

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:
DAiO.331.7.2018.DW

Data:
03.12.2018 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający informuje, że w związku z wpłynięciem zapytań do treści ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pod nazwą „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej**” ZP/6/56U/MOPS/2018, udziela odpowiedzi w sposób jak niżej:

Pytanie 1:

I. Załącznik nr 4-projekt umowy § 7 pkt 2:

Zamawiający określił termin płatności faktury VAT:

2. Należności wynikające z faktury/faktury VAT płatne będą z dołu w formie przelewu w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury/faktury VAT (faktura/faktura VAT musi zawierać specyfikację wykonanych usług), pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury/faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

Pytanie 1: Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu o terminie płatności na:

„Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”?

Odpowiedź 1:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w §7 pkt 2 projektu umowy (zał. nr 4 do ogłoszenia) na:

„Należności wynikające z faktury/faktury VAT płatne będą z dołu w formie przelewu w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury/faktury VAT (faktura/faktura VAT musi zawierać specyfikację wykonanych usług), pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury/faktury VAT wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury/faktury VAT do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej. W miesiącu grudniu, zapłata za realizację zamówienia nastąpi w terminie uzgodnionym z Głównym Księgowym.”

Pytanie 2:

Pytanie 2: Wykonawca posiada możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej. Czy Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w takiej formie? Jeżeli tak, to czy Zamawiający uzupełni treść umowy o zapis:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....@poczta-polska.pl
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....@.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4,
- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 9) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”?

Odpowiedź 2:

Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że miejsce i terminy składania oraz otwarcia ofert nie ulegają zmianie.

Podpisal

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej
Agata Róg
mgr Agata Róg

ADWOKAT
Andrzej Wdowięc
KIEROWNIK
Działu Administracji i Obsługi
mgr Dorota Warcholińska