



ZARZĄDZENIE NR DKPiO.013.16.2016

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 02.05.2016 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr DKPiO.013.37.2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z dnia 02.10.2015 r. w sprawie powołania zespołów zadaniowych do realizacji projektu „Integra II – program aktywnej integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Dąbrowie Górniczej” realizowanego w latach 2015 - 2017 w ramach osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, działania 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy zmienionego Zarządzeniem NR DKPiO.013.48.2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z dnia 21.12.2015 r. i ustalenia tekstu jednolitego.

z a r z ą d z a m:

§ 1

W Zarządzeniu Nr DKPiO.013.37.2015:

1. w § 2 ust. 1.1 wykreślić słowa:

- „- Natalia Wierzelewska - koordynator projektu”
„- Kamilla Jabłońska - kierownik Działu Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej”
oraz dopisać słowa:
- Kamilla Jabłońska - „kierownik Działu Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej koordynator projektu”

2. w § 2 dopisać ust. 1.4:

„Spotkania będą organizowane w zależności od potrzeb.”

3. w § 2 dopisać ust. 2.4:

„Spotkania będą organizowane w zależności od potrzeb.”

4. w § 2 dopisać ust. 3.5:

„Spotkania będą organizowane w zależności od potrzeb.”

§ 2

Ustalić tekst jednolity Zarządzenia, uwzględniający powyższą zmianę, w brzmieniu zgodnym z treścią załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Z-cy Dyrektora
2. Główny Księgowy
3. DFK
4. DKPiO
5. DAiO
6. DPŚ
7. ZB
8. DAZIKS


ADWOKAT
Andrzej Wołowiec


Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej
mgr Marcin Dudek

(Tekst jednolity)

ZARZĄDZENIE NR DKPiO.013.37.2015)

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 02.10.2015 r.

w sprawie: powołania zespołów zadaniowych do realizacji projektu „Integra II – program aktywnej integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Dąbrowie Górniczej” realizowanego w latach 2015 - 2017 w ramach osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, działania 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy.

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej Nr XI/242/2015 z dnia 28 października 2015r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy przez Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej oraz w związku z Pełnomocnictwem Nr WA-I-0052.1.363.2015 z dnia 12.11.2015 r.

z a r z ą d z a m :

§ 1

Powołać do realizacji projektu „Integra II – program aktywnej integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Dąbrowie Górniczej”

1. Zespół Zarządzający (ZZ).
2. Zespół ds. Programów Aktywności Lokalnej (ZPAL).
3. Zespół ds. Kontraktów Socjalnych (ZKS).

§ 2

Skład zespołów

1.1. W skład ZZ powołuję niżej wymienione osoby i powierzam im następujące funkcje:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Marcin Dudek | - zastępca dyrektora
- nadzór merytoryczny nad projektem |
| - Halina Foltyńska | - główna księgowa
- nadzór finansowy nad projektem |
| - Iwona Kwiecińska | - kierownik Działu Finansowo-Księgowego
- obsługa finansowo- księgowa projektu |
| - Patrycja Kurzydło | - kierownik Działu Kadr, Płac i Organizacji
- obsługa kadrowa projektu |
| - Dorota Warcholińska | - Kozieł - kierownik Działu Administracji i Obsługi
- obsługa zamówień publicznych projektu |
| - Jolanta Machaj | - starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator Działu Pomocy Środowiskowej
- obsługa merytoryczna w zakresie kontraktów socjalnych i umów PAL |
| - Ewelina Marcinkowska | - starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator Zespołu ds. Bezdomności
- koordynator merytoryczny projektu |
| - Kamilla Jabłońska | - kierownik Działu Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej |



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- koordynator projektu

- Aneta Bubak
 - podinspektor Działu Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej
 - asystent koordynatora projektu
 - pracownik Biura projektu MOPS

1.2 Spotkania zespołu organizuje Aneta Bubak.

1.3 W spotkaniach mogą uczestniczyć inne osoby, w zależności od potrzeb.

1.4 Spotkania będą organizowane w zależności od potrzeb.

2. W skład ZPAL powołuję niżej wymienione osoby i powierzam im następujące funkcje:

- Ewelina Marcinkowska
 - starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator Zespołu ds. Bezdomności
 - koordynator merytoryczny projektu
- Agnieszka Szczerba
 - pracownik socjalny Działu Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej
 - animator PAL
- Agnieszka Śliwa- Sobala -
 - pracownik socjalny Działu Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej
 - animator PAL
- Ewa Gorgoń -
 - specjalista ds. księgowości Działu Finansowo – Księgowego
- Iwona Kwiecińska -
 - kierownik Działu Finansowo – Księgowego
 - obsługa finansowo- księgową projektu
- Justyna Kaniecka-
 - pomoc administracyjna Działu Administracji i Obsługi
- Katarzyna Jachna -
 - podinspektor Działu Administracji i Obsługi
 - obsługa zamówień publicznych projektu
- Magdalena Zawadzka
 - konsultant ds. doradztwa zawodowego
 - koordynator wsparcia KIS
- Aneta Bubak -
 - podinspektor Działu Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej
 - asystent koordynatora projektu

2.2 Spotkania zespołu organizuje Ewelina Marcinkowska.

2.3 W spotkaniach mogą uczestniczyć inne osoby, w zależności od potrzeb.

2.4 Spotkania będą organizowane w zależności od potrzeb.

3. W skład ZKS powołuję niżej wymienione osoby i powierzam im następujące funkcje:

- Ewelina Marcinkowska
 - starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator Zespołu ds. Bezdomności
 - koordynator merytoryczny projektu
- Ewa Gorgoń -
 - specjalista ds. księgowości Działu Finansowo – Księgowego
- Iwona Kwiecińska -
 - kierownik Działu Finansowo – Księgowego
 - obsługa finansowo- księgową projektu
- Justyna Kaniecka-
 - pomoc administracyjna Działu Administracji i Obsługi
- Katarzyna Jachna -
 - podinspektor Działu Administracji i Obsługi
 - obsługa zamówień publicznych projektu
- Magdalena Zawadzka
 - konsultant ds. doradztwa zawodowego
 - koordynator wsparcia KIS
- Aneta Bubak -
 - podinspektor Działu Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej



- asystent koordynatora projektu

3.2 Ponadto w skład ZKS powołanych zostanie 4 pracowników socjalnych, do zadań których należała będzie realizacja kontraktów socjalnych w ramach projektu.

3.3 Spotkania zespołu organizuje Ewelina Marcinkowska.

3.4 W spotkaniach mogą uczestniczyć inne osoby, w zależności od potrzeb.

3.5 Spotkania będą organizowane w zależności od potrzeb.

§ 3

Cel powołania i obowiązki członków zespołów

1. Celem powołania ZZ jest zapewnienie sprawnej komunikacji przy realizacji projektu poprzez powierzenie kluczowemu dla projektu personelowi Ośrodka odpowiedzialności za pomyślność podejmowanego przedsięwzięcia w szczególności poprzez:

- sprawne podejmowanie decyzji kluczowych dla realizacji projektu,
- realizacja projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem,
- ujednocnianie priorytetów,
- diagnozowanie zagrożeń i wprowadzanie działań zaradczych,
- kształtowanie "przyjaznego środowiska projektowego".

2. Celem powołania ZPAL oraz ZKS jest zapewnienie sprawnej i efektywnej komunikacji przy realizacji ścieżek reintegracji w ramach programów aktywności lokalnej i kontraktów socjalnych, zwłaszcza poprzez:

- planowanie i realizację działań w ramach zaplanowanych ścieżek reintegracji,
- realizację działań zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu,
- synchronizowanie terminów realizacji działań cząstkowych,
- uzgadnianie, wprowadzanie i stosowanie spójnych procedur realizacji działań,
- monitorowanie i rozliczanie działań projektowych.

§ 4

Sposób realizacji zadań

Członkowie zespołów realizują powyższe cele poprzez udział w spotkaniach w związku z którymi zobowiązani są do:

- starannego przygotowywanie się do spotkań,
- aktywnego udziału w spotkaniach swoich zespołów,
- terminowego i starannego realizowania ustaleń podjętych na spotkaniach,
- informowania zainteresowanych stron o wszelkich ustaleniach powziętych podczas spotkania,
- bieżącego raportowania z postępu prac,
- sygnalizowanie trudności i problemów dotyczących realizowanych zadań.

§ 5

Obowiązki osób organizujących spotkania

Przygotowanie spotkania, prowadzenie i rozliczenie spotkania:

- zaplanowanie spotkania, przygotowanie planu zawierającego termin i miejsce spotkania oraz jego dystrybucja,
- przygotowanie listy obecności uczestników.
- zapewnienie kontroli realizacji planu spotkania i podsumowania każdego punktu spotkania,
- przygotowanie protokołu ze spotkania, przechowywanie go i udostępnianie,
- nadzór nad wprowadzeniem w życie podjętych ustaleń,
- nadzór nad rozliczeniem z wykonania podjętych ustaleń.

§ 6

Okres działalności zespołów

1. Zespoły powołane zostają na okres realizacji projektu.
2. Zespoły rozpoczynają pracę, zgodnie z niniejszym Zarządzeniem, z dniem powołania.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej.



§ 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam właściwemu Zastępcy Dyrektora MOPS.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Z-cy Dyrektora
2. Główny Księgowy
3. Dział Finansowo - Księgowy
4. Dział Kadr, Płac i Organizacji
5. Dział Administracji i Obsługi
6. Dział Pomocy Środowiskowej
7. Zespół ds. Bezdomności
8. Dział Aktywizacji Zawodowej i Komunikacji Społecznej.

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wodzisławiu Górnym
mgr Marcin Dydek



ADWOKAT
Andrzej Wołowicz