

Piekary Śląskie, dnia 26.11.2015r.

Nr sprawy: 204/2015

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
tel. 32 287 95 03  
[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie kompleksowych usług pogrzebowych dla zmarłych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.**

Proszę o podanie cen brutto na niżej wymieniony zakres:

#### **A. Pochówek tradycyjny dla osoby dorosłej lub dziecka:**

1. **Odbiór i transport zwłok** z miejsca wskazanego przez MOPR, Policję lub jednostkę służby zdrowia do domu pogrzebowego lub jeśli jest to konieczne do chłodni (cena za transport na terenie Piekar Śl., oraz poza Piekarami Śl.- ryczałt).
2. **Przechowywanie zwłok w domu pogrzebowym** (ryczałt – niezależnie od okresu przechowywania zwłok).
3. **Przechowywanie zwłok w chłodni**, jeśli jest to konieczne (ryczałt – niezależnie od okresu przechowywania zwłok).
4. **Przygotowanie zwłok do pochówku** w tym mycie, kosmetykę i ubranie zwłok.
5. **W razie potrzeby zakup ubrania i obuwia dla zmarłego.**
6. **Zapewnienie worka foliowego.**
7. **Zakup i dostarczenie trumny** w miejsce wskazane przez MOPR, Policję lub jednostkę służby zdrowia.
8. **Wykopanie, zakopanie, uformowanie grobu oraz opłata za grób za 20 lat.**
9. **Dokonanie pochówku** klientów MOPR z obsługą żałobników i ceremonią zgodnie z wyznaniem zmarłego oraz uregulowanie za powyższe opłat.
10. **Dostarczenie i postawienie tabliczki nagrobnej oraz krzyża na grobie lub innego symbolu religijnego** w zależności od wyznania.

#### **B. Kremacja osoby dorosłej lub dziecka:**

1. **Odbiór i transport zwłok** z miejsca wskazanego przez MOPR, Policję lub jednostkę służby zdrowia (np. gdy zgon nastąpi w dni wolne od pracy MOPR) do domu pogrzebowego lub chłodni (jeśli jest to konieczne) - cena za transport na terenie Piekar Śl., oraz poza Piekarami Śl. - ryczałt.
2. **Przechowywanie zwłok w domu pogrzebowym** (ryczałt – niezależnie od okresu przechowywania zwłok).
3. **Przechowywanie zwłok w chłodni**, jeśli jest to konieczne (ryczałt – niezależnie od okresu przechowywania zwłok).
4. **Przygotowanie zwłok do pochówku** w tym mycie, kosmetykę i ubranie zwłok.
5. **W razie potrzeby zakup ubrania i obuwia dla zmarłego.**
6. **Zakup i dostarczenie trumny do spalania.**
7. **Kremacja zwłok.**
8. **Zakup i dostarczenie urny.**
9. **Wykopanie, zakopanie, uformowanie grobu.**
10. **Dokonanie pochówku** klientów MOPR z obsługą żałobników i ceremonią zgodnie z wyznaniem zmarłego oraz uregulowanie za powyższe opłat.
11. **Dostarczenie i postawienie tabliczki nagrobnej oraz krzyża na grobie lub innego symbolu religijnego** w zależności od wyznania.

Nr sprawy: 204/2015

**Uwaga!** w skład ceny w ust. A pkt. 9 oraz w ust. B pkt.10 – ceremonia zgodnie z wyznaniem zmarłego proszę o podanie ceny za mszę lub ceremonię zgodnie z wyznaniem.

**Ponadto oczekuje się:**

- godnego sprawienia pogrzebu zmarłemu,
- niezwłocznego wykonania usługi (w przeciągu 2 dób) po otrzymaniu zlecenia z MOPR, a w przypadku kiedy wypada dzień wolny ustawowo, to w najbliższy dzień powszedni.

Przy zleceniu realizacji konkretnego pogrzebu Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość realizacji z niektórych elementów usługi (np. zakupu nowego ubrania, obuwia, przechowywania zwłok w chłodni), co nie będzie stanowiło odstępienia od zawartej umowy.

W przypadku realizacji z niektórych elementów usługi Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wówczas wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej, wskazaną w formularzu ofertowym.

Wykonawca otrzyma zlecenie od MOPR z wyszczególnieniem usługi czy jest to pochówek tradycyjny osoby dorosłej lub dziecka bądź kremacja osoby dorosłej lub dziecka.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  
**od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zamawiający dokona zapłaty na podstawie przedstawionego rachunku/faktury po wykonaniu usługi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia.

Cena powinna być niezmienna i obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

**V. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY**

Wykonawca zostanie wybrany poprzez porównanie cenowe całości zamówienia i wybranie najkorzystniejszej oferty.

Kryterium: cena 100%.

1.Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa pogrzebu tradycyjnego osoby dorosłej – 70 pkt,**
- b) cena oferowana pogrzebu tradycyjnego dziecka – 10 pkt**
- b) cena ofertowa pogrzebu z kremacją osoby dorosłej – 10 pkt**
- c) cena oferty pogrzebu z kremacją dziecka – 10 pkt.**

2.Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**cena ofertowa** - wg następującego wzoru:

$$P = \frac{CN}{CO} \times A(70) + P \frac{CD}{CE} \times A(10) + P \frac{CK}{CF} \times C(10) + P \frac{CI}{CH} \times D(10)$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

P – liczba punktów,

CN – cena ofertowa pogrzebu tradycyjnego osoby dorosłej najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CD - cena ofertowa pogrzebu tradycyjnego dziecka najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CK - cena ofertowa pogrzebu z kremacją osoby dorosłej najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CI - cena ofertowa pogrzebu z kremacją osoby dorosłej najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CO – cena oferty badanej pogrzebu tradycyjnego osoby dorosłej j (przeliczanej),

CE - cena oferty badanej pogrzebu tradycyjnego dziecka (przeliczanej),

CF - cena oferty badanej pogrzebu z kremacją osoby dorosłej (przeliczanej),

CH – cena oferty badanej pogrzebu z kremacją dziecka (przeliczanej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach.

Nr sprawy: 204/2015

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **VI. WARUNKI SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę należy przedstawić na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Wypełniony Formularz oferty należy złożyć w sekretariacie (pok. Nr 19) w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przy ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, przesłać pocztą (ważna data otrzymania, a nie data nadania), drogą elektroniczną na adres e-mail: dag@mopr.piekary.pl lub faxem: 32 2879503 wew. 44, **w terminie do dnia 07.12.2015r. do godz. 15:00.**

#### **VII. OSOBY DO KONTAKTU**

Agnieszka Kusz – 32 2879503 wew. 43 w godzinach od 7:30 do 15:30.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy