



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej**

AL. Józefa Piłsudskiego 2
41-300 Dąbrowa Górnicza

tel: 32 262-40-40 fax: 32 261-36-94

www.mops.com.pl sekretariat@mops.com.pl

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

DAiO.331.7.2018.DW

30.11.2018 r.

**Wykonawcy zainteresowani udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający informuje, że w związku z wpłynięciem zapytań do treści ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pod nazwą „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej**” ZP/6/56U/MOPS/2018, udziela odpowiedzi w sposób jak niżej:

Pytanie 1:

I. Załącznik nr 1, SOPZ, pkt 3:

Zamawiający określił że:

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania poczty przychodzącej i zwrotów (pięć razyw tygodniu) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 10.00, do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowanej w Dąbrowie Górniczej przy A. J. Piłsudskiego 2.

Pytanie 1: Wykonawca informuje, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie powyższego zapisu, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Odpowiedź 1:

Zamawiający informuje, że ze względu na charakter pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, nie można zmienić zapisu w zakresie godzin dostarczania przesyłek. Ponadto Zamawiający informuje, że nie będzie w żadnym stopniu ingerować w umowy zawarte między nadawcą a operatorem pocztowym, jednak wymaga, aby przesyłki nadchodzące do Zamawiającego, będące już w placówce operatora pocztowego przekazywane były w godzinach określonych w ogłoszeniu. W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu w pkt. 3 załącznika nr 1 do ogłoszenia.

Pytanie 2:

II. Załącznik nr 1-SOPZ pkt 16, 17 załącznik nr 4-projekt umowy, § 3 pkt 20, 20.1, 20.2: Druk potwierdzenia odbioru:

Zamawiający określił że:

16. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie realizował doręczanie przesyłek zgodnie z zachowaniem zasad i terminów określonych w szczególności w Kodeksie postępowania administracyjnego (art. 39-48) i w taki sposób, aby wyrzucić skutki doręczenia określone w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego oraz Kodeksie postępowania karnego.

17. Realizacja doręczenia przesyłek, o której mowa w pkt. 9 ma również zastosowanie do trybów doręczeń określonych w przepisach procedury cywilnej (Kpc) oraz procedury karnej (Kpk), a także określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

20. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w Kodeksie postępowania cywilnego (Kpc), Kodeksie postępowania karnego (Kpk) i Kodeksie postępowania administracyjnego (Kpa) oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, cywilne oraz karne. Ze względu na charakterystykę działalności Zamawiającego polegającej na konieczności stosowania przy doręczeniach przepisów Kpa i Kpc – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysyłania i wywarcia skutku określonego w art. 57 §5 pkt 2 Kpa i w art. 165 §2 Kpc wskazanych przez Zamawiającego przesyłek. Ilość przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia nadania, zgodnie z art. 17 Prawa pocztowego, szacuje się na około 25 % całkowitej ilości wysyłanych przesyłek.

20.1. W przypadku przesyłek, o których mowa powyżej, Wykonawca, który nie jest operatorem wyznaczonym będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie zmieni danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Wykonawca musi wszystkie koszty w kalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów z tego tytułu.

20.2. W przypadku przesyłek, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga również, aby nadanie przesyłki w placówce Wykonawcy skutkowało zachowaniem terminów określonych w Ordynacji podatkowej, Kodeksie postępowania karnego, Kodeksie postępowania cywilnego, Kodeksie postępowania administracyjnego, Prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Pytanie 2: W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych

Doreczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doreczono¹⁾
 adresatowi osobie uprawnionej do odbioru
 dorosłemu domownikowi sąsiadowi
 dozorczy domu

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłka nie doreczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej
 o czym w dniu umieszczono zawiadomienie²⁾
 (nazwa placówki pocztowej)
 w oddawczej skrzynce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2³⁾
 adresatowi pełnomocnikowi i adresata przedstawicielowi ustawowemu
 osobie uprawnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłka nie doreczono, gdyż⁴⁾
 adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie podjął przesyłki w terminie
 adresat zmarł z innych przyczyn
 (podać jakie)

¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat
²⁾ niepotrzebnie skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

Rodzaj pisma

Nr pisma

Z dnia

Powierdzam własnoręcznym podpisem, że
 wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/łem

.....
 (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doreczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr doreczono¹⁾
 adresatowi dorosłemu domownikowi dozorczy
 osobie uprawnionej do odbioru sąsiadowi zarządcy domu
 prokurentowi

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłka nie doreczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej
 o czym w dniu umieszczono zawiadomienie²⁾
 (nazwa placówki pocztowej)
 w oddawczej skrzynce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2³⁾
 adresatowi pełnomocnikowi i adresata przedstawicielowi ustawowemu
 osobie uprawnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłka nie doreczono, gdyż⁴⁾
 adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie podjął przesyłki w terminie
 adresat zmarł z innych przyczyn
 (podać jakie)

¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat
²⁾ niepotrzebnie skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)

Wykonawca wnosi o potwierdzenie czy wzory druków potwierdzania odbioru, które Zamawiający zamierza wykorzystywać spełniają wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej).

Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.

Odpowiedź 2:

Wykonawca potwierdza, że załączone wzory druków potwierdzenia odbioru spełniają wymagania formalno-prawne określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

Pytanie 3:

III. Załącznik nr 4-projekt umowy § 7 pkt 2:

Zamawiający określił termin płatności faktury VAT:

2. Należności wynikające z faktury/faktury VAT płatne będą z dołu w formie przelewu w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury/faktury VAT (faktura/faktura VAT musi zawierać specyfikację wykonanych usług), pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury/faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

Pytanie 3: Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu o terminie płatności na:

„Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”?

Odpowiedź 3:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę §7 pkt 2 projektu umowy (zał. nr 4 do ogłoszenia), ponieważ określił w umowie terminy zapłat wynikają z wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.

Pytanie 4:

Pytanie 4:

Zamawiający określił:

W miesiącu grudniu, zapłata za realizację zamówienia nastąpi w terminie uzgodnionym z Głównym Księgowym.

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie zapisu, oraz podanie terminu zapłaty faktury za miesiąc grudeń: czy zapłata nastąpi w miesiącu grudniu czy zgodnie z zapisami w umowie dotyczącymi terminu płatności faktury VAT.

Odpowiedź 4:

Zamawiający wyjaśnia, że zapłata nastąpi w miesiącu grudniu.

Pytanie 5:**IV. Załącznik nr 4-projekt umowy § 10 pkt 5, 6:**

Zamawiający określił, że:

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

6. Odpowiedź Wykonawcy na wniesioną reklamację nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

Pytanie 4: Zamawiający w załączniku nr 2 do ogłoszenia - OFERTA szacuje nadawanie przesyłek zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym. W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 90 dni biorąc pod uwagę datę złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

Czy biorąc pod uwagę międzynarodowe przepisy łączące operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztowych Zamawiający dopuści zmianę zapisu na:

Odpowiedź Wykonawcy na wniesioną reklamację nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę reklamacji w przypadku przesyłek krajowych i nie dłuższy niż 90 dni w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych?

Odpowiedź 5:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w §10 pkt 6 projektu umowy (zał. nr 4 do ogłoszenia) na:

„Odpowiedź Wykonawcy na wniesioną reklamację nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę reklamacji w przypadku przesyłek krajowych i nie dłuższy niż 90 dni w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych.”

Pytanie 6:**V. Załącznik nr 4 do zaproszenia, PROJEKT UMOWY, § 12, pkt 3, 4, 6:**

Zamawiający określił, że:

3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną każdorazowo za nie zapewnienie dostępu w godzinach otwarcia do którejkolwiek z placówek wymienionych w § 3 ust. 6 umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień. W przypadku nie zapewnienia dostępu do więcej niż jednej placówki wymienionej w § 3 ust. 6 umowy, wysokość kary umownej będzie liczona jako iloczyn liczby placówek, kwoty 50,00 zł i liczby dni w których placówka nie była udostępniona.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej w sytuacji, gdy wysokość kary nie pokrywa poniesionej szkody. Kary umowne podlegają sumowaniu

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Pytanie 5: Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie postanowień i zagwarantowanie Wykonawcy możliwości wypowiedzenia się w zakresie słuszności naliczenia kary umownej, poprzez wcześniejsze uprzedzenie Wykonawcy na piśmie o takim zamiarze. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę powyższego na:

3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną każdorazowo za nie zapewnienie dostępu w godzinach otwarcia do którejkolwiek z placówek wymienionych w § 3 ust. 6 umowy w wysokości 10,00 zł za każdy dzień. W przypadku nie zapewnienia dostępu do więcej niż jednej placówki wymienionej w § 3 ust. 6 umowy, wysokość kary umownej będzie liczona jako iloczyn liczby placówek, kwoty 10,00 zł i liczby dni w których placówka nie była udostępniona.

Odpowiedź 6:

Według Zamawiającego zapis jest łagodny i adekwatny do określonej wagi procentowej kryterium oceny ofert za deklarowaną na druku oferty „Ilość placówek (punktów) na obszarze Gminy Dąbrowa Górnicza, w których klienci MOPS będą mogli odbierać przesyłki awizowane”, w związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę §12 pkt 3 projektu umowy (zał. nr 4 do ogłoszenia).

Pytanie 7:

Pytanie 6: Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów Umowy poprzez modyfikację zapisu i dodanie do treści Załącznika nr 4 § 12 pkt 6 zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”?

Odpowiedź 7:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w §12 pkt 6 projektu umowy (zał. nr 4 do ogłoszenia) na: „Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.”

Pytanie 8:

VI. Załącznik nr 4 do zaproszenia, PROJEKT UMOWY, § 13, pkt 3, ppkt b, załącznik nr 2 – OFERTA, pkt 8:

Zamawiający określił że:

b) w przypadku zmiany cennika Wykonawcy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa dopuszcza się zmiany cen w druku oferty (załącznik nr 1 do umowy).

8. Oświadczam(y), że ceny uwzględniają wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmują wszelkie koszty, jakie poniosę z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny uwzględniają założone przeze mnie realne wskaźniki wzrostu cen.

Pytanie 7: Poczta Polska jako operator pocztowy i wyznaczony zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w SIWZ, Poczta Polska, realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszona będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego ale także cywilnego czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Poczcie Polskiej jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Poczty Polskiej na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Ponadto wskazania wymaga, iż zgodnie z art. 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający w SIWZ przewidział możliwość zmiany umowy § 13 wzoru umowy jednakże nie opisał warunków zmian umowy - co świetle przepisów jak również aktualnego orzecznictwa jest niewystarczające dla dokonania zmiany umowy, która zostanie uznana za nieważną.

Czy zatem, Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie ppkt d) w § 13, pkt 3 o treści:

„zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) ulegną zmianie ceny w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe tj. na podstawie cennika usług powszechnych zatwierdzonego przez Prezesa UKE. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”?

Oraz

Czy zamawiający wykreśli w pkt 8 formularza oferty zdanie „...Ceny uwzględniają założone przeze mnie realne wskaźniki wzrostu cen.” Zdanie ostatnie w pkt 8) stoi w sprzeczności z postanowieniami dopuszczającymi zmianę umowy w zakresie cen, a ponadto stanowi warunek niemożliwy do zrealizowania na etapie składania oferty.

Odpowiedź 8:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w §13 pkt 3 ppkt b) projektu umowy (zał. nr 4 do ogłoszenia) na: „w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy) ulegną zmianie ceny w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, tj. na podstawie cennika usług powszechnych zatwierdzonego przez Prezesa UKE. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczenie usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w pkt. 8 druku oferty (zał. nr 2 do ogłoszenia, zał. nr 1 do umowy) na: „Oświadczam(y), że ceny uwzględniają wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmują wszelkie koszty, jakie poniosę z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto oświadczam(y), że ceny jednostkowe podane na druku oferty będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w §13 projektu umowy.”

Ponadto Zamawiający wykreśla w ogłoszeniu o zamówieniu zapis z pkt. VI ppkt. 6.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że miejsce i terminy składania oraz otwarcia ofert nie ulegają zmianie.

Podpisał

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej
Agata Róg
mgr Agata Róg

KIEROWNIK
Działu Administracji i Obsługi
B
mgr Dorota Warcholińska - Kozień