

DKPiO.110.2.14.2022

Ogłoszenie o rekrutacji na wolne stanowisko

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej przy Alei Józefa Piłsudskiego 2 poszukuje kandydatów na stanowisko:

Pracownik socjalny w Dziale Opieki nad Dzieckiem i Rodziną – 1 etat

Planowany termin zatrudnienia: wrzesień 2022 r.

Wymagania niezbędne:

- dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub wykształcenie wyższe, uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

odporność na stres, umiejętność skutecznego komunikowania się i pracy w zespole, wysoka kultura osobista, empatia, nastawienie na rozwiązywanie problemów, opanowanie, chęć podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustalania opłaty u rodziców biologicznych za pobyt dziecka i pełnoletniego wychowanka w pieczy zastępczej:
 - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u rodziców biologicznych,
 - przyjmowanie wniosku, kompletowanie wymaganych dokumentów i zaświadczeń,
- podejmowanie działań na rzecz rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej,

- współpraca z instytucjami i organizacjami działalności na rzecz dziecka i rodziny.

Naszym pracownikom oferujemy: stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę, możliwość rozwoju zawodowego i udział w atrakcyjnych szkoleniach, dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 % do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-stka), nagroda jubileuszowa, pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie wypoczynku pracownika lub zapomogi, możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej i możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie.

Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do składania dokumentów aplikacyjnych zawierających:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania określone w ogłoszeniu o rekrutacji (do pobrania na stronie mops.com.pl w zakładce „kwestionariusz i regulamin”),
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, niezbędnych do potwierdzenia wymagań określonych w ogłoszeniu o rekrutacji,
- oświadczenie kandydata: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i obywatelstwie,
- obowiązek informacyjny z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach rekrutacji.

Powyższe dokumenty można składać **do dnia 17.08.2022 r. do godz. 15.00** osobiście w Punkcie informacji MOPS w Dąbrowie Górniczej znajdującym się na parterze siedziby Ośrodka w godzinach: 7.00-15.00, w czwartek w godzinach 7.00-17.00 lub za pośrednictwem poczty na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Aleja Józefa Piłsudskiego 2

41-300 Dąbrowa Górnicza

w zamkniętej kopercie wraz z dopiskiem: „**Rekrutacja na wolne stanowisko – PRACOWNIK SOCJALNY W DZIALE OPIEKI NAD DZIECKIEM I RODZINĄ**”.

Wybrani kandydaci otrzymają telefoniczną informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej (należy podać w dokumentach aplikacyjnych numer telefonu). Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po

zakończeniu rekrutacji w siedzibie MOPS. Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie jednego miesiąca od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowe informacje można otrzymać dzwoniąc pod numer: 571 332 388, 571 332 389 (Dział Kadr, Płac i Organizacji).

Patrycja Kurzydło

/podpis w oryginale/

I Z-ca Dyrektora MOPS
w Dąbrowie Górniczej

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej na stanowisku:

.....
(nazwa stanowiska pracy oraz nazwa komórki organizacyjnej)

oświadczam, że:

- a) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) korzystam z pełni praw publicznych,
- c) posiadam obywatelstwo*.....,

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

* wpisać odpowiednie

.....
czytelnie imię i nazwisko

.....
rekrutacja na stanowisko

**Obowiązek informacyjny
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej**

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo kontroli treści danych osobowych jej dotyczących, a w szczególności prawo do uzyskania wyczerpujących informacji na temat tych danych w oparciu o **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO).

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej Adres: Aleja Józefa Piłsudskiego 2, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza, tel. (32) 262 40 40, fax: (32) 261 36 94, email: sekretariat@mops.com.pl reprezentowany przez Dyrektora.

2.Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej: iodo@mops.com.pl; telefon: 571 – 332 - 339

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji pracowników: nabór na wolne stanowisko pracy, rozpatrywanie kandydatur, wybór kandydata na wolne stanowisko pracy, zatrudnienie w trybie art. 15 ust 3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz w celach archiwalnych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z realizowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa: w powyższych celach wynikający z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 13a a także art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4.Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być partnerzy, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję otrzymywaną od klientów, firmy archiwizujące dokumenty. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa, zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia naboru dla osób niezatrudnionych. Innych przepisów prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator lub gdy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, oraz ich uzupełnienia
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- w związku z art. 20 ust. 3 prawo do przenoszenia danych.
- na podstawie art. 21 wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Gdy uzna Pan/Pani, iż Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń dotyczących postępowania ustawowego, finansów publicznych jest obowiązkowe, w pozostałym jest dobrowolne.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO)

11.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem Pani/Pana aplikacji bez rozpatrzenia.

.....
czytelny podpis