

**Zarządzenie Nr ORo.0151 232/09
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z
dnia 20 maja 2009 roku**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr ORo.0151-254/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 4 lipca 2008 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1

§ 20 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORo.0151-254/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 4 lipca 2008 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, otrzymuje brzmienie: „Do zadań Działu Świadczeń Rodzinnych należy:

1. Prowadzenie postępowań, przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych:
 - 1) zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka,
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
 - d) samotnego wychowywania dziecka,
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
 - 2) świadczeń opiekuńczych:
 - a) zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego,
 - b) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
 - 3) Sporządzanie list wypłat w zakresie świadczeń rodzinnych.
2. Sporządzenie list wypłat w zakresie świadczeń rodzinnych
3. Sporządzanie sprawozdań w zakresie świadczeń rodzinnych.
4. Bieżące konsultacje z Działem Pomocy Środowiskowej dotyczące faktycznej sytuacji rodzinnej osób składających wnioski o pomoc i świadczenia rodzinne realizowane zwłaszcza u osób samotnie wychowujących dzieci.
5. Planowanie budżetu w zakresie zaliczek alimentacyjnych.
6. Przygotowanie dokumentacji do wniosku o dotację z budżetu Państwa na realizację zaliczek alimentacyjnych.
7. Dokonywanie rozliczeń pomiędzy wypłaconymi zaliczkami alimentacyjnymi, a wyegzekwowanymi przez komorników świadczeniami alimentacyjnymi.
8. Przygotowywanie i wydawanie decyzji w sprawach zaliczek alimentacyjnych.
9. Sporządzanie list wypłat w zakresie zaliczek alimentacyjnych.
10. Sporządzanie sprawozdań w zakresie zaliczek alimentacyjnych.
11. Współpraca z komornikami sądowymi prowadzącymi postępowania w sprawie egzekucji świadczeń alimentacyjnych oraz innymi instytucjami zobligowanymi do wykonywania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
12. Przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
13. Przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne.
14. Zgłaszanie uprawnionych do ubezpieczenia - wyrejestrowywanie z ubezpieczenia w przypadku utraty uprawnień, zgłaszanie wszelkich zmian.
15. Kontrola uprawnień podopiecznych do ubezpieczeń emerytalno - rentowych (okres składkowy i nieskładkowy) i zdrowotnych
16. Sporządzanie list osób objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym z uwzględnieniem rodzaju ubezpieczenia, podstawy wymiaru i ustalonej składki dla każdej osoby uprawnionej.
17. Sporządzanie raportów imiennych dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i dla podopiecznych, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych, dokonywanie bieżących korekt.
18. Dokonywanie bieżących analiz środków, ustalanie potrzeb w rozbiciu na poszczególne rodzaj świadczeń,

składanie zapotrzebowań w tym zakresie.

19. Stała współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie realizacji zadań statutowych i planowania wysokości środków niezbędnych do ich realizacji.
20. Wydawanie zaświadczeń na żądanie podopiecznych, sądów, policji, urzędów pracy oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych obejmujących informacje o udzielonych świadczeniach, w tym również dla potrzeb ustalenia kapitału w celach emerytalno -rentowych.
21. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Piekar Śląskich

mgr inż. Stanisław Kowalski



OPINIUJE SIĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM

RADCA PRAWNY

lepień
Magdalena Stachura-Legień
K1.2620

z dnia 4 lipca 2008 roku

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Piekarach Śląskich**

Na podstawie art. 36 ust 1 w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz U. z 2001 r Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz U Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1

Zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr OR.0151-136/05 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 4 lipca 2005r. w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Piekary Śląskie
mgr inż. Stanisław Korp

RADY MIASTA
Aleksandra Broda
MIKROFOTOKOPIA
KI-2276