka ciśnieniowa	1		
6.	Pistolet ciśnieniowy do dezynfekcji	1		
7.	Specjalistyczny wózek do sprzątania (wielofunkcyjny)	2		
8.	Szorowarka orbitalna	2		
9.	Zestaw do mycia okien wodą zdemineralizowaną do wysokości 12m (z urządzeniem do wytwarzania wody zdemineralizowanej)	1		
10.	Zestaw do odkurzania miejsc ciężko dostępnych do wysokości 12m tj. rynny, gzymsy, parapety	1		

B. WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI USŁUG

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności /obowiązków	Informacja o zatrudnieniu (umowa o pracę na czas określony /nieokreślony)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

*-wybrać właściwą formę dysponowania i wpisać odpowiednio w kolumnie poniżej.

1- proszę podać ilość,

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY*

Nazwa Wykonawcy:
(udostępniającego zasób)

Adres Wykonawcy:
(udostępniającego zasób)

Ja niżej podpisany(a):
działając w imieniu:

1) Udostępniam zasoby w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej poprzez:**

- a)
- b)
- c)

2) Udostępniam zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:***

- a)
- b)
- c)
(podać imię i nazwisko)

dla firmy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy któremu zasób jest udostępniany)

do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE KRYTEJ PLYWALNI W KOLE

Wykonawca będzie dysponował zasobami naszego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności oddane do dyspozycji Wykonawcy zostaną nasze zasoby.....

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia tj.

1. Zakres faktycznie dostępnych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu to:
.....
.....
.....,
2. Sposób wykorzystania zasobu przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
3. Charakter stosunku łączącego Wykonawcę z innym podmiotem:
.....
.....
.....
4. Sposób realizacji udostępnianego zasobu i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....

....., dnia roku

.....
(podpis osoby reprezentującej firmę Wykonawcy
udostępniającego zasób, pieczęć imienna)

....., dnia roku

.....
(podpis osoby reprezentującej firmę Wykonawcy
korzystającego z zasobu, pieczęć imienna)

* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów w w/w zakresie wraz z dokumentami tego podmiotu wymaganymi w SIWZ

** należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 3 „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

*** odpowiednio wpisać pozostałe zasoby z których zamawiający będzie korzystał od innych podmiotów

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/lidera konsorcjum*)

UMOWA NR MOSiR. MOSiR.3222.....

zawarta w dniu roku w Kole pomiędzy:

Gminą Miejską Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło,

REGON: 311620880, NIP: 666-20-46-949,

w imieniu której działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kole, ul. Kolejowa 7, 62-600 Koło reprezentowany przez:

Pana Jarosława Kawkę – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kole działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Koła nr OA.0052.100.2017 z dnia 01 grudnia 2017 roku, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
REGON:..... NIP:.....

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą
zwanym dalej „Wykonawcą”.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia roku nr ogłoszeniazgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
otrzymuje brzmienie:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę „**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W KRYTEJ PŁYWAŁNI W KOLE**”, zwanej dalej „Obiektem”, będącej własnością Gminy Miejskiej Koło, z wyłączeniem pomieszczeń, które zostały wydzierżawione.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie i sposób, który jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności i prac porządkowych oraz wykaz urządzeń, narzędzi i środków został określony w załącznikach do umowy.
4. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy spełniają obowiązujące przepisy i są oznaczone znakiem bezpieczeństwa, posiadają atest PZH oraz spełniają wytyczne zamieszczone w kartach charakterystyki dotyczących poszczególnych materiałów i urządzeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i jakości używanych środków oraz ich stosowania w zakresie zgodnym z przeznaczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów i opłat związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności związanych z zapewnieniem

wymaganego personelu, narzędzi i środków wymaganych i niezbędnych do wykonania usługi.

7. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonawstwa prac objętych postanowieniami niniejszej umowy, w całości bądź też w części osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie ważne zezwolenia i koncesje (wymagane w świetle obowiązujących przepisów prawa) do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem, w którym będzie świadczona usługa, regulaminami obowiązującymi na terenie obiektu, przepisami BHP i ppoż. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymogami producentów dotyczących zasad eksploatacji urządzeń i sprzętu znajdujących się na terenie Krytej Pływalni i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z polskim prawem.
4. Pracownicy Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu umowy będą posiadać aktualne badania lekarskie, zaświadczające o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oraz właściwych urzędów wszystkich dokumentów potwierdzających uprawnienia jego personelu do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
5. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę sprzątania u Zamawiającego są wyposażeni w estetyczną jednolitą odzież ochronną dostosowaną do środowiska pracy z napisem „serwis porządkowy” z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwiu przeznaczone wyłącznie do pracy na hali basenowej z zakazem wychodzenia na zewnątrz obiektu w tym obuwiu.
6. Osoby wykonujące prace na hali basenowej, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika, mają bezwzględny nakaz stosowania w trakcie prac kamizelek asekuracyjnych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nieprzestrzegające niniejszego nakazu, ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych niniejszą umową zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz zgodnie z przepisami prawa i normami technicznymi obowiązującymi w danym zakresie ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego aktualnej listy personelu pracującego w obiekcie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników staraniem i na koszt Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy – zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych), służących wykonywaniu usługi. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnionego przez siebie personelu w powyższym zakresie.
10. Przy usuwaniu odpadów zebranych w obiekcie, Wykonawca zobowiązuje się do ich segregowania zgodnie z systemem zbierania odpadów, obowiązujących w Obiekcie oraz aktualnymi przepisami w tym zakresie. **Odbiór i utylizacja odpadów medycznych wytworzonych w Obiekcie jest obowiązkiem Wykonawcy.**
11. Odpady po zużytych środkach służących wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca – jako wytwórca tego odpadu – usuwa i zagospodarowuje własnym staraniem i na własny koszt.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytego stanu sanitarno- higienicznego Obiektu. Powyższe dotyczy również udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczenia, z którego korzysta w ramach niniejszej umowy. Po ustaniu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przedmiotowego pomieszczenia w stanie nie pogorszonym. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kosztami związanymi z powstaniem szkody.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i środków czystości wskazanych w **Załączniku Nr f)** do umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków.
15. Wykonawca oświadcza, że rodzaj, jakość i wydajność sprzętu określonego w części A. **Załącznika Nr 4 do oferty**, gwarantuje prawidłową i płynną realizację przedmiotu Umowy. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi.
16. Wykonawca zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego korzystania z energii elektrycznej.
17. Pracownicy Wykonawcy, nie świadczący w danym czasie usług w Obiekcie, nie są uprawnieni do przebywania na terenie krytej pływalni w Kole.
18. Wykonawca (oraz jego personel) są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania obowiązku utrzymania w tajemnicy (także po ustaniu stosunku umownego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w każdym przypadku rozwiązania stosunku łączącego Wykonawcę i członka jego personelu) wszelkich informacji, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego (w szczególności dotyczących procedur bezpieczeństwa, w tym związanych z ochroną przeciwpożarową oraz techniki i wyposażenia obiektu itp.).
19. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i okazywania na żądanie Zamawiającego „Segregatora Wykonawcy” zawierającego następujące dokumenty:
 - a) protokoły z przeprowadzonych szkoleń oraz instruktażu bhp personelu Wykonawcy;
 - b) listy pracowników aktualnie zatrudnionych w obiekcie wraz z kopiami umów o pracę zawierającymi imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz ich aktualnymi badaniami lekarskimi;
 - c) protokoły wizyt osoby odpowiedzialnej za stały nadzór i kontrolę ze strony Wykonawcy;
 - d) karty pracy urządzeń i maszyn;
 - e) plan utrzymania czystości obiektu oraz kwestionariusze bezpieczeństwa stosowanych środków chemicznych;
 - f) harmonogramy wykonywania poszczególnych usług;
 - g) kopie protokołów potwierdzających wykonanie usług na rzecz Zamawiającego;
 - h) instrukcje producentów (lub importerów w języku polskim), określające zakres i technologie środków chemicznych, stosowanych przy wykonywaniu usług.

§ 3

HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykonawca zapewnia ciągłość obsady serwisu sprzątającego przez 7 dni w tygodniu, z pominięciem dni, w których Pływalnia Miejska w Kole jest zamknięta dla klientów. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dniach świątecznych, w których pływalnia jest zamknięta lub obowiązują inne godziny otwarcia, przynajmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Godziny otwarcia Pływalni w Kole: od poniedziałku do piątku

- w godzinach 06.00 - 21.00, w soboty w godzinach 8.00-20.00, w niedziele i święta w godz. 10:00 – 18:00.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że szacunkowa ilość serwisów może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Pływalni w Kole spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią.
 3. Serwis dzienny prowadzony jest w godzinach od otwarcia do zamknięcia Pływalni w Kole i obejmuje czynności związane z bieżącą obsługą sprzątania obiektu oraz uzupełnianie według potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na śmieci itp.).
 4. Serwis nocny prowadzony jest od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 24.00, w soboty od godziny 15:00 – 23:00 oraz niedziele i święta w godzinach 18:00 – 21:00 i obejmuje czynności związane z generalnym sprzątaniem obiektu zgodnie z Załącznikiem Nr c) do umowy pn. „Zakres i harmonogram wykonywanych czynności w ramach świadczenia usługi Kompleksowego utrzymania czystości i higieny w obiekcie Krytej Pływalni w Kole”.
 5. Zamawiający wymaga minimalnego składu personalnego w następujących godzinach:
 - h) od poniedziałku do piątku od godz. 06.00 do godz. 14.00
 - i) soboty od godz. 08.00-16.00 – 1 osoba,
 - j) niedziele, święta od godz. 10.00-18.00 – 1 osoba,
 - k) od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 22.00 – 1 osoby,
 - l) od poniedziałku do piątku od godz. 16.00 do godz. 24.00 – 3 osoby,
 - m) soboty od godz. 15.00-23.00 – 3 osoby
 - n) niedziele i święta od 18:00 – 21:00 – 3 osoby
 6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w SIWZ, kształtuje się według następujących zasad:
 - a) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania, za działania lub zaniechania osób, którymi się posłużył lub za pomocą, których realizuje umowę;
 - b) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowiącej załącznik do niniejszej umowy;
 - c) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym obowiązków określonych w SIWZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowych prac, zgodnie ze złożoną Ofertą, tj. do dodatkowego mycia i dezynfekcji lin basenowych – tj. 2 razy w miesiącu / dodatkowego sprzątania, mycia i dezynfekcji podbasenia – tj. 1 raz na dwa miesiące.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy pomieszczenia w dniu podpisania umowy.

2. Zamawiający zapewni Wykonawcy na terenie Krytej Pływalni w Kole nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków niezbędnych do wykonywania podmiotu umowy.
3. Zamawiający umożliwi dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonania zadania bez dodatkowych opłat, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego, jedynie w niezbędnym dla realizacji podmiotu umowy zakresie, wykorzystywania wyżej wymienionych mediów.

§ 5

KONTROLA PRZESTRZEGANIA UMOWY

1. Zamawiający na bieżąco kontroluje stan czystości na terenie Krytej Pływalni w Kole i dokonuje wpisów **w zeszycie uwag**. Powyższe stanowi podstawę nałożenia na Wykonawcę kar umownych określonych w § 8 ust. 4 lit d) Umowy, w szczególności jeżeli jakość wykonywanej usługi nie poprawi się w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego lub uwagi zostaną zignorowane przez Wykonawcę.
2. Kontrolę nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Dyrektor MOSiR, Zastępca Dyrektora MOSiR Marta Kotleszka tel.:..... lub wskazany inny pracownik, o którym Wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony.
3. Wszelkie zauważone przez Zamawiającego usterki (nieprawidłowości) Wykonawca usuwa niezwłocznie, lecz nie później niż na następny dzień po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego (potwierdzonym sporządzeniem notatki służbowej).
4. Ze strony Wykonawcy nadzór będzie pełnił tel.:..... Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli stanu czystości w całym obiekcie Krytej Pływalni w Kole minimum raz na 2 tygodnie. W czasie kontroli musi być obecna ze strony Wykonawcy osoba odpowiedzialna i nadzorująca stan czystości na obiekcie.
5. Wszelkie zauważone przez Zamawiającego usterki (nieprawidłowości) Wykonawca usuwa niezwłocznie, lecz nie później niż na następny dzień po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego (potwierdzonym w zeszycie uwag).

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.02.2021 roku od godz. 6:00 do dnia 31.12.2021 roku do godz.20:00.**

§ 7

ZASADY WYNAGRADZANIA

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi**zł** (słownie:**złotych**) netto + podatek VAT 23% - tj.**zł**, co daje kwotę**zł** (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy dwieście złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi**zł** (słownie: złote.) netto + podatek VAT 23 % tj. – zł co daje kwotę **zł** (słownie: złotych) brutto.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować fakturami miesięcznymi wystawionymi po zakończeniu każdego miesiąca.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT są kompletne wpisy w **tabeli nr 2 – „Rejestr prac porządkowych” i tabeli Nr 3: „Kontrola utrzymania czystości Krytej Pływalni w Kole” stanowiących odpowiednio Załącznik Nr d) i e) do umowy.**
5. Należność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:.....
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni, licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
7. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc należność Wykonawcy będzie obliczana proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 8

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili rozpoczęcia świadczenia usług.
2. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia powierzchni i urządzeń objętych świadczeniem usługi, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
3. Opłaty i kary za przekroczenie – z winy Wykonawcy – norm, określonych w obowiązujących przepisach, dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy ponosi Wykonawca.
4. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1;
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1;
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieprzestrzeganie zatrudnienia na umowę o pracę personelu sprzątającego, wykonującego wskazane przez Zamawiającego czynności w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, w przypadku 3-krotnego nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu (udowodnionego wpisem w zeszycie uwag), którego dot. wynagrodzenie.
5. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
6. Kary umowne nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od wezwania.
8. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem wykonywania niniejszej umowy, z obowiązkiem każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż **350.000,00 zł.**
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca oraz osoby zaangażowane przez niego do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy ponoszą w szczególności odpowiedzialność za:
 - a) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) wszelkie szkody wyrządzone zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich w związku z realizacją umowy przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - c) wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10

ZMIANY, WYPOWIEDZENIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. W toku realizacji umowy możliwa będzie zmiana osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie osób wyłącznie po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy.
2. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o: zmianie siedziby, zmianie osób reprezentujących strony, złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub zawieszeniu działalności. Wykonawca powiadomi dodatkowo o wszczęciu postępowania o wygaśnięciu uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w określonym terminie,
 - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy i SIWZ, a w szczególności Wykonawca co najmniej w ciągu pół roku został obciążony 3-krotnie karą umowną w oparciu § 8 ust. 4 lit d Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. a), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony, po dwukrotnym bezskutecznym pisemnym upomnieniu, do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa przy wykonywaniu umowy. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się

z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.

6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmienionej stawki podatku od towarów i usług po uprzednim podpisaniu aneksu do niniejszej umowy;
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - c) w przypadku realizacji decyzji, wytycznych, zaleceń itp. wydanych przez uprawnione organy, a zmiany te polegać będą na dostosowaniu postanowień umowy do wydanych decyzji, wytycznych, zaleceń, itp.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Integralną częścią umowy są:
 - a) SIWZ,
 - b) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
 - c) zakres i harmonogram realizacji poszczególnych czynności w ramach świadczonej usługi wraz z tabelą nr 1 - SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI WRAZ Z ICH CZĘSTOTLIWOŚCIĄ,
 - d) Tabela nr 2 – REJESTR PRAC PORZĄDKOWYCH,
 - e) Tabela Nr 3 – KONTROLA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE,
 - f) Tabela Nr 4 - MATERIAŁY I ŚRODKI PRZEZNACZONE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik c) do umowy
Nr
z dnia

**ZAKRES I HARMONOGRAM WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI
W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUGI
„KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKCIE
KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE”.**

8. Kryta Pływalnia w Kole przy ul. Kolejowej 7 jest czynna dla klientów przez siedem dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godzinach 06.00 - 21.00, w soboty w godzinach 8.00-20.00, w niedziele i święta w godz..10:00 – 18:00.
1. Zamawiający wymaga, aby wykonywanie przedmiotu zamówienia odbywało się w następujący sposób:
- 1) w drodze serwisu dziennego wykonywanego w godz. 06:00 – 21:00 i odpowiednio 8.00 – 20.00 oraz 10:00 – 18:00 poprzez prace porządkowe, których celem jest bieżące utrzymanie czystości szatni basenowych, sanitariatów oraz holi w częstotliwości i szczegółowym zakresie opisanym w Tabeli nr 1 (**kolumna c**);
 - 2) w drodze serwisu nocnego (sprzątanie zasadnicze) wykonywanego w godz. 21:00 – 24:00 i 20:00 – 23:00 oraz 18:00 – 21:00 odpowiednio poprzez prace porządkowe i dezynfekcyjne w częstotliwości i szczegółowym zakresie opisanym w Tabeli nr 1 (**kolumna d**).

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI WRAZ Z ICH CZĘSTOTLIWOŚCIĄ

STREFA I – sprzątanie hali basenowej – niecki basenowych, zjeżdżalni, wanien - whirlpoola, brodzika, plaży basenowej, pomieszczeń ratowników, trybuny, przeszkleń i pleksi.			
Lp.	Rodzaj czynności	Serwis dzienny	Serwis nocny
A	B	C	D
1.	Codzienne mycie, czyszczenie i dezynfekcja rynien przelewowych zgodnie z poniższą procedurą: a) Rozpoczęcie mycia rynien przelewowych basenów oraz whirlpooli, dopiero po zatrzymaniu instalacji i spuszczeniu wody z rynien przelewowych, a w efekcie po uzyskaniu zgody pracownika technicznego oddelegowanego przez Zamawiającego b) Zakończenie mycia rynien przelewowych basenów i whirlpooli należy bezzwłocznie zgłosić dyżurującemu pracownikowi technicznemu c) Podczas mycia powierzchni okołobasenowych należy stosować analogiczne procedury jak dla rynien przelewowych. Niedopuszczalne jest, aby ścieki z mycia przybasenia dostawały się do obiegu wody basenowej (do niecek i do rynien przelewowych) tylko do kanalizacji. Po umyciu i dezynfekcji przybasenia należy spłukać wodą wodociągową		codziennie
2.	Mycie i dezynfekcja powierzchni plażowych wokół basenów, ręczne czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych		codziennie
3.	Zapewnienie bieżącego zbierania wody z powierzchni plażowych wokół basenów	na bieżąco w miarę potrzeb	
4.	Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych flizami, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych		codziennie
5.	Mycie wewnętrznych ścian basenów (szczególnie na styku lustra wody ze ścianą)		codziennie
6.	Mycie murków wokół basenów		codziennie
7.	Mycie i dezynfekcja wanien Whirlpool		codziennie
8.	Mycie i dezynfekcja brodzika dla dzieci		2x / miesiąc
9.	Mycie i dezynfekcja wyposażenia basenów (m.in. liny basenowe)		1x / miesiąc
10.	Zraszanie, przecieranie i odkurzanie roślinności		1x / tydzień
11.	Czyszczenie rynien zjazdowych od wewnątrz		1x / tydzień

	i zewnątrz w dostępnym zakresie		
12.	Czyszczenie poręczy, barierok metalowych i przeszkleń		codziennie
13.	Mycie fasady szklanej wewnątrz budynku		1x / miesiąc
14.	Mycie fasady szklanej na zewnątrz budynku	2x/rok	
15.	Mycie i dezynfekcja stanowisk startowych oraz podestu przy zjeździe		codziennie
16.	Mycie parapetów		codziennie
17.	Mycie i dezynfekcja leżaków i ławek		codziennie
18.	Mycie i dezynfekcja pomieszczeń ratowników		codziennie
19.	Mycie i dezynfekcja sprzętu pływackiego		2x / miesiąc
20.	Mycie i dezynfekcja krat wentylacyjnych		1x / tydzień
21.	Mycie i dezynfekcja widowni	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
STREFA II – sprzątanie pomieszczeń szatni, pryszniców, przebieralni i toalet			
1.	Zapewnienie bieżącego zbierania wody we wszystkich pomieszczeniach natrysków, szatni i toalet	na bieżąco nie rzadziej niż 1x1h	
2.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, miski klozetowe, pisuary, natryski)	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
3.	Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych		codziennie
4.	Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych, bieżące usuwanie części stałych z krat ściekowych		codziennie
5.	Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
6.	Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz i z zewnątrz		codziennie
7.	Mycie i dezynfekcja podajników na mydło/piankę i papier toaletowy z zewnątrz		codziennie
8.	Mycie luster	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
9.	Mycie i dezynfekcja ścian w przebieralni i szatni pokrytych flizami, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych		codziennie
10.	Odkurzanie, czyszczenie i dezynfekcja suszarek do włosów w holu		codziennie
11.	Przecieranie i dezynfekcja siedzisk w holu szatniowym		codziennie
12.	Mycie i dezynfekcja ścianek działowych w toaletach przy prysznicach	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
13.	Mycie i dezynfekcja krat wentylacyjnych		1x / tydzień
STREFA III – sprzątanie strefy SPA i saunarium			
1.	Zapewnienie bieżącego zbierania wody oraz bieżące usuwanie części stałych z krat ściekowych w pomieszczeniach odnowy	na bieżąco nie rzadziej niż 1x1h	

	biologicznej: sauny, natrysków, WC i ich dezynfekcja		
2.	Mycie i dezynfekcja siedzisk w saunach		codziennie
3.	Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i sufitów w saunach	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
4.	Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych w saunach	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
5.	Mycie i dezynfekcja toalet i umywalek	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
6.	Mycie i dezynfekcja natrysków przy saunach		codziennie
7.	Mycie całości posadzek w saunach		codziennie
8.	Mycie i dezynfekcja leżanek oraz podłóg, ścian, a także okien w pomieszczeniach SPA	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
9.	Czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych		codziennie
10.	Mycie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych		1x / tydzień
STREFA IV – sprzątanie holu, kasy, biura, klatek schodowych, przeszkleń, okien i drzwi w całym budynku, parapetów			
1.	Odkurzanie powierzchni dywanowych	codziennie	
2.	Pranie powierzchni dywanowych	2x / rok	
3.	Czyszczenie parapetów, mycie biurek, drzwi, mebli, foteli	codziennie	
4.	Opróżnianie, mycie i dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych	codziennie	
5.	Mycie okien, grzejników c.o.	1x / miesiącu	
6.	Mycie holi	Na bieżąco nie rzadziej niż: przy opadach i zaleganiu (śniegu, błota, deszczu) 1x1h a w okresie letnim(porze suchej) 1x2h	codziennie
7.	Mycie głównych klatek schodowych	Na bieżąco nie rzadziej niż: przy opadach i zaleganiu (śniegu, błota, deszczu) 1x1h a w okresie letnim(porze suchej) 1x2h	codziennie
8.	Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
9.	Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi		codziennie
10.	Mycie i przecieranie wszystkich przeszkleń i fasad szklanych wewnętrznych	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
11.	Czyszczenie schodów, barierki metalowych		codziennie

	i poręczy wewnątrz budynku		
12.	Utrzymanie w czystości windy osobowej wewnątrz i na zewnątrz	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
13.	Mycie i dezynfekcja sanitariatów i łazienek	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
14.	Mycie lad i mebli kasowych wewnątrz i zewnątrz		codziennie
15.	Dezynfekcja pasków - transponderów		codziennie
16.	Mycie pomocniczych klatek schodowych		codziennie
17.	Czyszczenie bramek wejściowych i wyjściowych wykonanych ze stali		codziennie
18.	Sprzątanie pomieszczenia socjalnego dla pracowników obsługi (kasy, techniczni)	codziennie	
19.	Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych flizami, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych	na bieżąco w miarę potrzeb	1x / miesiąc
20.	Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych		codziennie
21.	Mycie i dezynfekcja krat wentylacyjnych		1x / tydzień
STREFA V – Sprzątanie strefy fitness			
1.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, podłóg, ścian, szafek ubraniowych w pomieszczeniu szatniowo - sanitarnym	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
2.	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
3.	Mycie i dezynfekcja pomieszczenia gospodarczego	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
4.	Mycie i dezynfekcja sali fitness		1 x / tydzień
5.	Mycie i dezynfekcja krat wentylacyjnych		1x / tydzień
6.	Mycie i przecieranie wszystkich dostępnych przeszkleń	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
STREFA VI - Sprzątanie terenu przed wejściem głównym budynku i wejściem do SPA oraz pomieszczeń podbasenia			
1.	Sprzątanie całego terenu przed wejściem głównym i wejściem do SPA	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
2.	W okresie zimowym odśnieżanie całego terenu przed wejściem głównym i wejściem do SPA	na bieżąco w miarę potrzeb	
3.	Opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci znajdujących się terenie nieruchomości	na bieżąco w miarę potrzeb	codziennie
4.	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych dla pracowników obsługi	codziennie	
5.	Mycie klatki schodowej	codziennie	
6.	Sprzątanie, mycie i dezynfekcja podbasenia.	raz na kwartał	

Załącznik d) do umowy
Nr
z dnia

Tabela Nr 2

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

REJESTR PRAC PORZĄDKOWYCH

[illegible]

Załącznik e) do umowy
Nr
z dnia

Tabela Nr 3

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

KONTROLA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W KRYTEJ PŁYWALNI W KOLE

<i>LP.</i>	<i>DATA KONTROLI</i>	<i>ZAKRES KONTROLI</i>	<i>OPIS STANU FAKTYCZNEGO (prace wykonane prawidłowo/ nieprawidłowo)</i>	<i>UWAGI</i>	<i>PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ</i>

Załącznik f) do umowy
Nr
z dnia

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

Tabela Nr 4

**MATERIAŁY I ŚRODKI PRZEZNACZONE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Pełne dane producenta	Nazwa preparatu	Numer atestu	Opis właściwości, przeznaczenie

Wykaz należy sporządzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy