

Piekary Śląskie, dnia 26.11.2015r.

Nr sprawy 203/2015

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
tel. 32 287 95 03  
[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **bezzgotówkowe wydawanie jednodaniowych gorących posiłków dla osób korzystających z pomocy społecznej na 7 dni w tygodniu w częściach:**

**Część I dla obszaru – Kozłowa Góra, Os. Wieczorka, Piekary Centrum, Szarlej.**

**Część II dla obszaru - Brzozowice, Kamień, Brzeziny, Dąbrówka Wielka.**

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną przez siebie część lub na obie części zamówienia.**

1. Wymaga się, aby Wykonawca posiadał placówkę gastronomiczną na terenie jednego z obszarów wymienionych w danej części zamówienia w miejscu dogodnym komunikacyjnie w mieście Piekary Śląskie. W przypadku złożenia oferty na obie części, wymaga się aby Wykonawca posiadał dwie placówki – po jednej na terenie z jednego z obszarów wymienionych w danej części zamówienia.
2. Jednodaniowy gorący posiłek Zamawiający rozumie jako zupę o pojemności nie mniejszej niż 350 ml wraz z kielbasą 50g i pieczywem 100g/osobę zamiennie z drugim daniem o gramaturze nie mniejszej niż 400 g. Nie dopuszcza się serwowania posiłku jako dania typu fast food.
3. Dopuszcza się wydanie 2 posiłków bezmięśnych w tygodniu.
4. W jednym tygodniu nie dopuszcza się podania posiłku tego samego rodzaju.
5. Posiłek powinien być zgodny z normami odżywczymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia oraz powinien odpowiadać wszelkim normom Instytutu Żywności i Żywienia.
6. Temperatura wydawanych posiłków powinna być zgodna z obowiązującymi normami.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do zagwarantowania, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie, a dostarczone produkty żywnościowe będą świeże oraz do przestrzegania zasad systemu HACCP.
8. Wydanie posiłku może być prowadzone wyłącznie w punktach spełniających wymogi dotyczące żywienia zbiorowego.
9. Osoba korzystająca z pomocy może wynieść posiłek poza placówkę we własnych naczyniach lub pojemnikach. Posiłek może odbierać również osoba pisemnie upoważniona przez stronę.
10. Przygotowanie, wydanie i konsumpcja posiłków musi odbyć się w warunkach odpowiadających przepisom sanitarnym, epidemiologicznym i higienicznym.
11. Wymaga się, aby wydawanie posiłków odbywało się w godzinach od 10:00 do 15:00 w dni powszednie, a w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.
12. W niedzielę i święta na zgłoszenie osób kierowanych przez Zamawiającego, w tym opiekunek, które donoszą obiady klientom do domu, Wykonawca będzie zobowiązany wydać obiad lub suchy prowiant odpowiadający wartości kalorycznej obiadu.
13. Zabrania się podawania i sprzedawania napojów alkoholowych (w tym piwa) oraz wyrobów tytoniowych w zamian lub wraz z posiłkiem.
14. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie o sytuacji zgłoszenia się osoby w stanie wskazującym na znaczne spożycie alkoholu.
15. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o nie odbieraniu posiłku przez osoby przez okres dłuższy niż 2 dni.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia w miejscu wydania posiłków aktualnego jadłospisu na dany tydzień.
17. Wydawanie obiadów klientowi może nastąpić po okazaniu przez niego pisemnego skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie. Skierowanie będzie w formie wykazu imiennego zawierającego datę przysługiwania posiłku (zgodnym z wydaną decyzją), Klient zobowiązany jest dostarczyć skierowanie placówce celem potwierdzenia rozpoczęcia wydawania posiłków.

Nr sprawy 203/2015

18. Zamawiający zobowiązuje się do telefonicznego potwierdzenia w dniu wydania skierowania o rozpoczęciu wydawania posiłku.
19. Wykaz imienny powinien zostać własnoręcznie podpisany przez klienta w każdy poszczególny dzień w chwili wydania posiłku.
20. Wykaz imienny jest potwierdzeniem zrealizowania umowy oraz podstawą do uregulowania przez Zamawiającego należności za wydane posiłki.
21. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usług wydawania jednodaniowych gorących posiłków dla osób korzystających z pomocy społecznej na 7 dni w tygodniu zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.
22. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Wykonawca jest procesorem danych osobowych stosownie do art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i jest zobowiązany do jej przestrzegania.
23. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych po okresie obowiązywania umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie.
25. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w art. 31 ust. 3 ustawy o ochronie danych osobowych oraz dołoży wszelkich starań celem należytego zabezpieczenia danych – w tym podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ww. ustawy.
26. Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje:  
**część I - 2928 posiłków**  
**część II - 3660 posiłków**  
Ilość wydawanych posiłków może ulec zmianie.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości posiłków oraz zwiększenia ilości posiłków w zależności od potrzeb Zamawiającego.
28. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za faktyczną ilość wydanych posiłków w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z wymaganymi dokumentami (wykaz imienny). Faktury oraz rozliczenie za wykonaną usługę będzie następowało w cyklach miesięcznych.
29. Cena jednostkowa za jeden posiłek podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Rozliczenie umowy nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, według cen zawartych w Formularzu Oferty, w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **V. WARUNKI SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę należy przedstawić na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Wypełniony Formularz oferty należy złożyć w sekretariacie (pok. Nr 19) w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przy ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, przesyłać pocztą (ważna data otrzymania, a nie data nadania), drogą elektroniczną na adres e-mail: dag@mopr.piekary.pl lub faxem: 32 2879503 wew. 44, **w terminie do dnia 04.12.2015r. do godz. 15:00.**

### **VI. OSOBY DO KONTAKTU**

Agnieszka Kusz – 32 2879503 wew. 43 w godzinach od 7:30 do 15:30

### **VII. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY**

Wykonawca zostanie wybrany poprzez porównanie cenowe całości zamówienia i wybranie najkorzystniejszej oferty. Kryterium: cena 100%.

### **VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy