



**Miejski Ośrodek  
Pomocy Rodzinie**  
w Piekarach Śląskich

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**  
ul. Biskupa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)  
tel./fax 322879503  
tel./fax 322883574  
[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

Piekary Śląskie, dnia 20.06.2016r.

Nr sprawy 81/2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
NIP : 498-01-08-463

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup kserokopiarki na potrzeby Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Urządzenie musi być nowe (nieużywane), laserowe, monochromatyczne, biurowe o minimalnej specyfikacji:

1. drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
  2. format A4 i A3, kasetą na papier i podajnik ręczny,
  3. rozdzielczość 600dpi,
  4. automatyczny duplex przy drukowaniu i kopiowaniu,
  5. drukowanie, skanowanie po usb oraz po sieci (karta sieciowa),
  6. 256MB ram, procesor 400 MHz
2. dostarczenie, uruchomienie, skonfigurowanie (drukowanie, skanowanie do udostępnionego katalogu sieciowego na komputerze oraz przeszkolenie w cenie urządzenia)
  3. gwarancja 3 lata lub 180tys wykonanych wydruków,
  4. dołączone niezbędne sterowniki do systemów 32/64bit dla Windows Vista, 7, 8, 8.1 10 na płycie cd oraz pełny toner w komplecie,

przeгляд/konserwacja co 6 miesięcy lub 20 tysięcy stron (bezpłatne w okresie gwarancyjnym), nie mniej niż 6 przeglądów w ciągu 3 lat).

Urządzenie winno zostać dostarczone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich (pokój nr 4) na koszt Wykonawcy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Do dnia 05.07.2016 r., od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.00.**

### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi, według ceny zawartej w Formularzu Ofertowym w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.

### V. WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy przedstawić na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Wypełniony Formularz Ofertowy, proszę złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich (pokój nr 19), przesać pocztą na powyższy adres (liczy się data otrzymania, a nie nadania), przesać faksem pod nr 322879503 w. 44 lub drogą elektroniczną na adres: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl) w terminie **do dnia 27.06.2016r., do godziny 15.30.**

### VI. OSOBY DO KONTAKTU

**a) W kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia :**

**Michał Ramfeld** – Starszy Administrator

tel. 322879503 w. 40 w godzinach od 7:30 do 15:30

**W kwestiach dotyczących procedury o udzielenie zamówienia publicznego :**

**Paulina Drzązgała** – Starszy Referent

tel. 322879503 w. 34 lub 41 w godzinach od 7:30 do 15:30

*Dag*

Nr sprawy 81/2016

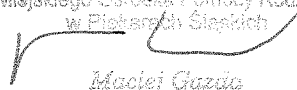
#### **VII. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY**

Wykonawca zostanie wybrany, w razie złożenia przez niego najkorzystniejszej oferty cenowej.  
Kryterium: cena 100%

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piastach Śląskich



*Maciej Gazda*



## FORMULARZ OFERTOWY

### I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup kserokopiarki na potrzeby Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Urządzenie musi być nowe (nieużywane), laserowe, monochromatyczne, biurowe o minimalnej specyfikacji:

1. drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
2. format A4 i A3, kasetą na papier i podajnik ręczny,
3. rozdzielczość 600dpi,
4. automatyczny duplex przy drukowaniu i kopiowaniu,
5. drukowanie, skanowanie po usb oraz po sieci (karta sieciowa),
6. 256MB ram, procesor 400 MHz
5. dostarczenie, uruchomienie, skonfigurowanie (drukowanie, skanowanie do udostępnionego katalogu sieciowego na komputerze oraz przeszkolenie w cenie urządzenia)
6. gwarancja 3 lata lub 180tys wykonanych wydruków,
7. dołączone niezbędne sterowniki do systemów 32/64bit dla Windows Vista, 7, 8, 8.1 10 na płycie cd oraz pełny toner w komplecie,

przeгляд/konserwacja co 6 miesięcy lub 20 tysięcy stron (bezpłatne w okresie gwarancyjnym), nie mniej niż 6 przeglądów w ciągu 3 lat).

Urządzenie winno zostać dostarczone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich (pokój nr 4) na koszt Wykonawcy.

### III. Dane WYKONAWCY:

.....  
(nazwa, imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(NIP)

.....  
(telefon/fax)

.....  
(adres e-mail)

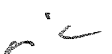
### IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena łączna brutto: ..... słownie brutto .....

### V. Oświadczenie WYKONAWCY:

Oświadczam, że po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę/-imy do niego zastrzeżeń.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej)



Kaluznik nr 2 do zapytania ofertowego  
Nr Sprawy 81/2016

/wzór/

## UMOWA Nr

zawarta w dniu ..... w Piekarach Śląskich, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103, działającym na podstawie Uchwały nr VI/32/99 z dnia 21 stycznia 1999r. oraz Uchwały Rady Miasta LVI/540/06 z dnia 10 sierpnia 2006r., zmienioną Uchwałą Rady Miasta nr XXII/231/08 z dnia 24 kwietnia 2008r., NIP: 498-01-08-463,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Macieja Gazda

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w .....

przy ulicy .....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego.

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup kserokopiarki na potrzeby Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia towaru zgodnego ze szczegółowymi parametrami technicznymi określonymi w **Załączniku nr 1 do umowy** do siedziby MOPR przy ul. Biskupa Nankera 103 w Piekarach Śląskich (Zespół Pomocy Osobom Niepełnosprawnym pokój nr 4).
3. Dowóz zakupionego sprzętu odbędzie się na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający przyjmie dostarczony sprzęt komputerowy protokołem dostawy, będącym równocześnie podstawą do wystawienia faktury VAT.
5. Wykonawca po dostarczeniu sprzętu zobowiązany jest podłączyć go, skonfigurować oraz przeszkolić pracowników.
6. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego sprzętu komputerowego w przypadku jego złej jakości.
7. Termin dostawy: .....

### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości: netto: ..... brutto .....(słownie ..... )
2. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt: 36 miesięcy gwarancji lub 180 tys wykonanych wydruków,
  - a) gwarancja rozpoczyna się od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego,
  - b) Wykonawca zapewni bezpłatną obsługę serwisową/przebiegową z dojazdem do Zamawiającego przez cały okres trwania gwarancji,
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek zakupionego sprzętu Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 dni (w uzasadnionych przypadkach, uzgodnionych pisemnie przez Strony – w innym terminie) do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia wraz z transportem na własny koszt.
3. Wykonawca w celu usunięcia wady odbierze wadliwy sprzęt od Zamawiającego (bądź usunie wadę na miejscu), a po jej usunięciu dostarczy go w wcześniej ustalonym terminie do Zamawiającego we własnym zakresie lub przez firmę kurierską.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany, jeżeli naprawa połączona jest z niemożnością użytkowania przez Zamawiającego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 7 dni.

<b>Kserokopiarka</b>	<b>1 sztuka</b>
	<p>Urządzenie nowe, laserowe, monochromatyczne, biurowe o minimalnej specyfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- drukowanie, kopiowanie, skanowanie,</li><li>- format A4 i A3, kaseła na papier i podajnik ręczny,</li><li>- rozdzielczość 600dpi,</li><li>- automatyczny duplex przy drukowaniu i kopiowaniu, drukowanie, skanowanie po usb oraz po sieci (karta sieciowa),</li><li>- 256MB ram, procesor 400 MHz</li><li>- dostarczenie, uruchomienie, skonfigurowanie (drukowanie, skanowanie do udostępnionego katalogu sieciowego na komputerze oraz przeszkolenie w cenie urządzenia),</li><li>- dołączone niezbędne sterowniki do systemów 32/64bit dla Windows Vista, 7, 8, 8.1 10 na płycie cd oraz pełny toner w komplecie,</li><li>- przegląd/konserwacja co 6 miesięcy lub 20 tysięcy stron (bezpłatne w okresie gwarancyjnym, nie mniej niż 6 przeglądów w ciągu 3 lat),</li></ul>
<b>3 letnia gwarancja lub 180tys wykonanych wydruków</b>	
Każdy sprzęt powinien spełniać obowiązujące polskie i europejskie normy bezpieczeństwa.	