

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr ORo.0151-254/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia 4 lipca 2008 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich**

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1

§ 20 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORo.0151-254/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 4 lipca 2008 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Działu Świadczeń Rodzinnych należy:

1. Prowadzenie postępowań, przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych:
 - 1) zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka,
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
 - d) samotnego wychowywania dziecka,
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
 - 2) świadczeń opiekuńczych:
 - 1) zasiłku pielęgnacyjnego,
 - 2) świadczenia pielęgnacyjnego,
 - 3) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
2. Sporządzanie list wypłat w zakresie świadczeń rodzinnych.
3. Sporządzanie sprawozdań w zakresie świadczeń rodzinnych.
4. Bieżące konsultacje z Działem Pomocy Środowiskowej dotyczące faktycznej sytuacji rodzinnej osób składających wnioski o pomoc i świadczenia rodzinne realizowane zwłaszcza u osób samotnie wychowujących dzieci.
5. Planowanie budżetu w zakresie zaliczek alimentacyjnych.
6. Przygotowanie dokumentacji do wniosku o dotację z budżetu Państwa na realizację zaliczek alimentacyjnych.
7. Dokonywanie rozliczeń pomiędzy wypłaconymi zaliczkami alimentacyjnymi, a wyegzekwowanymi przez komorników świadczeniami alimentacyjnymi.
8. Przygotowywanie i wydawanie decyzji w sprawach zaliczek alimentacyjnych.
9. Sporządzanie list wypłat w zakresie zaliczek alimentacyjnych.
10. Sporządzanie sprawozdań w zakresie zaliczek alimentacyjnych.
11. Współpraca z komornikami sądowymi prowadzącymi postępowania w sprawie egzekucji świadczeń alimentacyjnych oraz innymi instytucjami zobligowanymi do wykonywania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
12. Przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
13. Przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne.
14. Zgłaszanie uprawnionych do ubezpieczenia - wyrejestrowywanie z ubezpieczenia w przypadku utraty uprawnień, zgłaszanie wszelkich zmian.
15. Kontrola uprawnień podopiecznych do ubezpieczeń emerytalno - rentowych (okres składkowy i nieskładkowy) i zdrowotnych.

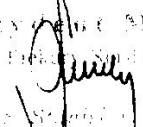
16. Sporządzanie list osób objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym z uwzględnieniem rodzaju ubezpieczenia, podstawy wymiaru i ustalonej składki dla każdej osoby uprawnionej.
17. Sporządzanie raportów imiennych dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i dla podopiecznych, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych, dokonywanie bieżących korekt.
18. Dokonywanie bieżących analiz środków, ustalanie potrzeb w rozbiściu na poszczególne rodzaj świadczeń, składanie zapotrzebowań w tym zakresie.
19. Stała współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie realizacji zadań statutowych i planowania wysokości środków niezbędnych do ich realizacji.
20. Wydawanie zaświadczeń na żądanie podopiecznych, sądów, policji, urzędów pracy oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych obejmujących informacje o udzielonych świadczeniach, w tym również dla potrzeb ustalenia kapitału w celach emerytalno -rentowych.
21. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

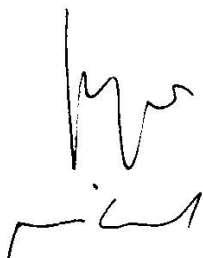
§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Piekary Śląskie

Magdalena Stachura-Legień



OPINIUJE SIĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM

RADCA PRAWNY

Magdalena Stachura-Legień
KI-2629