

ZARZĄDZENIE nr 61/2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich  
z dnia 21.10.2016

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

Na podstawie art. 94<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późniejszymi zmianami) oraz § 11 ust. 1, pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzić „Instrukcję przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Działu Organizacji i Kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

*Małgorzata Graza*

Akceptacja NSZZ

PRZEWODNICZĄCA  
NSZZ Pracowników MOPR

*Izabela Deptala*

## Instrukcja przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Instrukcja przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu ma na celu ochronę pracowników przed zjawiskiem mobbingu oraz molestowania seksualnego w miejscu pracy lub w związku z pracą.
2. Ochrona, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkich pracowników Ośrodka, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy lub zajmowane stanowisko.
3. Każdy pracownik zostanie zapoznany z treścią zarządzenia w sprawie przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.
4. Oświadczenie (wzór załącznik nr 1 do instrukcji) o zapoznaniu się z treścią zarządzenia opatrzone podpisem pracownika, dołącza się do akt osobowych pracownika do części B.

#### § 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **Instrukcji** należy przez to rozumieć „Instrukcję przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.
2. **Komisji Antymobbingowej** należy przez to rozumieć komisję powołaną przez pracodawcę do rozpatrywania skarg o mobbing i molestowanie seksualne.
3. **Mobbingu** należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu pracowników.
4. **Molestowaniu seksualnym** należy przez to rozumieć nieakceptowane zachowanie o podłożu seksualnym naruszające godność osoby molestowanej lub wywołujące atmosferę zastraszania, upokorzenia bądź wrogości, w szczególności, gdy akceptacja takiego zachowania lub jej brak będzie stanowić podstawę podjęcia decyzji dotyczącej osoby molestowanej. Zachowania o cechach molestowania seksualnego mogą przybierać różne formy, np. : zniewagi i obelgi, niestosowne uwagi na temat wyglądu, wieku, sytuacji rodzinnej, lubieżne spojrzenia, dotykane, głaskanie, czy innego rodzaju pieszczoty lub gesty o charakterze seksualnym.
5. **Pracodawcy** należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.
6. **Pracownikowi** należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

### II. Przeciwdziałanie mobbingowi oraz molestowaniu seksualnemu.

#### § 3

1. Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem lub mające charakter molestowania seksualnego nie będą w żaden sposób tolerowane przez Pracodawcę.
2. Każdy z pracowników Ośrodka, który uzna, iż został poddany mobbingowi lub molestowaniu seksualnemu lub posiada lub poweźmie informację o przypadkach mobbingu lub molestowania seksualnego może wystąpić z pisemną skargą do Dyrektora Ośrodka.



3. Pisemna skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, ewentualne dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu lub molestowania seksualnego.
4. Bezpodstawne pomawianie o mobbing lub molestowanie seksualne jest zabronione.

#### § 4

1. Pracodawca każdorazowo w ciągu 7 dni roboczych od złożenia skargi, powołuje Komisję Antymobingową, zwaną dalej komisją, która ma za zadanie wyjaśnić czy skarga jest zasadna.
2. Komisja składa się z trzech członków.
3. W skład komisji wchodzi:
  - przedstawiciel pracodawcy,
  - przedstawiciel związków zawodowych działających w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich,
  - radca prawny.
4. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, co do zasadności rozpatrywanej skargi.
6. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 2, który podpisują wszyscy członkowie komisji i strony postępowania.
7. Postępowanie przed komisją ma charakter poufny.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Dział Organizacji i Kadr, który gromadzi dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem oraz przechowuje protokoły z przebiegu postępowania.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu do postępowania przed komisją stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 5

1. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy lub sprawców mobbingu lub molestowania seksualnego pracodawca może zastosować karę porządkową upomnienia lub nagany.
2. W rażących przypadkach mobbingu lub molestowania seksualnego pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy.
3. W miarę możliwości pracodawca może przenieść poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy.

### III. Działania prewencyjne

#### § 6

W celu zapobiegania występowaniu zjawiska mobbingu i molestowaniu seksualnemu Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, zgodnie z Regulaminem pracy, przyjmuje pracowników w sprawach skarg, wniosków zażaleń w wyznaczonych terminach. Powyższe terminy podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

W ramach w/w przyjęć pracownicy mają możliwość zgłaszania zaobserwowanych nieprawidłowych zachowań bezpośrednio Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.



WZ

Piekary Śląskie, dnia.....



.....  
Nazwisko i imię pracownika

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w sprawie **Instrukcji przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.**

.....  
Podpis pracownika



**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA  
Komisji Antymobbingowej**

dotyczy skargi złożonej przez pracownika.....  
( *imię i nazwisko, stanowisko*)

zatrudnionego w .....  
( *komórka organizacyjna*)

Komisja Antymobbingowa rozpatrująca skargę w składzie:

Pan/Pani.....- przedstawiciel pracodawcy,  
Pan/Pani.....- przedstawiciel związków zawodowych,  
Pan/Pani.....- radca prawny.

Data złożenia skargi o mobbing .....

Data rozpoczęcia postępowania przez Komisję .....

Opis skargi (działania lub zachowania uznane przez skarżącego za mobbing, wskazanie sprawcy lub sprawców mobbingu, dowody) zgodnie z wnioskiem pracownika:

.....  
.....  
.....

Wyjaśnienia skarżącego z dnia .....

Wyjaśnienia obwinionego/ych.....  
(*imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, data złożenia wyjaśnienia*)

.....  
.....  
.....

Wyjaśnienia świadka/ów.  
.....  
.....  
.....

(*imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, data złożenia wyjaśnienia*)

W toku przeprowadzonego postępowania Komisja podjęła następujące czynności:

1. ....
2. ....
3. ....

Ustalono następujący stan faktyczny:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ocena zasadności skargi dokonana przez Komisję wraz z propozycją niezbędnych działań.

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji:

- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....

Miejscowość ....., dnia.....



vic