

**Zarządzenie Nr... 666...2023
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej
z dnia ... 09.2023 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 36 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) w związku z § 13 załącznika do Uchwały Nr XXXI/542/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 października 2008 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 14 września 2020 r. poz. 6645)

zarządzam:

§ 1

Zatwierdzić zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2134.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 03.12.2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (tekst jednolity Zarządzenia Nr 3143.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 23.02.2023 r.) w brzmieniu określonym jak niżej:

1. W rozdziale III § 8:
 - ust. 17 otrzymuje brzmienie:
„17. Dział Świadczeń Rodzinnych.”
 - ust. 20 pkt 4) otrzymuje brzmienie:
„4) Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej;”
 - ust. 20 pkt 6) otrzymuje brzmienie:
„6) Zespół ds. Bezdomności.”
2. W rozdziale III § 20 ust. 5 pkt 4) otrzymuje brzmienie:
„4) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym i grupą diagnostyczno - pomocową w ramach procedury „Niebieskie Karty”;”
3. W rozdziale III § 20 ust. 5 dodaje się pkt 7), który otrzymuje brzmienie:
„7) realizacja programów korekcyjno – edukacyjnych i programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.”

4. W rozdziale III § 22 ust. 3 pkt 1) lit. h) otrzymuje brzmienie:

„h) nadzór nad mieszkaniami chronionymi dla usamodzielnianych wychowanków – liczba miejsc w mieszkaniach chronionych 11;”

5. W rozdziale III § 25 otrzymuje brzmienie:

„Dział Świadczeń Rodzinnych

1. Dział Świadczeń Rodzinnych podlega bezpośrednio I Zastępcy Dyrektora.

2. Pracę Działu organizuje i nadzoruje Kierownik.

3. Kierownik sprawuje kontrolę wewnętrzną w Dziale.

4. Do zadań Działu należy, w szczególności:

- 1) kompleksowa obsługa zadania w zakresie przyjmowania, rozpatrywania wniosków i wypłaty świadczeń określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczenia wychowawczego w sprawach wszczętych i niezakończonych do dnia 1.01.2022 r. oraz jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka przyznawanego na podstawie ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 2) prowadzenie bieżącej analizy ekonomicznej przyznanych kwot świadczeń, realizacji planu budżetowego oraz analiz wypłat świadczeń realizowanych przez dział;
- 3) przygotowywanie danych niezbędnych do opracowywania planów budżetowych;
- 4) przygotowywanie sprawozdań oraz zapotrzebowań na bieżące środki finansowe w zakresie wypłat świadczeń realizowanych przez dział;
- 5) współpraca z Działem Finansowo - Księgowym w zakresie:
 - a) windykacji należności wynikających z wydanych decyzji administracyjnych,
 - b) wydatkowanych środków finansowych.
- 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie realizowanych zadań;
- 7) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zaświadczeń określonych w art. 411 ust 10 g ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska.”

6. W rozdziale III § 28 ust. 3 pkt 2) skreśla się lit. m, n.

7. W rozdziale III § 28 ust. 3 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Do zadań realizowanych przez Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej należy, w szczególności:

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, w tym świadczenie pracy socjalnej na rzecz osób i rodzin doświadczających przemocy domowej;
- b) prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, w sprawie świadczeń pomocy społecznej w rodzinach dotkniętych przemocą;
- c) obsługa organizacyjno – techniczna działalności Zespołu Interdyscyplinarnego;
- d) organizowanie (prowadzenie dokumentacji) i uczestniczenie w pracach grup diagnostyczno - pomocowych powoływanych przez Zespół Interdyscyplinarny;

- e) realizacja Gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;
- f) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (porady i konsultacje z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy domowej) w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
- g) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym oraz monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- h) inicjowanie i realizowanie projektów socjalnych, innych programów oraz nowych rozwiązań na rzecz osób dotkniętych przemocą;
- i) prowadzenie monitoringu, analiz i sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań;
- j) współpraca z przedstawicielami placówek oświatowych, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją, Sądem i innymi podmiotami zaangażowanymi w pomoc dla osób i rodzin dotkniętych przemocą;
- k) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie udzielania pomocy osobom doznającym przemocy, oddziaływania na osoby stosujące przemoc oraz podnoszenia świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków przemocy domowej;
- l) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie realizowanych zadań przez Zespół;
- m) współpraca z Działem Finansowo – Księgowym w zakresie obsługi finansowej Zespołu Interdyscyplinarnego, w tym składanie zapotrzebowań na środki, przygotowywanie sprawozdań, przygotowywanie danych wykorzystywanych przy opracowywaniu planów budżetowych.”

8. W rozdziale III § 28 ust. 3 w pkt 4) lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym lub grupą diagnostyczno - pomocową w zakresie rodzin objętych asystenturą.”

9. W rozdziale III § 28 ust. 3 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) Do zadań realizowanych przez Zespół ds. Bezdomności, należy w szczególności:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, w sprawie świadczeń pomocy społecznej:
 - pieniężnych, w szczególności: zasiłku celowego i specjalnego zasiłku celowego, zasiłku okresowego, zasiłku stałego,
 - niepieniężnych, w szczególności: posiłku, schronienia, składki na ubezpieczenie zdrowotne.
- b) kierowanie osób bezdomnych do placówek zapewniających schronienie tj. Schroniska dla bezdomnych, Schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz informowanie

- o możliwości skorzystania z Noclegowni dla bezdomnych, ogrzewalni i łaźni dla bezdomnych;
- c) świadczenie pracy socjalnej na rzecz osób bezdomnych, zagrożonych bezdomnością i wykluczeniem społecznym;
 - d) pomoc w uzyskaniu dla osób bezdomnych poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe, w tym proponowanie wsparcia w formie udziału w zajęciach Centrum Integracji Społecznej;
 - e) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób bezdomnych, w szczególności łagodzenie skutków ubóstwa, w tym proponowanie wsparcia w formie udziału w zajęciach Klubu Integracji Społecznej;
 - f) udzielanie pomocy w środowisku osób bezdomnych metodą streetwork;
 - g) przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych na schronienie i gorący posiłek w zakresie udzielonych upoważnień;
 - h) współpraca z Działem Finansowo – Księgowym w zakresie:
 - windykacji należności wynikających z wydanych decyzji administracyjnych,
 - wydatkowanych środków finansowych;
 - i) prowadzenie monitoringu, analiz i sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań;
 - j) przyjmowanie i obsługa korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej Działu;
 - k) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie realizowanych zadań przez Zespół;
 - l) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, o których mowa w art. 2 ust. 15b, ust. 15f oraz ust 15g ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym.”

10. W rozdziale VI § 34 otrzymuje brzmienie:

„Szczególną odpowiedzialność materialną ponoszą: księgowi oraz inni pracownicy, którym powierzono mienie, zgodnie z art. 124 Kodeksu pracy.”

11. Schemat organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak



UZASADNIENIE

do projektu Zarządzenia Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

W przedłożonych zmianach do regulaminu organizacyjnego proponuję zmianę nazwy Działu Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych na Dział Świadczeń Rodzinnych, ponieważ zadania z zakresu bieżącego przyznawania i wypłaty świadczeń wychowawczych są realizowane przez ZUS. Obecnie MOPS sporadycznie realizuje wypłatę świadczenia wychowawczego przyznawanego przez wojewodę. Zadania działu skoncentrowane są głównie na realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych, stąd propozycja zmiany nazwy działu. Ponadto w związku z zakończeniem realizacji zadań wynikających z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dla gospodarstw domowych oraz ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku elektrycznego dla gospodarstw domowych zasadnym jest usunięcie ich realizacji przez Ośrodek zarówno z Działu Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych, jak i z Działu Pomocy Środowiskowej (realizacja przez Zespół ds. Świadczeń Przyznawanych Decyzją nr 1 i nr 2 oraz Zespół ds. Bezdomności).

Kolejna propozycja zmian wynika z nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, gdzie sama nazwa ustawy otrzymała nowe brzmienie „o przeciwdziałaniu przemocy domowej”. Ustawodawca wprowadził w ustawie wiele zmian polegających m.in. na zastąpieniu grup roboczych grupami diagnostyczno-pomocowymi czy rozszerzeniu zakresu obsługi Zespołu Interdyscyplinarnego o obsługę finansową. W ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pojawiło się również zadanie z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat m.in. w zakresie opracowania i realizacji programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc. Powyższe zadanie, jak również realizacja programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc, zostały przypisane do zadań Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

Kolejną zmianą wprowadzaną do regulaminu jest zmiana mieszkania chronionego dla osób bezdomnych na mieszkanie chronione dla usamodzielnianych wychowanków stąd zwiększona liczba miejsc w mieszkaniach chronionych dla usamodzielnianych wychowanków z 7 na 11 nadzorowanych przez Dział Opieki nad Dzieckiem i Rodziną – Zespół Świadczeń.

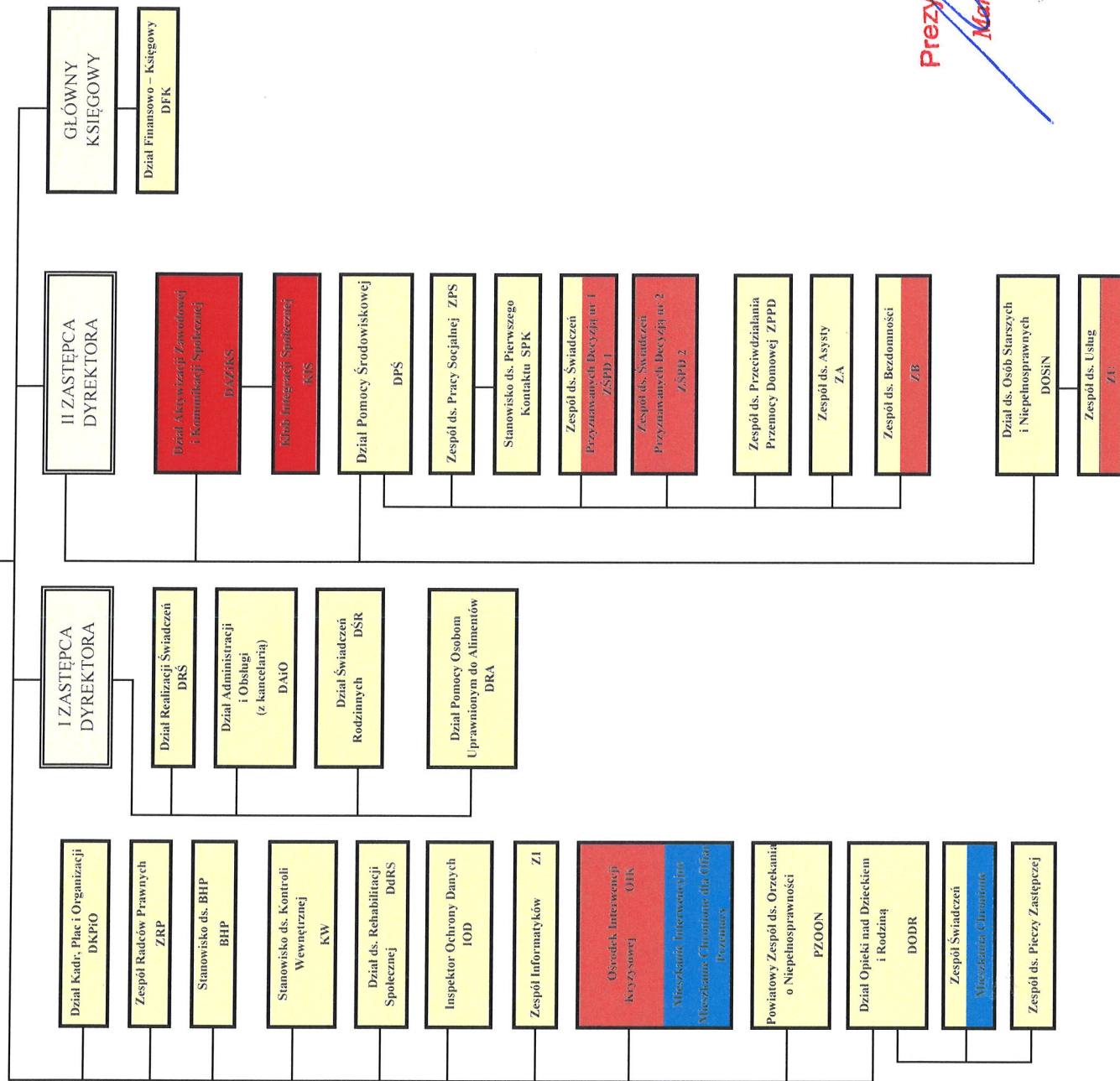
Ostatnia zmiana wynika z faktu, że zlikwidowany został magazyn i dotyczy wykreślenia z regulaminu organizacyjnego z §34 zapisu: „osoby odpowiedzialne za prowadzenie magazynu”.

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia

Natalia Wierzelewska

Załącznik do Zarządzenia Nr 366/2023 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 22.09.2023 r.
 Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zatwierdzony Zarządzeniem Nr 2134/2021 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 3.12.2021 r.

SIEDZIBA MOPS
 POZA SIEDZIBĄ MOPS
 ZASOBY MOPS



Prezydent Miasta
 Martin Bożytek

