

PROTOKÓŁ WNIOSKU / ZGODY NA PROWADZENIE POSTĘPOWANIA WSZCZĘTEGO Z URZĘDU

Sporządzony w dniu w Piekarach Śląskich

1. Pan/Pani.....

2. Adres:

3. Do protokołu wnosi / nie wnosi* o udzielenie pomocy:

a) dla siebie i osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe.

b) dla osoby której jest przedstawicielem ustawowym.

c) dla osoby zainteresowanej od której uzyskała zgodę na działanie w jej imieniu.

to jest

dane osoby, której udzielona ma zostać pomoc w przypadku wskazanym w literze b i c

w formie :

.....

.....

wnoszący/a załączył/a do protokołu następujące dokumenty:

.....

.....

Przed podpisaniem protokół został odczytany.

.....

data i podpis pracownika przyjmującego

.....

data i podpis wnoszącego

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na prowadzenie postępowania wszczętego w dniu **

5. Oświadczam, że zostałem poinformowany o konieczności

przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego) w miejscu zamieszkania (pobytu) w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej,

przygotowania następujących dokumentów stanowiących podstawę ustalenia stanu zdrowia oraz faktycznej sytuacji osobistej i majątkowej, a także ustalenia powodów ubiegania się o świadczenia pomocy społecznej

.....

.....

i w związku z powyższym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dniu:

6. Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że:

w powyższej sprawie zostało wszczęte postępowanie administracyjne zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz 267 z póź. zm.),

zgodnie z art. 41 § 1 i 2 kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego, natomiast zgodnie z art. 42 § 2 w/w kodeksu w razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku niewyrażenia zgody na prowadzenie postępowania strona składa podpis wraz z datą, z pominięciem punktów 5-9 oraz nie wypełnia się punktów 10 -12

vic [signature]

- adresem ma skutek prawny,
w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w określonym terminie może zostać wydana decyzja odmowna,
nie wyrażenie zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego lub działania uniemożliwiającego pracownikowi dokonanie takiej czynności może być przyczyną wydania decyzji odmawiającej przyznania pomocy,
mam możliwość czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym, wglądzie do moich akt osobowych i możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dokumentów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

7. Korespondencję proszę kierować na adres

8. W przypadku przyznania pomocy w formie finansowej wnoszę o dokonanie płatności w formie:

- wypłata w kasie MOPR przelew na rachunek bankowy należący donr
 przekaz pocztowy na adres.....

9. Decyzję w sprawie udzielenia pomocy odbiorę osobiście / proszę przesłać na wskazany adres*

.....
podpis i pieczęć pracownika socjalnego

.....
data/podpis wnioskodawcy

10. W trakcie wywiadu środowiskowego w dniu przedstawiono następujące dokumenty do wglądu:

- | | |
|--|----------|
| Dowód osobisty | tak/ nie |
| Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczkę zdrowia dziecka | tak/nie |
| Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności | tak/nie |
| Decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ dowód otrzymania renty, emerytury bądź innego świadczenia | tak/nie |
| Decyzja Powiatowego Urzędu Pracy | tak/nie |
| Zaświadczenie o wysokości zarobków | tak/nie |
| inne | |

11. Do uzupełnienia istniejącej dokumentacji konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....

12. Brakujące dokumenty zobowiązuję się dostarczyć do dnia

.....
podpis i pieczęć pracownika socjalnego

.....
data i podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku niewyrażenia zgody na prowadzenie postępowania strona składa podpis wraz z datą, z pominięciem punktów 5-9 oraz nie wypełnia się punktów 10 -12

I. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o:

- a) konieczności informowania pracownika socjalnego o każdej zmianie mojej sytuacji dochodowej, majątkowej i rodzinnej, które wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń,
- b) zasadach przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz o rodzajach (formach) przyznawanych świadczeń.

II. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż brak współpracy w zakresie udostępnienia informacji na temat dochodu i sytuacji majątkowej w zakresie ustalonym ustawą o pomocy społecznej może być przyczyną wydania decyzji odmawiającej przyznania pomocy.

III. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

- a) nie poinformowanie o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej, która wiąże się z podstawą przyznania świadczenia może być podstawą do uznania, że pobrano nienależnie świadczenia.
- b) świadczenia nienależnie pobrane tzn. świadczenia pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji - podlegają zwrotowi niezależnie od dochodu rodziny,
- c) zgodnie z art. 104 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U z 2015r. Poz. 163 z późn. zmianami) należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, z tytułu opłat określonych przepisami ustawy oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

IV. Oświadczam, że zgodnie z z art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2014r., poz 1182) zostałem poinformowany, iż:

- a) administratorem moich danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie
- b) moje dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z przyznawaniem świadczeń, udzielaniem pomocy oraz w celach statystycznych na podstawie i w granicach określonych przepisów prawa oraz w celu ich wykonywania.
- c) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania w granicach obowiązujących przepisów.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
data

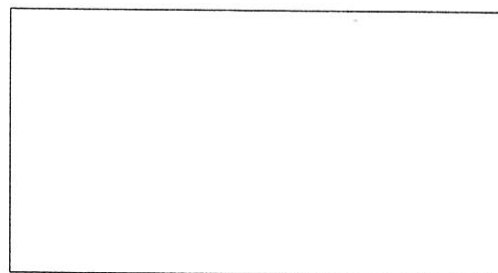
.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
podpis osoby odbierającej oświadczenie

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (adres zamieszkania)

.....
 (PESEL)



(pieczęć ośrodka)

KARTA OBIEGU DOKUMENTÓW

Oznaczenie sprawy ¹				
Tytuł sprawy ²				
Lp.	Data podjętej czynności	Oznaczenie osoby podejmującej daną czynność ³	Określenie podejmowanej czynności	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy, do którego odnosi się dana czynność ⁴

¹ Data wszczęcia lub znak sprawy.

² Zwięzłe określenie przedmiotu sprawy.

³ Nazwisko, imię, stanowisko.

⁴ Wskazanie możliwe jest przez podanie daty dokumentu (jeżeli w sprawie jest tylko jeden dokument z określoną datą) bądź znaku pisma lub innego niepowtarzalnego w danej sprawie identyfikatora dokumentu, do którego odnosi się dana czynność. Dopuszcza się dodatkowe oznaczenie dokumentów w sprawie w celu ułatwienia powiązania ich z wpisem w metryce sprawy.

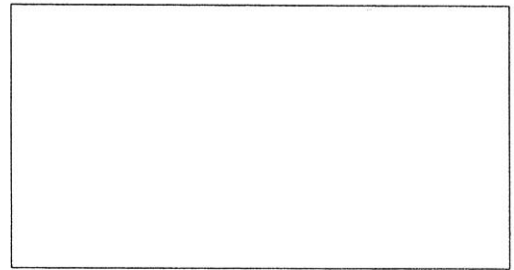
WIC 09

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)



(pieczęć ośrodka)

METRYKA SPRAWY

Oznaczenie sprawy ¹				
Tytuł sprawy ²				
Lp.	Data podjętej czynności	Oznaczenie osoby podejmującej daną czynność ³	Określenie podejmowanej czynności	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy, do którego odnosi się dana czynność ⁴

¹ Data wszczęcia lub znak sprawy.

² Zwięzłe określenie przedmiotu sprawy.

³ Nazwisko, imię, stanowisko.

⁴ Wskazanie możliwe jest przez podanie daty dokumentu (jeżeli w sprawie jest tylko jeden dokument z określoną datą) bądź znaku pisma lub innego niepowtarzalnego w danej sprawie identyfikatora dokumentu, do którego odnosi się dana czynność. Dopuszcza się dodatkowe oznaczenie dokumentów w sprawie w celu ułatwienia powiązania ich z wpisem w metryce sprawy.

LC BM

