

.....
pieczętka wnioskodawcy

Wniosek przyjęto dnia:.....Numer wniosku:.....

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych organizacji, sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób
niepełnosprawnych.

1. Nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

.....

3. Numer REGON

.....

4. Status prawny i podstawa działania Wnioskodawcy:

.....
.....

5. Dane osoby (osób) upoważnionej do prowadzenia sprawy:

.....
.....
.....
.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....

7. Informacja o działalności statutowej Wnioskodawcy na rzecz osób niepełnosprawnych prowadzonej przez okres co najmniej dwóch lat przed złożeniem wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie:

- a) imprezy sportowej - tak/nie
- b) imprezy kulturalnej - tak/nie
- c) imprezy rekreacyjnej - tak/nie
- d) imprezy turystycznej - tak/nie

9. Nazwa zadania:

.....
.....

10. Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

11. Cel dofinansowania:

.....
.....
.....
.....

12. Termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania :

.....
.....

13. Informacja o zapewnieniu odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

14. Przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych (dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej):

.....
.....
.....
.....

15. Przewidywany koszt realizacji zadania:

Koszt ogólny:.....
Środki własne lub pozyskane z innych źródeł na sfinansowanie zadania w wysokości nieobjętej dofinansowanej ze środków PFRON:.....
Wnioskowana kwota dofinansowania:..... Co stanowi.....% kosztów ogólnych.

16. Informacja o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. Informacja o kwotach przyznanych wcześniej ze środków PFRON, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Załączniki wymagane do wniosku:

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku tak/nie	Data uzupełnienia
1. Udokumentowanie źródeł finansowania własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu		
2. Wypis z rejestru poświadczający prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat		
3. Udokumentowanie zapewnienia odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania		

.....
Data i podpisy osób reprezentujących Wnioskodawcę

Załączniki do wniosku:

1. KRS
2. Statut
3. Oświadczenie o posiadaniu środków własnych
4. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania
5. Preliminarz kosztów zawierający planowane koszty niezbędne do realizacji danego przedsięwzięcia z podaniem kwot ogólnych
6. Upoważnienie do prowadzenia spraw związanych z wnioskami
7. Oświadczenie, że w zadaniu będą brały udział osoby niepełnosprawne
8. Oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatku wobec Urzędu Skarbowego
9. Oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wobec ZUS
10. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego nie obciążonego tytułami egzekucyjnymi
11. Oświadczenie, że organizacja pozarządowa nie jest płatnikiem VAT

Dokumenty, które należy dostarczyć przed umową

1. Prośba o dofinansowanie zadania z podaniem terminu, celu, kosztów zadania z podziałem na udział własny i dotacje PFRON, przewidywana ilość osób oraz z podaniem osób odpowiedzialnych za organizację i rozliczenie imprezy
2. Upoważnienie do podpisania umowy i rozliczanie imprezy
3. Preliminarz kosztów zawierający planowane koszty niezbędne do realizacji danego przedsięwzięcia z podaniem kwot szczegółowych

Rozliczenie imprezy

1. Rozliczenie imprezy wraz z załączonymi fakturami
2. Lista uczestników z określonym stopniem niepełnosprawności i podpisem
3. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji imprezy