

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Helenowska 3a
05-804 Pruszków

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Helenowska 3 a, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług powyżej 50.000 złotych do kwoty 130.000 złotych obejmującego:

Cykl zajęć gimnastycznych

CPV: 98336000-7 Usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku

I. Szczegółowy opis, warunki realizacji, termin realizacji:

- 1.1. Zlecenie obejmuje wykonanie usługi stacjonarnie lub on-line, **w postaci prowadzenia jednogodzinnych zajęć gimnastycznych dla mieszkańców Pruszkowa - osób starszych oraz osób ze szczególnym uwzględnieniem seniorów 60+ z terenu Gminy Miasto Pruszków**, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miasta Pruszkowa.
- 1.2. W przypadku zajęć stacjonarnych Zamawiający zapewnia salę do prowadzenia zajęć oraz kwalifikację uczestników.
- 1.3. Wykonawca dysponuje pracownikiem lub współpracownikiem dającym rękojmię należytej realizacji zamówienia w szczególności posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, w prowadzeniu zajęć gimnastycznych z osobami starszymi.
- 1.4. Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 2).
- 1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z zakresu poszczególnych zadań obejmuje:

CZĘŚĆ Nr I - 125 godzin ogółem w tym:

a/ zadanie p.n. „Projekt Obywatelski Seniorada IX Centrum”

Gimnastyka na basenie „Zdrowy kręgosłup”: 1 grupa 2 x w tygodniu po 45 minut (55 godzin)

Miejsce realizacji: Basen „Kapry” w Pruszkowie

b/ zajęcia gimnastyczne dla seniorów on –line w grupie na Facebooku „ Senior on – line. Zajęcia CAL w sieci”: 1 grupa jednogodzinna 2 x w tygodniu (70 godzin)

CZĘŚĆ Nr II - 140 godzin ogółem w tym:

a/ zadanie p.n. „Projekt Obywatelski Aktywny Senior VII”

zajęcia gimnastyczne „Zdrowy kręgosłup”: 2 grupy jednogodzinne 2 x w tygodniu (łącznie 140 godz.)

Miejsce realizacji: „Fitness be happy” Pruszków, ul. Al. Wojska Polskiego 52o

CZĘŚĆ Nr III - 140 godzin ogółem w tym:

a/ zadanie p.n. „Projekt Obywatelski Wesoły Senior IV”

zajęcia gimnastyczne: 1 grupa jednogodzinna 2 x w tygodniu (70 godz.)

b/ zajęcia gimnastyczne „zdrowy kręgosłup z elementami jogi „: 1 grupa jednogodzinna 2 x w tygodniu (70 godz.)

Miejsce realizacji: Dzienny Dom Pomocy Społecznej ul. Księcia Józefa 1 Pruszków

CZĘŚĆ Nr IV - 120 godzin ogółem w tym:

a/ zadanie p.n. „ Projekt Obywatelski Seniorada IX Żbików ”

zajęcia gimnastyczne : 2 grupy jednogodzinne 2 x w tygodniu (łącznie 120 godz.)

Miejsce realizacji: Szkoła Podstawowa nr 9 w Pruszkowie u. Mostowa 6

CZĘŚĆ Nr V - 67 godzin ogółem w tym:

a/ zadanie p.n. „ Projekt Obywatelski Seniorada IX Gąsin”

zajęcia gimnastyczne : 1 grupa jednogodzinne 2 x w tygodniu (67 godz.)

Miejsce realizacji: Przedszkole nr 16 w Pruszkowie u. Pływacka 16

CZĘŚĆ Nr VI - 125 godzin ogółem w tym:

a/ zadanie p.n. „ Projekt Obywatelski Seniorada IX Stare Śródmieście

Gimnastyka na basenie : 1 grupa 2 x w tygodniu po 45 minut (55 godzin)

Miejsce realizacji: Basen „Kapry” w Pruszkowie

b/ zajęcia gimnastyczne dla seniorów :1 grupa jednogodzinna 2 x w tygodniu (63 godziny +7 w wakacje w Parkach Miejskich w Pruszkowie)

Miejsce realizacji: Przedszkole nr 10, Pruszków ul. Chopina 13 , w wakacje Parki Miejskie w Pruszkowie

- 1.6. Realizacja zamówienia obejmuje sześć części na poszczególne zadania. Oferta Wykonawcy będzie uwzględniać realizację na daną część, którą należy wyszczególnić w Formularzu oferty składanym przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający wymaga złożenia jednej oferty Wykonawcy na daną część. Złożenie ofert na kilka części wymaga złożenia odrębnych Formularzy oferty, pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 1.7. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości godzin zajęć gimnastycznych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz środków budżetowych i mogą nieznacznie odbiegać od ilości podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.8. Zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy, w związku z zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności epidemiologicznych, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi realizacja niektórych zajęć gimnastycznych może być udzielana za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz przepisów obowiązującego prawa.
 - 1.9. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony między stronami przy uwzględnieniu warunków lokalowych, preferencji uczestników oraz rekomendacji i wytycznych sanitarnych.
 - 1.10. Zamawiający wyznaczy miejsce na poszczególne zajęcia gimnastyczne na terenie miasta Pruszkowa.
 - 1.11. Termin wykonania zamówienia: w terminach wyznaczonych między stronami, nie później niż do dnia 15 grudnia 2025r.
 - 1.12. Wysokość środków przewidzianych w budżecie na realizację zadania:
 - Część I - a) 9.900 zł brutto b) 8.400 zł brutto**
 - Część II - 16.800 zł brutto**
 - Część III- 16.800 zł brutto**
 - Część IV- 14.400 zł brutto**
 - Część V- 8.040 zł brutto**
 - Część VI- a) 9.900 zł brutto b) 8.400 zł brutto**
- II. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert:
- 2.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami –załącznik nr 2.
 - 2.2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.
 - 2.3. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty **do**

dnia 28.01.2025 do godz. 12.00 na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Helenowska 3a, 05-804 Pruszków.

- 2.4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem: „**Cykl zajęć gimnastycznych Część _____ . Postępowanie nr ZAP.262.1.2025**” oraz oznaczenie pieczętąką swojej firmy/danymi Wykonawcy.
- 2.5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2.6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczony od terminu składania ofert.

III. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- 3.1. Cenę należy podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) w kalkulacji za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć gimnastycznych z uwzględnieniem przewidywanego zakresu zamówienia.
- 3.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty materiałów, wszelkich usług, opłaty i należne podatki - w tym podatek VAT, zysk oraz ewentualne upusty a także pozostałe czynniki cenotwórcze, składki i potrącenia związane z realizacją przedmiotu.
- 3.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, ze wskazaniem kwoty brutto, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.4. Szczegółowe zasady rozliczania płatności zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3.5. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta niezwłocznie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

- 4.1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta Wykonawcy musi zawierać wszelkie wymagane w załączniku dane, w szczególności cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia oraz dokumenty realizatora zajęć gimnastycznych: załączenie kserokopii dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia realizatora oraz jego doświadczenie zawodowe ewentualnie potwierdzone referencjami.
- 4.3. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, aktualną umowę spółki cywilnej lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci poświadczonej kopii.

V. Kryteria oceny:

- 5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: Cena brutto za cały przedmiot zamówienia–100 pkt. obliczona według następującego wzoru: *najniższa cena/cena ocenianej oferty* x 100 x 100%.
- 5.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w kryterium oceny ofert.

- 5.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą następną spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

VI. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę, co do której zachodzą przesłanki do jej odrzucenia z powodu:

- 6.1. niezgodności jej treści z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia;
- 6.2. rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6.3. błędów w obliczeniu ceny za wyjątkiem sytuacji określonej w pkt.9.3.;
- 6.4. gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów;
- 6.5. gdy Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie złoży stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6.6. jeżeli oferta została złożona po terminie.

VII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie jeśli:

- 7.1. nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 7.2. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 7.2. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 7.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się stron

- 8.1. Korespondencję (min. wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:
 - drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mopspruszkow.pl
 - pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Helenowska 3a, 05-804 Pruszków
- 8.2. Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie niniejszego zamówienia jest:
Renata Rzepka – Kierownik Działu Profilaktyki Uzależnień Zamówień Publicznych Projektów i Programów
e- mail: zamowienia@mopspruszkow.pl

IX. Pozostałe informacje:

- 9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania, wszystkie dokumenty muszą być aktualne w dniu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pisemnie przed terminem do składania ofert.
- 9.3. Zamawiający w toku badania ofert poprawi w treści oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert oraz uzyskania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia ofert o brakujące dokumenty.
- 9.5. W przypadku wyboru oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia z Wykonawcą, które nie podniosą kosztów zamówienia, w ramach zaproponowanej przez Wykonawcę ceny.

- 9.6. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 9.7. W przypadku wybrania oferty, Wykonawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
- 9.8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia uczestników postępowania o jego wyniku albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru.
- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia Zapytania ofertowego lub nierozstrzygnięcia/unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
- 9.10. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.


X. Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 10.1. Formularz oferty- Załącznik nr 1
- 10.2. Wykaz osób – Załącznik nr 2
- 10.3. Projekt umowy – Załącznik nr 3
- 10.4. Formularz klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 4

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Pruszkowie


Teresa Kostrzewska

Pruszków, dn. 15 stycznia 2025 r


RADCA PRAWNY
Grażyna Zaborowska
WA - P - 114

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

pieczęć Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pruszkowie**

FORMULARZ OFERTY w CZĘŚCI _____

1. Dane oferenta

Nazwa i adres siedziby	
NIP	
Regon	
Imię i Nazwisko OSOBA DO KONTAKTU w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty	
Telefon	
e-mail	

2. Nawiązując do zaproszenia wzięcia udziału w trybie zapytania ofertowego w postępowaniu o zamówienie na: „**Cykl zajęć gimnastycznych**”

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia za cenę brutto w wysokości:

..... PLN/ za cały przedmiot zamówienia

(słownie:.....)

Cena brutto została ustalona w oparciu o następującą kalkulację:

L.P	NUMER CZĘŚCI ZADANIA	Liczba godzin zajęć gimnastycznych ogółem przewidziana w danej części	Cena brutto za jedną godzinę zajęć [Uwaga: cena z tabeli winna być tożsama z ceną brutto podaną w pkt. 2.1.]	Cena brutto za całe zamówienie [3 x 4] [Ilość godzin x cena brutto za jedną godzinę]
1.	2.	3.	4.	5.

2. Zastosowana stawka podatku VAT wynosi %
3. Uwaga! Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (min. koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi, koszty pracy materiałów, koszty ubezpieczenia, itp.)
4. Oświadczamy, że spełniam warunki przez Zamawiającego zawarte w Zapytaniu Ofertowym oraz:
 - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia
 - c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e. spełniamy pozostałe warunki określone w przedmiocie zamówienia oraz wymagania prawne niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.
 - f. nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm).
5. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że zadeklarowana cena określona w pkt. 2, zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje wszystkie świadczenia i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Oferujemy okres gwarancji oraz wysoką jakość wykonanej usługi w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym w szczególności Projektem Umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
10. Załącznikiem do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część jest: dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, aktualną umowę spółki cywilnej lub aktualny rejestr handlowy*.
11. Osoba do kontaktu w trakcie realizacji zadania:(Imię, nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail):

_____, dnia _____ 2025 r

/ Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

pieczęć Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pruszkowie**

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

L.P	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Opis doświadczenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

_____, dnia _____
Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Wymagany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem

KARTA WYKONANIA ZLECENIA

do umowy nr _____

imię i nazwisko realizatora _____

Data	Zakres wykonywanych czynności	Czas			Ilość osób
		od	do	Ilość godzin	

Pruszków dnia _____

potwierdzam wykonanie pracy:

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu _____ pomiędzy:
 Gminą Miasto Pruszków ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków (NIP 534-24-06-015) – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Helenowskiej 3a, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Teresę Kostrzewską, działającą na podstawie Upoważnienia Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 26 stycznia 2017r – Oro 0052.40.2017
 zwanym dalej „Zleceniodawcą”

_____ a
 _____ prowadzącym(a) _____ z siedzibą w
 przy ul. _____ w _____
 REGON _____ NIP _____, wpisanym (-ną) do Centralnej Ewidencji i
 Informacji o Działalności Gospodarczej co wynika z dokumentu wygenerowanego w
 _____ - reprezentowaną przez: _____
 w treści umowy zwanym(a) „Zleceniobiorcą”

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w o wartości szacunkowej poniżej
 równowartości kwoty 130 000 złotych netto.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie prowadzenia zajęć gimnastycznych związanych z realizacją projektu Budżetu Obywatelskiego w 2025 roku pn. „_____” zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Zlecenie obejmuje wykonanie usługi stacjonarnie lub on-line, w postaci **prowadzenia jednogodzinnych zajęć gimnastycznych dla mieszkańców Pruszkowa- osób starszych oraz osób ze szczególnym uwzględnieniem seniorów 60+ z terenu Gminy Miasto Pruszków**, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miasta Pruszkowa.
3. W przypadku zajęć stacjonarnych Zamawiający zapewnia salę do prowadzenia zajęć oraz kwalifikację uczestników.

§ 2

1. Pracę o której mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać w ilości **ogółem godzin** w następujących terminach oraz miejscach:
 - a) _____ od dnia _____ do dnia w godz. _____
 Miejsce: _____
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w powyższym harmonogramie w realizacji zamówienia wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy z uwagi na zmiany organizacyjne w miejscach prowadzenia zajęć lub zdarzenia spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zleceniobiorcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z powyższymi ustaleniami.
3. Za zgodą Zleceniodawcy, w związku z zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności epidemiologicznych, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi realizacja usługi może być udzielana za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz przepisów obowiązującego prawa.

§3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania prac określonych w przedmiotowej umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie oraz przyjmuje warunki ustalone w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca wykona niniejszą umowę samodzielnie lub z pomocą swoich pracowników-instruktorów posiadających wymagane umiejętności i przygotowanie zawodowe.
3. O każdej zmianie w imiennym wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia zamieszczonych w ofercie, Zleceniobiorca informuje pisemnie Zleceniodawcę w terminie do 3 dni od daty dokonania tych zmian. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że ewentualne zmiany osób prowadzących zajęcia nie spowodują obniżenia kwalifikacji zawodowych personelu, zagwarantowanych przez Zleceniobiorcę w ofercie.
4. W razie powierzenia wykonania przez Zleceniobiorcę swoich zadań innej osobie, nieposiadającej niezbędnych kwalifikacji, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wszystko o czym Zleceniobiorca dowiedział się w związku z wykonywaniem zadań określonych w § 1, a dotyczącym indywidualnych osób stanowi informacje nie podlegające ujawnieniu w nieograniczonym czasie.

§4

1. Za wykonaną pracę zgodnie z ustaleniami § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie **brutto** _____ zł (słownie: _____ złotych) za 1 godz. zajęć gimnastycznych , tj, w sumie _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto) za cały przedmiot zamówienia.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podane konto, w terminie 14 dni po przedłożeniu rachunku/faktury przez Zleceniodawcę oraz karty wykonania zlecenia obejmującej krótki opis zajęć programowych według wzoru – Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 podlega opodatkowaniu według obowiązujących przepisów.

§5

1. W razie niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% ogólnego wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia określonego w § 4 ust.1.
2. Taką samą karę umowną Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy w razie odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy oraz w razie nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej w §4 ust.1 za cały przedmiot zamówienia.
4. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.

§6

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zastosowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
2. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, może nastąpić w przypadku nienależytego wywiązywania się Zleceniobiorcy z warunków niniejszej umowy.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zleceniodawca może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Jeżeli wskutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą lub zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności epidemiologicznych, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi, Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków na warunkach określonych w umowie, w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, zmian umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy społecznej w Pruszkowie, wynikających z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r., o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, w stosunku do swoich pracowników/współpracowników, których dane udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

RADCA PRAWNY
Grażyna Zubatowska
WA-P-114

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Pruszkowie (05-804), przy ul. Helenowskiej 3A. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 11 81,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: sekretariat@mopspruszkow.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: odo@mopspruszkow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami:

- wykonawcy, z którymi zawierane są umowy/porozumienia na świadczenie usług dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie,
- podmioty obsługujące informatyczne systemy dziedziczne.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 3 lata - w związku z przedawnieniem roszczeń, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, 6 lat, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.